

รายงานการประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพพงศ์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพพงศ์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	
๓.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๔.	นายณรงค์ พานิชกิจ	ปลัดเทศบาล	ณรงค์ พานิชกิจ	
๕.	นางสาวอรุวรรณ หงษ์ร่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรุวรรณ หงษ์ร่อน	
๖.	นายสุภกิจ สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุภกิจ สุทธิรัตน์	
๗.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๘.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๙.	นางสาวณภพร เกตุหิรัญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ณภพร เกตุหิรัญ	
๑๐.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ศิริพร ธรรมศร	
๑๑.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๒.	นายพงษ์เทพ โสธรวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	พงษ์เทพ โสธรวัฒน์	
๑๓.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	นักจัดการงานทั่วไป	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๔.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๕.	นายฤทธิ พงษ์เจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ฤทธิ พงษ์เจริญ	
๑๖.	นางสาวณัฐกฤตา นรากร	เจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐกฤตา นรากร	
๑๗.	นายวิชิต สำโรงทอง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	วิชิต สำโรงทอง	
๑๘.	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศราพร ตลอดพงษ์	
๑๙.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๒๐.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๒๑.	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เสาวลักษณ์ อธิบาย	
๒๒.	นายศุภวิชญ์ ผังดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศุภวิชญ์ ผังดี	
๒๓.	นางสาวนันทวดี วงษ์วิทย์	นักการ	นันทวดี วงษ์วิทย์	
๒๔.	นางสาวกัญญาณัฐ อภิบาลศรี	คนงาน	กัญญาณัฐ อภิบาลศรี	
๒๕.	นางสาวมลทิตา แวกจันทร์	คนงาน	มลทิตา แวกจันทร์	
๒๖.	นายอนุชิต ทองคำ	พนักงานดับเพลิง	อนุชิต ทองคำ	
๒๗.	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุริยา ชายเชิด	
๒๘.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๒๙.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	
๓๐.	นายธนพล สุทธิสรณ์	พนักงานดับเพลิง	ธนพล สุทธิสรณ์	
๓๑.	นายภัทระ พุทธเสน	พนักงานดับเพลิง	ภัทระ พุทธเสน	
๓๒.	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์	พิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	สนอง ทองคำ	
๓๔.	นายปฐมพงษ์ บุญศิริ	คนงานประจำรถขยะ	ปฐมพงษ์ บุญศิริ	
๓๕.	นายวรากร รักสม	คนงานประจำรถขยะ	วรากร รักสม	
๓๖.	นายเจตจรัส คำปุงมา	คนงานประจำรถขยะ	เจตจรัส คำปุงมา	
๓๗.	นายวิวัฒน์ รำพึงวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	วิวัฒน์ รำพึงวงษ์	
๓๘.	นายเพิน คงโสมมา	คนงานประจำรถขยะ	เพิน คงโสมมา	
๓๙.	นายชาญณรงค์ สร้อยเงิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ชาญณรงค์ สร้อยเงิน	
๔๐.	นายสุทิศ เฉียบแหลม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุทิศ เฉียบแหลม	
๔๑.	นายชรินทร์ ดีเสมอ	คนงานประจำรถขยะ	ชรินทร์ ดีเสมอ	
๔๒.	นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	
๔๓.	นางมยุรี ฐักุณ	พนักงานจ้างเหมา	มยุรี ฐักุณ	
๔๔.	นางสาวเกวรินทร์ แสงสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เกวรินทร์ แสงสง่า	
๔๕.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๔๖.	นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จันทจุฑา คำเอี่ยม	
๔๗.	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	
๔๘.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๔๙.	นายศุภวิชญ์ ชอบชน	พนักงานขับรถยนต์	ศุภวิชญ์ ชอบชน	
๕๐.	นางสาวสุทธิฉันท รุนทจิต	คนงาน	สุทธิฉันท รุนทจิต	
๕๑.	นายปิยชัย สุธาโพชน	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน	
๕๒.	นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปาณิสรา พูลทรัพย์	
๕๓.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๕๔.	นายกฤติธิ์ สุขสง่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กฤติธิ์ สุขสง่า	
๕๕.	นายณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	
๕๖.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๕๗.	นายสุทธิพงษ์ บัวบก	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์ บัวบก	
๕๘.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	
๕๙.	นางสาวปัทมา เขมร	พนักงานจ้างเหมา	ปัทมา เขมร	
๖๐.	นางสาวหทัยรัตน์ พันธุ์สว่าง	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	หทัยรัตน์ พันธุ์สว่าง	
๖๑.	นางสาวจิรวรรณ ยะภักดี	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	จิรวรรณ ยะภักดี	
๖๒.	นางสาวโชติกา แซ่ตัน	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	โชติกา แซ่ตัน	
๖๓.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	อมรรัตน์ นิยมวงษ์	
๖๔.	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	วิรัตน์ ดาวลอย	
๖๕.	นางสาวนพวรรณ คงจันทร์	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	นพวรรณ คงจันทร์	
๖๖.	นางสาวลลิตา คะเชนรัมย์	คนงาน	ลลิตา คะเชนรัมย์	
๖๗.	นางสาวอรชพร การชาคำ	คนงาน	อรชพร การชาคำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบรรยूर สุนทร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๒.	นางสาววารินทร์ เจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๓.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	
๔.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๕.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	
๖.	นายจำรัส ชัยมาก	พนักงานดับเพลิง	
๗.	นายสุรศักดิ์ โนนมี	พนักงานจ้างเหมา	
๘.	นายวิชัย รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	
๙.	นายบุญรอด เปี่ยมมูล	พนักงานจ้างเหมา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏพงค์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แนะนำพนักงานจ้างใหม่ จำนวน ๒ ราย

- นางสาวมลธิตา แวกจันทร์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ชื้อเล่นแก้ว สังกัดงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล

- นางสาวอรชพร การชาคำ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ชื้อเล่นขิม สังกัดกองการศึกษา

๒. ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากท่านใดไม่ได้ เข้าประชุมขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ประธาน

- สำนักปลัดเทศบาล ได้สำเนารายงานการประชุมส่งให้ตรวจสอบ ก่อนล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดมีข้อแก้ไขหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน (งานที่ดำเนินการแล้ว/งานที่กำลังดำเนินการ/งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป)

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนและผู้ช่วยนายทะเบียนผู้รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับ
๒. จัดทำคำสั่งเวรประจำสำนักงาน และเวรศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๓. การขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ รายการ
๔. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๕. ลงรับและแสดกหนังสือราชการ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๙๓ เรื่อง
๖. ลงข่าวประชาสัมพันธ์ใน Facebook หน่วยงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ เรื่อง

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๒. รายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ รายไตรมาส (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙) ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
๓. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๔. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

งานการบริหารงานบุคคล

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. การสรรหาพนักงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๒. การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙
๓. การรายงานพนักงานจ้างพันตำแหน่งประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๔. การรายงานพนักงานจ้าง (จ้างใหม่) ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล (ครั้งแรก) ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. การพิจารณากลับกรองผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง (ครั้งแรก) ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. การปรับเงินเดือนพนักงานจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งานแผน

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. รายงานติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
๒. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาส ๒
๓. นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ e-Plan eMENSCH (ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้
ใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ต้องดำเนินการ

๑. เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผน (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) เพื่อจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘/๒๕๖๙)

งานงบประมาณ

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. ปรับปรุงค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (งบตรง)
ยอดค่าขอเดิม งบประมาณ ๔๔,๘๕๒,๐๐๐ บาท ยอดค่าขอที่ปรับปรุงใหม่
๕๐,๐๙๙,๓๐๐ บาท (สำนักงบประมาณ)

๒. บันทึกข้อมูลค่าของงบประมาณ (งบตรง) ในระบบ BBL
๓. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ (งบตรง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไตรมาส ๒)

งานที่ต้องดำเนินการ

๑. เตรียมเอกสารค่าของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(งบตรง) ส่งสำนักงบประมาณ

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
๒. ขออนุมัติเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล
๓. ทำรายงานการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับภัยคุกคามอาชญากรรมออนไลน์
ส่งจังหวัด และอำเภอ

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
๒. ขออนุมัติเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองคลัง

นางสาวอรุวรรณ หงษ์ร้อน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานด้านการเงินและบัญชี

๑. รายรับจริง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๕,๓๒๘,๕๒๘.๓๗ บาท

๒. รายจ่ายจริง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔,๙๔๒,๐๒๐.๓๐ บาท

๓. รายรับจริงถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๓๒,๗๙๗,๐๘๑.๕๖ บาท

๔. รายจ่ายจริงถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒๗,๘๐๖,๗๗๒.๗๖ บาท

รายจ่ายจากงบประมาณที่อยู่ระหว่างการก่อผูกพันเป็นเงิน ๑,๕๑๗,๐๖๒.๙๖ บาท

๕. จัดทำรายงานเงินสะสมคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ เป็นเงิน ๒๖,๒๐๕,๙๖๔.๗๙ บาท

๖. สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดจันทบุรี จัดส่งรายงานผู้สอบบัญชีและงบการเงิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบเป็นรายงานแบบไม่มีข้อสังเกต

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. การจำหน่ายพัสดุ ขำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยการขายทอดตลาด แบบประมูลด้วยวาจาแล้ว แต่ไม่มีผู้ประสงค์เสนอราคา โดยจะดำเนินการการขายทอดตลาดอีกครั้ง

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. ดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุงโครงสร้างรถบรรทุกขยะมูลฝอย ยี่ห้อมิตซูบิชิ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๒๐๖๐ จันทบุรี ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ตามที่งานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการจัดส่ง tor เพื่อทำเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. เร่งรัดการจัดเก็บลูกหนี้ภาษีป้าย ค่าน้ำ ค่าขยะ
๒. เตรียมปรับปรุงข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๙ โดยจัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล ตำบลพลวง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดส่งแล้ว ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ และอยู่ระหว่างการตรวจรับพัสดุ
๓. สำรวจและแจ้งประเมิน และจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองช่าง

นายสุภกิจ สุทธิรัตน์

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน ซอย ๔/๑ หมู่ที่ ๓ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐.- บาท อยู่ระหว่างรอกำลังอัดคอนกรีต
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ ซอย ๒ หมู่ที่ ๘ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ ซอย ๘ หมู่ที่ ๘ ช่วงที่ ๒ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างรอกำลังอัดคอนกรีต
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพังคะแลง ซอย ๘ หมู่ที่ ๙ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างรอกำลังอัดคอนกรีต
๕. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย ๕ หมู่ที่ ๔ โดยรื้อถอนถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเดิม ขนาดกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๑๐.๐๐ ม. พร้อมก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๑๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๖. โครงการก่อสร้างกำแพงกันดินคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมซ่อมแซม
ผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนสายบ้านพลวง ซอย ๑๒ หมู่ที่ ๔
โดยก่อสร้างกำแพงกันดินคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดความลึก ๒.๐๐ ม.
ยาว ๑๙.๕๐ ม. พร้อมซ่อมแซมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดความ
กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต
ไม่น้อยกว่า ๘๐.๐๐ ตร.ม อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๘/๒ หมู่ที่ ๕ ช่วงที่ ๒ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๙๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๖๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๑๐/๒ หมู่ที่ ๕ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ซอย ๒๘/๑ หมู่ที่ ๑๐ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๑๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๑/๑ หมู่ที่ ๕ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๒๐๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน
ซอย ๘ หมู่ที่ ๖ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม.
ยาว ๒๐๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐
ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน
ซอย ๑๓ หมู่ที่ ๖ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม.
ยาว ๒๐๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๐๐.๐๐
ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ซอย ๑ หมู่ที่ ๑ ช่วงที่ ๒ ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๕.๐๐ ม. หิน ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๒๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย สปก. ซอย ๗ หมู่ที่ ๗
 ตรวจสอบเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
 ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต
 ไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น ซอย ๙ หมู่ที่ ๗ ตรวจรับเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๗๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๘๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ซอย ๒ หมู่ที่ ๑ ตรวจรับเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๒๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่
- ๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง ซอย ๘/๑ หมู่ที่ ๒ ตรวจรับเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๐๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๕ หมู่ที่ ๕ ตรวจรับเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน ซอย ๑๔ หมู่ที่ ๓ ตรวจรับเมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่

งานผังเมือง

รายงานการขออนุญาต ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

การขออนุญาตก่อสร้าง	จำนวน	๑	ราย
การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๒	ราย

งานประปา

รายงานผู้ใช้น้ำประปา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙

หมู่ ๓ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๒๓	ราย
หมู่ ๔ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๑๑๐	ราย
หมู่ ๕ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๙๗	ราย
หมู่ ๖ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๘๐	ราย
หมู่ ๑๐ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๖๘๗	ราย

รวมทั้งหมดจำนวน ๙๙๗ ราย

ผู้ขอใช้น้ำประปารายใหม่ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองการศึกษา

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. ขออนุมัติจ้างเหมาทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดสกรีนสี เพื่อประชาสัมพันธ์ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๒. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน, วัสดุก่อสร้าง, วัสดุงานบ้านงานครัว, วัสดุคอมพิวเตอร์และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ให้กับ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๓. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙
๔. จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ของ ศพด.
๕. รายงานรายได้สะสม ณ สิ้นเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ของ ศพด.
๖. จัดทำรายงานงบทดลองรายรับและรายจ่าย ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙
๗. ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙
๘. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ วัดคลองตะเคียน หมู่ที่ ๖ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัด จันทบุรี
๙. พิธีมอบประกาศนียบัตรบัณฑิตน้อย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙
๑๐. ทำฎีกาเบิกเงินฝากส่งค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ ศพด. งบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๘๘๐.-บาท
๑๑. เบิกเงินอุดหนุนอาหารกลางวันของ ร.ร.สังกัด สพฐ. ไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ งบประมาณทั้งสิ้น ๘๗๔,๕๐๐.-บาท
๑๒. ส่งผู้ดูแลเด็ก ของ ศพด.ทต.พลวง หมู่ ๔ เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก เพื่อการพัฒนาเด็กปฐมวัย จังหวัดจันทบุรี ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม – ๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดพลับพลาก ตำบลพลับพลาก อำเภอเมืองจันทบุรี
๑๓. เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เจาะลึกฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา การติดตามและประเมินผล และการจัดทำไฟล์เอกสารประกอบการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒” เมื่อวันที่ ๓ – ๕ เมษายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโคราชไฮเทล จังหวัดนครราชสีมา

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ขออนุมัติซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ ศพด.
๓. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน “มหกรรมกีฬาพื้นบ้านจังหวัดจันทบุรี” ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน – ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๔. จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ของ ศพด.
๕. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๒ (ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙)
๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๗. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) ประจำปี ๒๕๖๙
๒. ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๙
๔. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ของกองการศึกษา
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญงานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ

นายจิตติ ทุมทราย

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. บันทึกข้อมูลในระบบ มฟ.๒ รอบเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๒๐๑.๓๔ ตัน (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๒๔๖.๘๗ ตัน) ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ลดลง ๔๕.๕๓ ตัน (หมายเหตุ : เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มีขยะจากงานราชมงคลรักษ์เหลืองจันทร์ จำนวน ๘๒.๖๔ ตัน)
๒. โครงการสถานีสภาพนาร่อง ประจำตำบลพลวง Health Station check (งบประมาณ สปสช.ทต.พลวง) จำนวน ๒๑๓,๕๐๐ บาท

งานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ในการดำเนินโครงการให้กับกำนัน และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. โครงการเฝ้าระวัง และป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค (งบประมาณ สปสช.ทต.พลวง)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ภัยแล้ง) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท คาดว่าจะดำเนินการหลังวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ หลังจากโครงการอ่างเก็บน้ำคลองศาลทรายปล่อยน้ำรอบสุดท้าย

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. โครงการลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทางท้องถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ (รวม ๗ วัน)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

นายณรงค์ พานิชกิจ

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานตรวจสอบภายในขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ การตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๓ เรื่อง

๑. การจัดการงานจัดเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๘ พร้อมข้อเสนอแนะให้สำนักปลัดจัดทำเอกสารเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบฯ ได้แก่ ประกาศ วัน เวลา สถานที่และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอย,คู่มือและแผนผังกระบวนการจัดเก็บขยะ ลงเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการแจ้งการซ่อมบำรุงให้พนักงานขับรถ แจ้งความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยทันที เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายในการปฏิบัติงาน

๒. โครงการวัดประจักษ์รัฐ กองการศึกษาได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

๓.การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองคลังได้ดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และจากการเข้าสังเกตการณ์กระบวนการจำหน่ายพัสดุ ขำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๓๔ รายการ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอราคาทำให้การขายทอดตลาดครั้งนี้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. แจ้งเข้าตรวจสอบโครงการที่ตราในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักปลัด จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๒. โครงการส่งเสริมการพัฒนาบทบาทสตรีอาสาพัฒนาตำบลพลวง

๒. การประเมิน ITA ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลสาธารณะ OIT ลงเว็บไซต์

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. ให้ผู้ที่อยู่เวรสำนักงานหากท่านได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ หากมีธุระไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เขียนใบเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย และให้เดินตรวจความเรียบร้อยรอบๆ สำนักงานด้วย
๒. เวรฯ เอาธงชาติขึ้น-ลง ตามเวลาด้วย
๓. เน้นย้ำเรื่องน้ำประปา ให้ผู้รับผิดชอบตอบในไลน์กลุ่มน้ำและแจ้งปัญหาให้ช่างรีบไปดำเนินการด้วย
๔. ห้อง ONE STOP SERVICE ช่วงเช้าให้เปิดแอร์เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๑.๐๐ น. ช่วงบ่ายเปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. และปิดเวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

นายณรงค์ พานิชกิจ

เชิญปลัดเทศบาลครับ

๑. กองช่างให้สำรวจไฟทางที่ไม่ติด หรือต้องการติดเพิ่มเติมจะได้รับดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย
๒. ห้ามใส่กางเกงยีนส์มาปฏิบัติงานให้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และวันศุกร์ให้แต่งกายด้วยผ้าไทย
๓. สำนักปลัดเทศบาลได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง จนท.อยู่เวรด่านสงกรานต์เรียบร้อยแล้วให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๔. ได้รับแจ้งจากการประชุมสันนิบาตเทศบาลว่าอำเภอเขาชัยภูมิจะเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาสันนิบาตเทศบาลในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๕. ให้สำนักปลัดเทศบาลปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

เรื่องอื่นๆ

๑. ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ จะจัดงานทำบุญเนื่องในวันสงกรานต์เลี้ยงพระเพล ที่อาคารงานป้องกันฯ ให้ทุกกองจัดเตรียมอาหารกองละ ๑ อย่าง มอบหมายงานป้องกันฯ จัดเตรียมสถานที่และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน
๒. วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ จะมีการเปิดด่านสงกรานต์ประจำปี ๒๕๖๙ ให้ทุกคนไปพร้อมกันที่หน้าอาคารงานป้องกันฯ เวลา ๑๖.๓๐ น. การแต่งกายเสื้อสีกรมท่า ผากองช่างช่วยติดตั้งไฟที่เด่นท์อำนวยความสะดวกด้วย

๓. การเตรียมความพร้อมและการอำนวยความสะดวกในวันไหล
สงกรานต์กระทั่ง วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ ให้งานป้องกันฯ เอรณน้ำและ
รถดับเพลิงออกไปจอดด้านนอกหาจุดจอดที่เหมาะสมหากมีเหตุต้องพร้อม
ปฏิบัติหน้าที่

๔. ป้ายทางเลียงวันไหลสงกรานต์ให้ติดให้เรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ เชิญครับ

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน เนื่องจากจะมีการจัดการแข่งขันมหกรรมกีฬาพื้นบ้านจังหวัด
จันทบุรี ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน - ๑ พฤษภาคม
๒๕๖๙ จัดโดยสมาคมกีฬาแห่งจังหวัดจันทบุรี โดยมีการจัดการแข่งขันกีฬา
หลายประเภทตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านทราบ หากท่านใดสนใจสมัครให้
แจ้งรายชื่อได้ที่กองการศึกษา ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องการทำงานขอให้ทำงานโดยการประสานความร่วมมือกัน
หากท่านใดมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่สามารถสำเร็จ
ลุล่วงได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาป ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบาป)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) จิตติ ทุมทราย ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายจิตติ ทุมทราย)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ณ์ทณพงศ์ อินทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณ์ทณพงศ์ อินทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

