

รายงานการประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                    | ลายมือชื่อ           | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|----------------------------|----------------------|----------|
| ๑.    | นายณัฏพงค์ อินทอง        | นายกเทศมนตรีตำบลพลวง       | ณัฏพงค์ อินทอง       |          |
| ๒.    | นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ  | รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑) | ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ |          |
| ๓.    | นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์    | รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒) | อภิสิทธิ์ คุณรัตน์   |          |
| ๔.    | นางสาววารินทร์ เจริญ     | เลขานุการนายกเทศมนตรี      | วารินทร์ เจริญ       |          |
| ๕.    | นายณรงค์ พานิชกิจ        | ปลัดเทศบาล                 | ณรงค์ พานิชกิจ       |          |
| ๖.    | นายพิเชฐพล สามพัน        | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล     | พิเชฐพล สามพัน       |          |
| ๗.    | นางสาวอรุวรรณ หงษ์ร่อน   | ผู้อำนวยการกองคลัง         | อรุวรรณ หงษ์ร่อน     |          |
| ๘.    | นายสุภกิจ สุทธิรัตน์     | ผู้อำนวยการกองช่าง         | สุภกิจ สุทธิรัตน์    |          |
| ๙.    | นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา  | คชาพร เจียมสูงเนิน   |          |
| ๑๐.   | นายจิตติ ทุมทราย         | หัวหน้าฝ่ายปกครอง          | จิตติ ทุมทราย        |          |
| ๑๑.   | นางสาวศิริพร ธรรมศร      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง   | ศิริพร ธรรมศร        |          |
| ๑๒.   | นายวิชิต สำโรงทอง        | หัวหน้าฝ่ายการโยธา         | วิชิต สำโรงทอง       |          |
| ๑๓.   | นายเทพนคร ราชสินธุ์      | นักทรัพยากรบุคคล           | เทพนคร ราชสินธุ์     |          |
| ๑๔.   | นางสาวปวีณา ไกลบาป       | นักจัดการงานทั่วไป         | ปวีณา ไกลบาป         |          |
| ๑๕.   | นางสาวจารุณี จิตรเจริญ   | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน      | จารุณี จิตรเจริญ     |          |
| ๑๖.   | นายฤทธิ พงษ์เจริญ        | เจ้าพนักงานป้องกันฯ        | ฤทธิ พงษ์เจริญ       |          |
| ๑๗.   | นางสาวณัฐกฤตา นรากร      | เจ้าพนักงานธุรการ          | ณัฐกฤตา นรากร        |          |
| ๑๘.   | นายพงษ์เทพ ไสธรรวัฒน์    | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | พงษ์เทพ ไสธรรวัฒน์   |          |
| ๑๙.   | นางสายรุ้ง วงษ์กำป็น     | นักผังเมือง                | สายรุ้ง วงษ์กำป็น    |          |
| ๒๐.   | นางสาวศราพร ตลอดพงษ์     | เจ้าพนักงานธุรการ          | ศราพร ตลอดพงษ์       |          |
| ๒๑.   | นายนิมิต หอมสวัสดิ์      | นายช่างโยธา                | นิมิต หอมสวัสดิ์     |          |
| ๒๒.   | นางสาวจำเรียง วรรณภักดิ์ | ครู                        | จำเรียง วรรณภักดิ์   |          |
| ๒๓.   | นางมยุรี รั้วคุณ         | พนักงานจ้างเหมา            | มยุรี รั้วคุณ        |          |
| ๒๔.   | นายรุ่งเรือง เกษเกษม     | ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์   | รุ่งเรือง เกษเกษม    |          |
| ๒๕.   | นางสาวณัฐสุดา มาระสา     | ผู้ดูแลเด็กทั่วไป          | ณัฐสุดา มาระสา       |          |
| ๒๖.   | นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์  | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ       | กมลพร ศิริพิทักษ์    |          |
| ๒๗.   | นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | เสาวลักษณ์ อธิบาย    |          |
| ๒๘.   | นางสาวนันทวดี วงษ์วิทย์  | นักการ                     | นันทวดี วงษ์วิทย์    |          |
| ๒๙.   | นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา  | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ       | ศาสนีย์ ธรรมกันมา    |          |

**ผู้มาประชุม (ต่อ)**

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                   | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ            | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|----------|
| ๓๐.   | นายณภัทร ลายิ้ม             | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้    | ณภัทร ลายิ้ม          |          |
| ๓๑.   | นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ    | พนักงานขับรถยนต์               | พิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ |          |
| ๓๒.   | นายภัทระ พุทธเสน            | พนักงานดับเพลิง                | ภัทระ พุทธเสน         |          |
| ๓๓.   | นายจำรัส ชัยมาก             | พนักงานดับเพลิง                | จำรัส ชัยมาก          |          |
| ๓๔.   | นายธนพล สุทธิสรณ์           | พนักงานดับเพลิง                | ธนพล สุทธิสรณ์        |          |
| ๓๕.   | นายทวีศักดิ์ โอภาสี         | พนักงานดับเพลิง                | ทวีศักดิ์ โอภาสี      |          |
| ๓๖.   | นางสาวหทัยรัตน์ พันธุ์สว่าง | ผู้ดูแลเด็กทักษะ               | หทัยรัตน์ พันธุ์สว่าง |          |
| ๓๗.   | นางสาวปัทมา เขมร            | พนักงานจ้างเหมา                | ปัทมา เขมร            |          |
| ๓๘.   | นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม     | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้    | จันทจุฑา คำเอี่ยม     |          |
| ๓๙.   | นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม       | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้    | ศศิธร บุญเปี่ยม       |          |
| ๔๐.   | นางสาววิรัตน์ ดาวลอย        | คนงาน                          | วิรัตน์ ดาวลอย        |          |
| ๔๑.   | นางสาวโชติกา แซ่ตัน         | ผู้ดูแลเด็กทั่วไป              | โชติกา แซ่ตัน         |          |
| ๔๒.   | นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ        | ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์    |          |
| ๔๓.   | นายปิยชัย สุธาโพชน์         | คนงาน                          | ปิยชัย สุธาโพชน์      |          |
| ๔๔.   | นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์        | ผู้ดูแลเด็กทักษะ               | อมรรัตน์ นิยมวงษ์     |          |
| ๔๕.   | นางสาวจิรวรรณ ยะภักดี       | พนักงานจ้างเหมา                | จิรวรรณ ยะภักดี       |          |
| ๔๖.   | นายศุภวิชญ์ ชอบชน           | คนงาน                          | ศุภวิชญ์ ชอบชน        |          |
| ๔๗.   | นายวิวัฒน์ ราพิงวงษ์        | คนงานประจำรถขยะ                | วิวัฒน์ ราพิงวงษ์     |          |
| ๔๘.   | นายชาญณรงค์ สร้อยเงิน       | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ชาญณรงค์ สร้อยเงิน    |          |
| ๔๙.   | นายวรกร บุญช่วย             | คนงานประจำรถขยะ                | วรกร บุญช่วย          |          |
| ๕๐.   | นางสาวเกวรินทร์ แสงสง่า     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       | เกวรินทร์ แสงสง่า     |          |
| ๕๑.   | นางสาวลลิตา คะเซนรัมย์      | คนงาน                          | ลลิตา คะเซนรัมย์      |          |
| ๕๒.   | นายสุริยา ชายเชิด           | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | สุริยา ชายเชิด        |          |
| ๕๓.   | นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | เฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี   |          |
| ๕๔.   | นายชรินทร์ ดีเสมอ           | คนงานประจำรถขยะ                | ชรินทร์ ดีเสมอ        |          |
| ๕๕.   | นายสุทธิพงษ์ บัวบก          | พนักงานจ้างเหมา                | สุทธิพงษ์ บัวบก       |          |
| ๕๖.   | นายสนอง ทองคำ               | คนงานประจำรถขยะ                | สนอง ทองคำ            |          |
| ๕๗.   | นายเพลิน แก่นกระโทก         | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | เพลิน แก่นกระโทก      |          |
| ๕๘.   | นายปฐมพงษ์ บุญศิริ          | คนงานประจำรถขยะ                | ปฐมพงษ์ บุญศิริ       |          |
| ๕๙.   | นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ        | เสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์ |          |
| ๖๐.   | นายศุภวิชญ์ ฝิ่งดี          | คนงาน                          | ศุภวิชญ์ ฝิ่งดี       |          |

### ผู้มาประชุม (ต่อ)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                 | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ          | หมายเหตุ |
|-------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|----------|
| ๖๑.   | นายเอกวัฒน์ สิงหนาท       | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | เอกวัฒน์ สิงหนาท    |          |
| ๖๒.   | นายชมพู่ รุนทจิต          | พนักงานดับเพลิง                | ชมพู่ รุนทจิต       |          |
| ๖๓.   | นายอนุชิต ทองคำ           | พนักงานจ้างเหมา                | อนุชิต ทองคำ        |          |
| ๖๔.   | นายธีรวิทย์ บุญศิริ       | พนักงานผลิตน้ำประปา            | ธีรวิทย์ บุญศิริ    |          |
| ๖๕.   | นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร  | พนักงานผลิตน้ำประปา            | สมฤทัย แก้ววิเชียร  |          |
| ๖๖.   | นายธเนศ ทินบุตร           | พนักงานดับเพลิง                | ธเนศ ทินบุตร        |          |
| ๖๗.   | นายเพิน คงโสมมา           | คนงานประจำรถขยะ                | เพิน คงโสมมา        |          |
| ๖๘.   | นางสาวจันทิมา ณะผล        | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ           | จันทิมา ณะผล        |          |
| ๖๙.   | นายกฤติธิ์ สุขสง่า        | ผู้ช่วยนายช่างโยธา             | กฤติธิ์ สุขสง่า     |          |
| ๗๐.   | นางสาวสุทธิฉันทน์ รุนทจิต | คนงาน                          | สุทธิฉันทน์ รุนทจิต |          |

### ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                  | หมายเหตุ  |
|-------|-------------------------|--------------------------|-----------|
| ๑.    | นายบรรยूर สุนค์         | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี    |           |
| ๒.    | นางสาวณภร เกตุหิรัญ     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      | ลาพักผ่อน |
| ๓.    | นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน   |           |
| ๔.    | นางสาวปณิสรา พูลทรัพย์  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |           |
| ๕.    | นายบุญรอด เปี่ยมมูล     | พนักงานจ้างเหมา          |           |
| ๖.    | นายวิไชย์ รอบคอบ        | พนักงานจ้างเหมา          |           |
| ๗.    | นายสุรศักดิ์ โนนมี      | พนักงานจ้างเหมา          |           |
| ๘.    | นายประดิษฐ์ ชุมชุมวงศ์  | คนงานประจำรถขยะ          |           |
| ๙.    | นายพนพฤทธิ ทรัพย์จันทร์ | พนักงานผลิตน้ำประปา      |           |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏพงค์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ประธาน

- แนะนำคณะผู้บริหาร

๑. นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ รองนายกเทศมนตรี
๒. นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์ รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาววรินทร์ เจริญ เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔. นายบรรยूर สุนค์ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี (ติดภารกิจ)

- แนะนำข้าราชการโอนย้ายมาใหม่ จำนวน ๒ ราย

๑. นางสาวอรุวรรณ หงส์ร่อน ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวณภร เกตุหิรัญ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ลาพักผ่อน)

- ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากท่านใดไม่ได้เข้าประชุมขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

**เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘**

ประธาน

- สำนักปลัดเทศบาล ได้สำเนารายงานการประชุมส่งให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดมีข้อแก้ไขหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

**เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน (งานที่ดำเนินการแล้ว/งานที่กำลังดำเนินการ/งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป)**

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

นายพิเชฐพล สามพัน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้  
**งานสวัสดิการสังคม**

**งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๓๕๑ ราย เป็นเงิน ๙๐๕,๒๐๐ บาท

- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๖๑ ราย เป็นเงิน ๑๓๑,๒๐๐ บาท

- รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย

- โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

**โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ**

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับประชาชน จะดำเนินโครงการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘

- โครงการคัดกรองโรคทางตาและแก้ไขความผิดปกติด้านการมองเห็นในผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป จะดำเนินการในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

## **งานบริหารงานทั่วไป**

### **งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

- การดำเนินการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีตำบลพลวง
- การบันทึกข้อมูลในระบบ INFO หัวข้อ ศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้งท้องถิ่นแห่งชาติ NLC ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
- การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การแต่งตั้งคณะผู้บริหาร ประธานสภา รองประธานสภาฯ และเลขานุการสภาฯ
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘
- การจัดทำคำสั่งมอบหมายรองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี
- การบันทึกข้อมูลพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในระบบ e-report
- งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ งานจ้างซ่อมเครื่องสำรองไฟ

### **งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ**

- การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

## **งานการบริหารงานบุคคล**

### **งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

- การเลื่อนขั้นพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
- การปรับอัตราเงินเดือนชดเชยพนักงานเทศบาล (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
- การปรับอัตราเงินเดือนชดเชยพนักงานครูเทศบาล (๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘)
- การรับรองข้อมูลในระบบบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ทุกสัปดาห์แรกของเดือน

### **งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ**

- เตรียมความพร้อมการปรับแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
- การจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

## **งานบริการและเผยแพร่วิชาการ**

### **งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
- ขออนุมัติเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล
- กรอกข้อมูลฎีกาเข้าระบบ e-Laas

## **งานกิจการสภา**

### **งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว**

- ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
- ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวงครั้งแรก

- ประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
- ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะผู้บริหาร
- ทำหนังสือแต่งตั้งรองประธานสภาเทศบาล

#### **งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ**

- หนังสือขอเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
- รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

#### **ประธาน**

นางสาวอรุณวรรณ หงษ์ร้อน

ขอเชิญกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### **งานด้านการเงินและบัญชี**

๑. รายรับจริงในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๑,๖๗๑,๙๖๒.๔๔ บาท
๒. รายจ่ายจริงในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓,๒๓๔,๔๗๗.๐๘ บาท
๓. รายรับจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๗,๙๘๘,๓๕๒.๗๓ บาท
๔. รายจ่ายจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒๗,๒๐๔,๕๒๖.๐๗ บาท

#### **งานพัสดุและทรัพย์สิน** อยู่ระหว่าง

๑. การจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอยขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน อยู่ระหว่างรอการตอบผลการพิจารณาผลการอุทธรณ์ของบริษัท ทวีโชค ทรัคแอนด์อีควิปเมนต์ จำกัด จากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
๒. ดำเนินการตามมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายบริษัท โปร-บิลด์ (ประเทศไทย) จำกัด โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล โดยมีค่าปรับ ๕๕๕,๗๘๐.-บาท ซึ่งอยู่ระหว่างจัดเตรียมเอกสารเพื่อรายงานต่อท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี เนื่องจากเป็นงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

#### **งานจัดเก็บและพัฒนารายได้** อยู่ระหว่าง

๑. สำรวจและแจ้งประเมินภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘
  ๒. เร่งรัดการจัดเก็บลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ค่าน้ำ ค่าขยะ
- ปัญหาและอุปสรรคด้านการปฏิบัติงานของกองคลัง ในช่วงนี้ เนื่องจากการบันทึกข้อมูลบัญชีด้านการรับ และจ่าย ในระบบ New-LAAS ไม่สามารถบันทึกได้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากระบบฯ อยู่ระหว่างการปรับปรุงและพัฒนา ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ยังไม่แล้วเสร็จ

ประธาน

นายสุภกิจ สุทธิรัตน์

ขอเชิญกองช่าง

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### งานก่อสร้าง

##### โครงการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต(Overlay) รหัสสายทาง จบ.ถ. ๒๗-๐๒๗ สายบ้านคลองตะเคียน ตอน ๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลพลวง เชื่อมต่อ หมู่ที่ ๗ ตำบลตะเคียนทอง โดยมีผิวจราจร มีความกว้าง ๖.๐๐ ม. ความยาว ๗๓๐.๐๐ ม. และความหนา ๐.๐๕ ม.หรือพื้นที่ผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔,๓๘๐.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ.๗ – ๒๐๑)งบประมาณ ๒,๐๕๖,๐๐๐.- บาท เริ่มสัญญา ๙ เมษายน ๒๕๖๘ สิ้นสุดสัญญา ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งรัดการดำเนินงานครั้งที่ ๓ (หนังสือ ลว. ๑๗ มิ.ย. ๖๘)

##### โครงการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างจัดทำราคากลาง

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน ซอย ๒ หมู่ ๓ ช่วงที่ ๑ โดยมีผิวจราจรขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๒ – ๒๐๔) งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระหังซอย ๒๐ หมู่ ๑๐ โดยมีผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๒ – ๒๐๔) งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๙๔,๐๐๐.- บาท

##### โครงการก่อสร้างที่จัดทำราคากลางแล้วเสร็จ

๑. จ้างซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย ๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง โดยรื้อผิวจราจรเดิมที่ชำรุดเสียหายพร้อมซ่อมแซมคืนผิวจราจรคอนกรีตมีความกว้าง ๓.๐๐ ม. ยาว ๑๐.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๐.๐๐ ตร.ม. และรื้อถอนท่อระบายน้ำเดิมที่ชำรุดเสียหายพร้อมวางท่อระบายน้ำ คสล.มอก. ชั้น ๓ ขนาด ๘ ๐.๘๐ ม. ยาว ๑.๐๐ ม. จำนวน ๔ ท่อน พร้อมกำแพงปากท่อ คสล. จำนวน ๒ แห่ง (ตามแบบเทศบาลตำบลพลวงกำหนด) ราคากลาง ๖๗,๐๐๐.- บาท

#### งานผังเมือง

##### รายงานการขออนุญาต ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

การขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒ ราย

การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๑ ราย

## งานประปา

### รายงานผู้ใช้น้ำประปา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

หมู่ ๓ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๑๙ ราย

หมู่ ๔ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๑๐๕ ราย

หมู่ ๕ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๙๔ ราย

หมู่ ๖ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๗๘ ราย

หมู่ ๑๐ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๖๗๗ ราย

**รวมทั้งหมดจำนวน ๙๗๓ ราย**

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

ขอเชิญกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

### งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ของ ศพด.

๒. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ของ ศพด.

๓. ขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๔. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘

๕. ตรวจรับอาหารกลางวัน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ ของ ศพด.

๖. ร่วมกิจกรรม “รวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ส (Big Cleaning Day)” ตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ วัดทุ่งตาอิน หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง

๗. รายงานข้อมูลเด็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

### งานที่กำลังดำเนินการ

๑. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายจัดระเบียบสังคมในสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ของ ศพด.

๓. จัดทำรายงานงบทดลองรายรับและรายจ่าย ประจำเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๘ ของ ศพด.

๔. เบิกหักผลักส่งเงินค่าอาหารกลางวัน ไตรมาสที่ ๔ และค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ ศพด.

๕. ขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

### งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน “มหกรรมกีฬาพื้นบ้านจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ ๓” ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ – ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒. โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘

ประธาน

ขอเชิญงานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ

นายจิตติ ทุมทราย

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

### งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

#### งานที่ดำเนินการ

๑. บันทึกข้อมูลในระบบ มผ.๒ รอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๓๑๑.๓๑ ตัน (เดือนเมษายน ๖๘ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้

๒๐๗.๓๒ ตัน) ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้เพิ่มขึ้น ๑๐๔.๐๑ ตัน

๒. สถานการณ์ ใช้เลือดออกในพื้นที่ตำบลพลวง (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน) จำนวน ๔ ราย

๓. พ่นหมอกควันป้องกันและควบคุมโรคใช้เลือดออกสถานศึกษา จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนวัดกะทิง โรงเรียนวัดพลวง โรงเรียนศิษย์คุณวิทย์ และโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี

๔. โครงการมททไทยสีขาว สร้างพื้นที่ปลอดภัยภัยยุ่งยาเสพติด (Safe Zone No Drugs) เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๘ ตัวอย่าง ผลการตรวจไม่พบสารเสพติดในร่างกายแต่อย่างใด

#### งานที่กำลังดำเนินการ

๑. โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคใช้เลือดออกฯ จัดซื้อทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน และป้ายรณรงค์

### งานที่จะดำเนินการถัดไป

๑. โครงการมาตรฐานอาหารและแผงลอยสะอาด ปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

๒. โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

### งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### งานที่ดำเนินการ

๑. วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ร่วมกับอำเภอบางพลีดำเนินการตรวจหาสารเสพติดในนักเรียนโรงเรียนราชประชานุฯ

๒. วันที่ ๕ มิถุนายน ฝึกซ้อมแผนอพยพเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหวและภัยพิบัติ ณ โรงเรียนวัดคลองตะเคียน

๓. วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นวิทยากรกิจกรรมการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในสถานศึกษา ณ โรงเรียนราชประชานุฯ

๔. วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นวิทยากรซ่อมแผนอพยพและดับเพลิงเบื้องต้น ณ โรงเรียนวัดกระทิง

๕. ช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัยบ้านเรือนเสียหาย จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- นายสมเกียรติ ยอดกระโทก หมู่ที่ ๘ ตำบลพลวง ช่วยเหลือ เป็นกระเบื้อง ๑๗ แผ่น ขอมไม้ ๒๐ อัน หลบ ๒ แผ่น เป็นเงิน ๘๐๗.๘๕ บาท

- นางประณีต มีพีชน หมู่ที่ ๘ ตำบลพลวง ช่วยเหลือเป็นกระเบื้อง ๖๐ แผ่น ขอม ๑๔๐ อัน เป็นเงิน ๒,๖๙๖.๔๐ บาท

#### งานที่กำลังดำเนินการ

๑. รับขึ้นทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุวาตภัย เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยในขณะนี้ผู้มาขึ้นทะเบียนแล้ว ๓ ราย มีเอกสารครบ ๒ ราย และรอเอกสารเพิ่มเติม ๑ ราย และจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนต่อไป

๒. รับขึ้นทะเบียนผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุช้างป่า โดยมีผู้มาขึ้นทะเบียนแล้ว ๕ ราย เอกสารครบ ๓ ราย รอเอกสารเพิ่มเติม ๒ ราย และจะนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนต่อไป (เหตุการณ์ยังไม่สิ้นสุด)

๓. โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดระยะยาว (Long Term Care) จังหวัดจันทบุรี ตำบลพลวง จำนวน ๑ ราย งบประมาณ ๒๘,๖๐๐ บาท

#### ประธาน

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

#### นายณรงค์ พานิชกิจ

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากนักวิชาการตรวจสอบภายใน ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ห้องท้องถิ่นอำเภอ จึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานแทน ดังนี้

#### งานที่ดำเนินการแล้ว

การตรวจตามแผนการตรวจสอบภายใน กองการศึกษา จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. โครงการบูรณาการสร้างบทบาทสำหรับเด็กและเยาวชน ประจำปี ๒๕๖๘ กองการศึกษาได้ปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบฯ

๒. โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ห่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ การเบิกจ่ายล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบฯ (ไม่เกินห้าวันทำการหลังจากตรวจรับพัสดุ) เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสารจากผู้ขายให้รอบคอบ

#### งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การใช้และการรักษารถยนต์ส่วนกลาง ของสำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง

๒. การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๘ เก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอก ปัจจุบันข้อมูลครบถ้วนตามค่าขั้นต่ำในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT สำนักงาน ปปช.ได้ให้คะแนนเรียบร้อยแล้ว ระหว่างนี้ สนง.ปปช.จะดำเนินการประมวลผลคะแนนและประกาศผลในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

#### ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

#### เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. การมาปฏิบัติงานเวลาราชการเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าร่วมงานรัฐพิธี และมีส่วนร่วมในงาน/โครงการฯ หรือกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น
๓. การแต่งกายร่วมงานรัฐพิธี ข้าราชการให้แต่งชุดปกติขาว พนักงานจ้างให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพสีตามที่กำหนด สวมกางเกงหรือกระโปรง และรองเท้าหุ้มส้นให้เรียบร้อย กำชับ ผอ. หน.ฝ่าย ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมทุกคน
๔. ให้ทุกคนช่วยกันรักษาความสะอาดของสำนักงานทั้งภายในและภายนอก ไม่ทิ้งกันบูหรืหน้าสำนักงาน
๕. ห้ามดื่มสุรา และแอลกอฮอล์ทุกชนิดในสถานที่ราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เชิญปลัดเทศบาลรับ

นายณรงค์ พานิชกิจ

๑. ในการประชุมประจำเดือนครั้งหน้าให้กองคลังรายงานยอดเงินสะสมด้วย
๒. การแต่งกายวันจันทร์ให้ใส่ชุดกากีมาปฏิบัติงาน
๓. งานสาธารณสุขฯ ให้รับดำเนินการประสานหมู่บ้านโครงการในเทศบาลฯ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท หากหมู่บ้านใดไม่ดำเนินการให้ทำหนังสือตอบกลับด้วย
๔. สำนักปลัดเทศบาลได้แจ้งเวียนคำสั่งมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน และแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีการเสนอหนังสือแต่ละกองให้ดูรายละเอียดตามที่ท่านนายกฯ สั่งการด้วย
๕. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้แต่ละกองจัดทำร่างและตั้งงบประมาณเท่าปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ส่งให้งานแผนและงบประมาณภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โครงการใดที่มีความจำเป็นต้องทำก็ให้ดำเนินการด้วย สำหรับค่าเช่าที่ราชพัสดุให้ตั้งงบประมาณให้เพียงพอ
๖. การปฏิบัติงานให้ปฏิบัติให้ทันตามกำหนดเวลา ไม่ควรเสนอหนังสือย้อนหลัง

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

เรื่องอื่นๆ

ในวันนี้มีเจ้าหน้าที่จากธนาคารออมสิน มาแนะนำในเรื่องการส่งเสริมการออมเงิน การสร้างวินัยทางการเงิน และการวางแผนเกษียณ อย่างไรก็ตามให้เงินใช้อย่างสบาย ขอเชิญเจ้าหน้าที่ครับ

นางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์

สวัสดีทุกท่านคะดิฉันนางวิภาภรณ์ ชัยรัตน์ รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มบริหารความเสี่ยง และนางเพ็ญพรรณ แพรเจริญ ผู้ช่วยผู้อำนวยการภาคหน่วยบริการลูกค้า ๑ ในวันนี้ได้ขออนุญาตท่านนายกฯ มาแนะนำในเรื่องการส่งเสริมการออมเงิน การสร้างวินัยทางการเงิน และการวางแผนเกษียณอย่างไรให้มีเงินใช้อย่างสบาย ซึ่งเป็นโครงการของธนาคารออมสินทุกสาขาทั่วประเทศที่ออกให้บริการแนะนำในเรื่องการส่งเสริมด้านการออมเงินและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างไรเมื่อยามเกษียณ รายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านนะคะ

นางเพ็ญพรรณ แพรเจริญ

สวัสดีค่ะขอแนะนำ ๘ แอปพลิเคชัน จัดการเรื่องการเงินง่ายๆ

**๑. Coach Aom** โค้ชออม แอปพลิเคชันใหม่ จากธนาคารออมสิน ที่จะช่วยจำลองแผนการออมเพื่อเป้าหมายต่างๆ เช่น การวางแผนเกษียณ การวางแผนเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย เป็นต้น ซึ่งสามารถทำได้ง่ายๆ ด้วยตนเอง โดยมีเครื่องมือในการประเมินระดับความรู้และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้ง ยังมีแหล่งความรู้และเทคนิคการเงินต่างๆ ที่สามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนการออมของตนเองได้ ช่วยส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการออม และวางแผนการออมอย่างมีเป้าหมาย เพื่อช่วยสร้างความมั่นคงด้านการเงิน และช่วยยกระดับภารกิจส่งเสริมการออมของธนาคาร

**๒. Money Lover** เป็นแอปบันทึกรายรับรายจ่ายที่ใช้งานได้ง่าย มีฟังก์ชันแบ่งรายการเป็นไอคอนว่าเราใช้เงินไปกับอะไร แลในแต่ละเดือนนั้นตัวแอปจะบอกเราด้วยว่าตัวเรานั้นใช้จ่ายไปกับอะไรเยอะที่สุด โดยจะแสดงเป็นกราฟและยอดเงินอธิบายรายละเอียดต่างๆ แอปนี้สามารถสร้างกระเป๋าที่เป็นบันทึกรายรับรายจ่ายได้หลายอัน สามารถแยกได้ทั้งเงินสดในกระเป๋า รวมไปถึงจำนวนเงินในบัญชีโดยตัวแอปจะสามารถเชื่อมต่อกับบัญชีธนาคารของเราได้โดยตรง และยังสามารถสร้างกระเป๋าเก็บเงินเพื่อตั้งเป้าหมายว่าเราอยากที่จะเก็บเงินได้ถึงจำนวนเท่าใด แต่ถึงตัวแอป Money Lover จะใช้ได้ฟรีแต่ก็มีข้อจำกัดค่อนข้างมาก ต้องเป็นตัว Premium จึงจะได้ฟังก์ชันใช้งานเกือบครบ

**๓. Spendee** ใครชอบแอปที่ดูสะอาดตาใช้งานง่าย ลองไปโหลดแอปนี้มาใช้ดู ตัวแอปนี้จะค่อนข้างคล้ายกับแอป Money Lover โดยจุดเด่นของแอปนี้ก็คือ การแสดงกราฟรายรับรายจ่ายของในแต่ละวัน อีกทั้งยังสามารถเชื่อมต่อแอปธนาคารกรุงศรีและ Paypal ได้อีกด้วย พร้อมทั้งฟังก์ชันออมเงิน ซึ่งการใช้แอปพลิเคชันจะมีข้อดีตรงที่เข้ามาช่วยการบริหารเงินของเราให้เป็นเรื่องง่ายยิ่งขึ้น

๔. **Save Money Daily** มีฟังก์ชันให้ใช้งานมากมาย ใช้งานง่าย ไม่ยุ่งยากเหมาะสำหรับการบันทึกรายรับรายจ่ายทั่วไปที่ไม่ซับซ้อน ตัวแอปมีหน้าตาที่สะอาด ดูสบายตา ฟีเจอร์ที่น่าสนใจ คือ การจดบันทึกรายรับรายจ่ายที่มีการสรุปรายละเอียดต่างๆ ทั้งแบบรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน โดยสามารถดูประวัติการใช้จ่ายย้อนหลังของแต่ละวันได้ด้วย รวมไปถึงการจัดทำสรุปรายรับ รายจ่ายในรูปแบบกราฟ แอปยังรองรับการบันทึกหลากหลายสกุลเงิน

๕. **Money Manager Expense & Budget** แอปนี้จะมีฟีเจอร์ที่ยืดหยุ่นทำให้เราเปลี่ยนการใช้งานได้ตามใจชอบ โดยสามารถจัดระเบียบบัญชีได้หลายบัญชีพร้อมกัน อีกทั้งตัวแอปสามารถสรุปรายรับรายจ่ายได้ละเอียดดีย่อย รวมไปถึงการแสดงกราฟสถิติการใช้เงินของเราอีกทั้งสรุปรายรับรายจ่ายในแบบรายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน และรายปี ตัวแอป Money Manager ยังสามารถวางแผนทางการเงิน ทบทวน ติดตาม ค่าใช้จ่าย และจัดการทรัพย์สินส่วนบุคคลได้อีกด้วย

๖. **Oportun** เป็นแอปออมเงินอัตโนมัติที่จะวิเคราะห์รายการที่เข้าและออกจากบัญชีรายรับรายจ่ายของคุณ โดยตัวแอปจะนำทางคุณไปสู่เป้าหมายในลักษณะที่คำนึงถึงนิสัยการใช้จ่าย รายได้ เป้าหมายทางการเงิน ค่าใช้จ่าย และสถานการณ์ทางการเงินโดยรวม เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้คุณประหยัด ลงทุน และติดตามการเงินของคุณได้อย่างง่ายดาย อีกทั้งยังสามารถบริหารจัดการบัตรเครดิตได้ภายในแอปเดียว

๗. **Capital** เป็นแอปการเงินที่จะช่วยให้คุณออมเงินได้มากยิ่งขึ้น ในเวลาที่คุณนั้นใช้เงินในบัญชีออมตัวแอปจะหักเงินจากอีกบัญชีแล้วส่งเข้าบัญชีออมเงินของคุณให้อัตโนมัติหากได้ทำการตั้งค่าเอาไว้ อีกทั้งยังสามารถแนบรูปต่างๆ คู่กับตัวรายรับรายจ่ายเพื่อให้เราไม่ลืมว่าใช้เงินไปกับอะไร ยังสามารถที่จะคำนวณค่าไฟแนนซ์หรือผ่อนบ้านเพื่อให้การออมเงินนั้นไม่มีปัญหาต่างๆ อีกด้วย

๘. **Truist Long Game** เป็นตัวแอปที่จะส่งเสริมการออมเพื่อส่งเสริมนิสัยทางการเงินที่ดีขึ้นผ่านการเล่นเกม โดยตัวแอปจะให้ตั้งเป้าหมาย ประหยัดเงินและเล่นเกมเพื่อรับเหรียญ โดยจะรับรางวัลเมื่อคุณก้าวหน้าไปสู่เป้าหมายทางการเงินที่ไม่เหมือนใครสามารถใช้เหรียญของคุณเพื่อเล่นเกมและลุ้นรับเงินสด! ตอนนี้เกมที่คุณเล่นเพื่อความสนุกสนานสามารถช่วยให้คุณสร้างความมั่นใจทางการเงินได้ ถือว่าเป็นหนึ่งแอปที่น่าสนใจที่เกี่ยวกับการออมเงิน

### ๓ สตีป วางแผนเกษียณ

อยากใช้ชีวิตสบายเกษียณ ต้องเริ่มวางแผนตั้งแต่วันนี้

๑. กำหนดอายุที่ต้องการเกษียณและอายุที่จะต้องใช้เงิน เช่น อายุที่ต้องการเกษียณคือ ๔๐ ปี ใช้เงินเกษียณถึงอายุ ๗๕ ปี > รวมระยะเวลา ๗๕-๔๐ = ๓๕ ปี

๒. คำนวณเงินที่ต้องใช้ในวัยเกษียณ ต้องการใช้จ่ายเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท  
รวมปีละ ๑๒๐,๐๐๐ บาท > จำนวน ๓๕ ปี รวมเป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ x ๓๕ = ๔.๒ ล้านบาท

๓. วางแผนการออมเงินและการลงทุน > เงินออมสะสม > ประกัน  
> กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ > การลงทุนอื่นๆ ตามความเหมาะสม

หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินทุกสาขา ทั้งในเรื่องการออมเงิน สินเชื่อต่างๆ การวางแผนการเงิน และการทำประกันชีวิต สำหรับวันนี้ขอขอบคุณทุกท่านค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องการทำงานขอให้ทำงานโดยการประสานความร่วมมือกัน หากท่านใดมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่สามารถสำเร็จ ลุล่วงได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ  
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) พิเชฐพล สามพัน  
(นายพิเชฐพล สามพัน)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) ฌันทณพงค์ อินทอง  
(นายฌันทณพงค์ อินทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

ผู้รับรองรายงานการประชุม

