

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงchner	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงchner	
๒.	นางสาวธวัชรรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัชรรัตน์ นามธรรม	
๓.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.ท.น.ส.ป.	อัมพร ภูแก้ว	
๔.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๕.	นายภัทรเดช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภัทรเดช พวงแก้ว	
๖.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ รก.ผอ.กศ.	จิตติ ทุมทราย	
๗.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๘.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๙.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๐.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๑๑.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๑๒.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดิ์	ครู	จำเรียง วรรณภักดิ์	
๑๓.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิจิต เพาะปลูก	
๑๔.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๕.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๖.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงchner นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน
จ้าง เทศบาลตำบลพลวง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตาม
งาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่
ผ่านมา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และลดความแออัดของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการ
ควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ในการประชุมครั้งนี้ จึงได้มีการ
ประชุมเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จัดประชุมภายใน
หน่วยงานของท่านและแจ้งข้าราชการต่างๆ ที่ได้ประชุมกันในวันนี้ให้
เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่ต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการผันน้ำจากด้านล่างของแม่น้ำจันทบุรี ไปสู่ด้านบนของแม่น้ำจันทบุรี เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยใช้งบประมาณจากแผนงานงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๕๙๘,๘๒๐.-บาท

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

๑. การประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ยังไม่ได้กำหนดวันประชุม)

๒. การโอนงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (แอร์ ,พัดลมอุตสาหกรรม) ครุภัณฑ์การเกษตร (เครื่องปั้มน้ำ)

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑.๑ โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางครอบครัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาดำเนินงานตามแผนเดือน พ.ค. - มิ.ย.๒๕๖๓ (ยังไม่ได้กำหนดวันดำเนินการ)

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินรายรับ จำนวน ๒,๓๗๖,๘๘๕.๗๒ บาท

เงินรายจ่าย จำนวน ๓,๔๓๖,๐๒๑.๙๔ บาท

ประธาน

นายภัทรเดช พวงแก้ว

ขอเชิญกองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
สายพุทธบาท ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง

๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
สายพุทธบาท ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง

๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
สายบ้านกระทิง-บ้านทุ่งสะพาน หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง

๔. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
สายบ้านกระทิง-บ้านคลองเจริญ-บ้านคลองตะเคียน หมู่ที่ ๘ ตำบลพลวง

๕.โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
สายบ้านทุ่งตาอิน-บ้านพังคะแลง-บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กชนิด ๒
ช่องทาง บ้านคลองกระทิง ซอย ๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน
ตอน ๒ หมู่ ๖

โครงการที่จะดำเนินการต่อไป ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น
ซอย สปก.หมู่ ๗ ตำบลพลวง (รอทำสัญญา)

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน
บ้านพังคะแลง บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๗ (รอทำสัญญา)

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

ขอเชิญกองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเสริมนม และอาหารกลางวันได้
ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๒. ทำบันทึกขออนุมัติหลักส่งเงินอาหารกลางวันเรียบร้อยแล้ว

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุข ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานสาธารณสุข ได้ลงพื้นที่สำรวจล้างผลไม้นในพื้นที่และตลาดนัด
พร้อมแนะนำวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
แจกหน้ากากอนามัยให้กับประชาชน ร่วมกับปลัดอำเภอ และเจ้าหน้าที่จาก
โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ

๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้วอย่างถูกวิธี และได้จัดเตรียมถังขยะ (สีแดง) สำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยเท่านั้นไว้ที่สำนักงานเทศบาล

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๑.แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเสียงตามสายเทศบาลตำบลพลวงเป็นประจำ ในช่วงเวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และแจ้งกำชับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามเล่นหรือปรับแต่งอุปกรณ์เครื่องเสียงตามสาย

๒.การย้ายเสาสัญญาณที่ศูนย์ ICT เทศบาลตำบลพลวง ในเบื้องต้นได้มอบหมายให้ประสานกับร้านที่รับจ้าง(ร้านแบทแมนสื่อสาร) มีค่าจ้างในการย้ายเสาสัญญาณ ๒๓,๐๐๐.-บาท (ที่ประชุมเห็นว่าราคาค่าจ้างสูงเกินไป) จึงมอบหมายกองช่างประสานงานหาผู้รับจ้างรายอื่น

๓.จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) เน้นย้ำให้แม่บ้านทำความสะอาดลูกบิดประตู ราวบันไดที่จับประตู และห้องน้ำบ่อยๆ โดยใช้น้ำยาฆ่าเชื้อโรคในการทำทำความสะอาด

๔.การซ่อมแซมโรงเลี้ยงไส้เดือน มอบ ผอ.กองช่าง ดำเนินการซ่อมแซมโดยการใช้ป้ายไวนิล (เก่า) มาซ่อมชั่วคราวก่อน

๕.การปฏิบัติหน้าที่ของเวรรักษาการณ์และผู้ตรวจเวรสำนักงาน หากจะมีการปรับเปลี่ยนผู้อยู่เวรและผู้ตรวจเวร ให้แต่ละกอง/สำนัก ประชุมปรึกษากันภายในกอง/สำนักก่อนและนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป และการสับเปลี่ยนเวรต้องมีใบเปลี่ยนเวรเสนอผู้บริหารพิจารณาทุกครั้ง

๖.การขุดเจาะบาดาลเพื่อการเกษตร ได้มอบหมายให้จำเอกวิจิต เพาะปลูก ประสานกับ ปภ.จังหวัด หาข้อมูลค่าใช้จ่ายในการขุดเจาะบาดาล เบื้องต้นมีค่าใช้จ่ายถูกละ ๘,๓๐๐.-บาท ไม่รวมค่าปลอก หากท่านใดมีความประสงค์จะขุดบาดาลให้ประสานโดยตรงกับทาง ปภ.จังหวัด

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายจิตติ ทุมทราย

ขอเชิญทุกท่านร่วมกันปลูกต้นไม้ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. บริเวณถนนพุทธบาท ๒

ประธาน	มอบกองช่างและงานสาธารณสุขฯ เตรียมสถานที่ในการปลูกต้นไม้
ที่ประชุม	รับทราบ
นายจิตติ ทุมทราย	งานสาธารณสุขฯ ได้จัดโครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ เริ่มออกให้บริการนอกสถานที่ดังนี้ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาแดง หมู่ ๑ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศาลาวัดทุ่งตาอิน หมู่ ๓ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๒ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศาลาวัดพลวง หมู่ ๔ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหมู่บ้าน หมู่ ๗ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๙ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศูนย์ ศสมช. บ้านคลองตะเคียน หมู่ ๖ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศาลาวัดคลองเจริญ หมู่ ๘ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ศาลากลางหมู่บ้าน หมู่ ๕ และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ศาลาอเนกประสงค์ประจำหมู่บ้าน หมู่ ๑๐
ปลัดเทศบาล	มอบหมายให้นางสาวทิพย์สุคนธ์ ราชนิยม กองช่างและนางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์ กองคลัง และครูกองการศึกษา ๒ คน ไปช่วยตรงจุดคัดกรองและรับลงทะเบียนผู้มาขอรับบริการวัคซีน
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
จำเริญวิจิต พะทะปลูก	ในวันพรุ่งนี้ขอใช้รถ ๖ ล้อ กับรถลาก ของกองช่างช่วยเก็บเครื่องสูบน้ำกลับไปคืน ปก.จังหวัด เวลา ๐๙.๐๐ น.
ประธาน	มอบกองช่างให้การสนับสนุน
ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาป ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบาป)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงขจร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงขจร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง