

การประชุมคณะผู้บริหาร และข้าราชการ เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                | ตำแหน่ง                          | ลายมือชื่อ          | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|----------------------------------|---------------------|----------|
| ๑.    | นายณัฏพงค์ อินทอง        | นายกเทศมนตรีตำบลพลวง             | ณัฏพงค์ อินทอง      |          |
| ๒.    | นายสมชาย นิจเมืองปัก     | รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)       | สมชาย นิจเมืองปัก   |          |
| ๓.    | นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์    | เลขานุการนายกเทศมนตรี            | อภิสิทธิ์ คุณรัตน์  |          |
| ๔.    | นางสาวอัมพร ภูแก้ว       | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.    | อัมพร ภูแก้ว        |          |
| ๕.    | นางเบญจมาศ สุขปิติ       | ผู้อำนวยการกองคลัง               | เบญจมาศ สุขปิติ     |          |
| ๖.    | นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์   | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง | ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์ |          |
| ๗.    | นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน | นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ         | คชาพร เจียมสูงเนิน  |          |
| ๘.    | นายวิชชุ ใจตรง           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน         | วิชชุ ใจตรง         |          |
| ๙.    | นางสาวปวีณา ไกลบาบ       | เจ้าพนักงานธุรการ                | ปวีณา ไกลบาบ        |          |
| ๑๐.   | นางสาวจารุณี จิตรเจริญ   | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน            | จารุณี จิตรเจริญ    |          |
| ๑๑.   | นางสาวศิริพร ธรรมสร      | นักวิชาการเงินและบัญชี           | ศิริพร ธรรมสร       |          |
| ๑๒.   | นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น    | นักผังเมือง                      | สายรุ้ง วงษ์กำปั่น  |          |
| ๑๓.   | นายเทพนคร ราชสินธ์       | นักทรัพยากรบุคคล                 | เทพนคร ราชสินธ์     |          |
| ๑๔.   | นายพงษ์เทพ โสธรวัฒน์     | นักจัดการงานทะเบียนฯ             | พงษ์เทพ โสธรวัฒน์   |          |
| ๑๕.   | นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล   | นักวิชาการตรวจสอบภายใน           | อาภาภรณ์ เกษอุบล    |          |
| ๑๖.   | นายจิตติ ทุมทราย         | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                | จิตติ ทุมทราย       |          |
| ๑๗.   | นางสาวศราพร ตลอดพงษ์     | เจ้าพนักงานธุรการ                | ศราพร ตลอดพงษ์      |          |

ผู้ไม่มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                    | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|----------------------------|----------|
| ๑.    | นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ | รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑) |          |
| ๒.    | นายบรรยूर สุกนธ์        | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี      |          |
| ๓.    | นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม | ปลัดเทศบาล                 |          |
| ๔.    | นางสาวจำเรียง วรรณภักดี | ครู                        |          |
| ๕.    | นายสามารถ ศิลปวัฒน์     | นายช่างไฟฟ้า               |          |
| ๖.    | นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร   | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้     |          |
| ๗.    | นายนิมิต หอมสวัสดิ์     | นายช่างโยธา                |          |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล            | ตำแหน่ง                      | ลายมือชื่อ        | หมายเหตุ |
|-------|----------------------|------------------------------|-------------------|----------|
| ๑.    | นายรุ่งเรือง เกษเกษม | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | รุ่งเรือง เกษเกษม |          |
| ๒.    | นางสาวจันทิมา ธนะผล  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | จันทิมา ธนะผล     |          |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏฐพงษ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร และข้าราชการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

การประชุมประจำเดือนในวันนี้เป็นการติดตามงานและแจ้ง ข้าราชการและกิจกรรมเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ จึงขอให้หัวหน้าสำนักปลัด และผู้อำนวยการกองนำรายละเอียดที่ประชุมกันในวันนี้ไปแจ้งพนักงานจ้าง ในสังกัดของท่านทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

-ไม่มี-

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานรอบเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕  
ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

ประธาน

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการ นายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาลขอ รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้วตามแผนดำเนินงาน ในเดือนเมษายน -

พฤษภาคม ๒๕๖๕

แผนงานงบกลาง

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ได้ดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๔ ตู้

๒. จัดซื้อโต๊ะพหุหน้าที่ไฟเมก้าสีขาว จำนวน ๕ ตัว

๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่อง

๔. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน ๓ เครื่อง

งานอื่นๆ ที่ดำเนินการ

- งานแผนและงบประมาณ

๑. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ครั้งที่ ๕ อนุมัติเมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ครั้งที่ ๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

#### - งานบริหารงานทั่วไป

๑. การเรียกประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๖ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากกองใดมีเรื่องที่จะเสนอเข้าที่ประชุมสภาเทศบาลเพื่อทราบหรือพิจารณา สามารถส่งเรื่องได้ที่สำนักปลัดเทศบาล

#### - งานการบริหารงานบุคคล

๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประกาศผลเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอ ก.ท.จ.จันทบุรี ขอความเห็นชอบในการแต่งตั้ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง

#### - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑. งานรายงานผลการทำกิจกรรมจิตอาสา เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ และบันทึกข้อมูลในระบบ Info

๒. การรายงานข่าวหรือเหตุการณ์สำคัญศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรี เหตุวาทภัย เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. รายงานการเข้าตรวจตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๕

#### - งานสวัสดิการสังคม

๑. การปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุซึ่งได้รับงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุแล้วอยู่ระหว่างการประสานการดำเนินงานกับผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่

และขอรายงานผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ประจำปี ๒๕๖๕ ได้รับการตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. ด้านการบริหารจัดการ คะแนนที่ได้ ๖๘/๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๔

๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คะแนนที่ได้ ๘๔/๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓

๓. ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง คะแนนที่ได้ ๑๑๔/๑๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๗๖

๔. ด้านการบริการสาธารณะ คะแนนที่ได้ ๒๐๗/๒๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๐

๕. ด้านธรรมาภิบาล คะแนนที่ได้ ๔๔/๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๘

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รายรับ เดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๕,๒๑๒,๗๐๖.๙๖ บาท
- รายจ่าย เดือนเมษายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓,๔๘๑,๗๔๗.๒๑ บาท
- รายรับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๖๐๗,๒๓๕.๙๕ บาท
- รายจ่าย เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๖๘๒,๙๔๓.๘๘ บาท
- รายรับจริงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙,๒๐๑,๙๗๙.๒๔ บาท
- รายจ่ายจริงตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒๕,๕๐๕,๒๗๗.๖๗ บาท

โครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ได้แก่ โครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. การเบิกจ่ายเงินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ขอย ๒๗ หมู่ ๑๐
๒. การจัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองคลัง อยู่ระหว่างขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. รายงานลูกหนี้ค้างชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน จำนวน ๑ ราย และค่าน้ำประปา จำนวน ๑ ราย

ประธาน

ให้ผู้อำนวยการกองคลังเร่งรัดติดตามลูกหนี้ค้างชำระให้เรียบร้อยโดยเร็ว และรายงานผลให้ทราบด้วย

ประธาน

ขอเชิญกองช่าง

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางสายบ้านทุ่งตาคิน – บ้านพังคะแลง – บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๓ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๕%
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ขอย ๗ หมู่ ๑ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๙๐%
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ขอย ๘/๑ หมู่ ๕ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๙๐%
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ขอย ๑๖/๑ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๕๐%
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ขอย ๒ หมู่ ๑ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๘๗%

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ซอย ๓ หมู่ ๑ ตำบลพลวง ช่วงที่ ๒ ดำเนินการไปแล้ว ๘๗%
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ซอย ๒๗ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๓ หมู่ ๕ ตำบลพลวง ได้ผู้รับจ้างแล้วยังไม่ได้ดำเนินการ
๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ซอย ๑๔ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง ได้ผู้รับจ้างแล้วยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น – บ้านตาเรียว หมู่ ๗ ตำบลพลวง ได้ผู้รับจ้างแล้วยังไม่ได้ดำเนินการ
๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น ซอย ๑๐ หมู่ ๗ ตำบลพลวง อยู่ระหว่างรอทำสัญญา
๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน ซอย ๙ หมู่ ๓ ตำบลพลวง อยู่ระหว่างรอทำสัญญา
๑๓. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๒๖%
๑๔. โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ซอย ๑๕ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง อยู่ระหว่างทำราคากลาง
๑๕. โครงการขยายผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน ตอน ๑ หมู่ ๖ ตำบลพลวง อยู่ระหว่างทำราคากลาง
๑๖. โครงการป้ายสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ได้ผู้รับจ้างแล้วยังไม่ได้ดำเนินการ

## ประธาน

## ขอเชิญกองการศึกษา

## นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการ นายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

### งานที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)
๒. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๓. จัดซื้อชุดโต๊ะกิจกรรมสำหรับเด็กนักเรียน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. จ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้กับผู้ปกครองนักเรียน ศพด. สังกัด ทต.พลวง ทั้ง ๔ แห่ง
๕. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕) ให้กับ โรงเรียนในสังกัด สพฐ. และ ศพด.

๖. การยืนยันจำนวนเด็กนักเรียนในระบบ LEC โรงเรียนในสังกัด สพฐ. และ ศพด. เมื่อ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

- ศพด.ทต.พลวง หมู่ ๔ จำนวน ๒๑ คน
- ศพด.ทต.พลวง บ้านกระทิง จำนวน ๑๘ คน
- ศพด.บ้านคลองตะเคียน จำนวน ๕๕ คน
- ศพด.ทต.พลวง หมู่ ๗ จำนวน ๑๓ คน
- โรงเรียนวัดพลวง จำนวน ๒๒๔ คน
- โรงเรียนวัดกะทิง จำนวน ๑๖๖ คน
- โรงเรียนบ้านคลองน้ำเป็น จำนวน ๑๒๘ คน
- โรงเรียนวัดคลองตะเคียน จำนวน ๓๓๙ คน
- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จำนวน ๒๑๐ คน

๗. การจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันของ ศพด. เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕  
งานที่กำลังจะดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด “พลวงเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สนามกีฬาโรงเรียนคิซณภูมิวิทยา
๒. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ วัดพลวง หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง
๓. โครงการส่งเสริมและอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ (ช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕)
๔. จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. การจ้างเหมาทำรางระบายน้ำฝนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองตะเคียน
๖. จัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธาน

ขอเชิญงานสาธารณสุขและงานป้องกันฯ

นายจิตติ ทุมพทราย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการ นายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุขและงานป้องกันฯขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑. งานให้การสนับสนุนพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อให้กับโรงเรียนวัดกะทิง และโรงเรียนบ้านคลองน้ำเป็น
๒. การพ่นหมอกควันกำจัดยุงเคสใช้เลือดออกในพื้นที่ หมู่ ๑๐ สถานีตำรวจภูธรเขาคิชฌกูฏ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์๓ โรงเรียน บ้านคลองน้ำเป็น และโรงเรียนวัดกะทิง

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ได้สำรวจจำนวนสุนัขและแมวเรียบร้อยแล้วขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อวัคซีนเนื่องจากวัคซีนขาดตลาด

๒. การดำเนินการโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ได้ส่งหนังสือแจ้งทุกหมู่บ้านทราบแล้วสำหรับการขับเคลื่อนโครงการหมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้ยังไม่ได้รับการตอบรับจากหมู่บ้านก็จะดำเนินการลงพื้นที่ติดตาม หากไม่มีความประสงค์จะดำเนินโครงการงานสาธารณสุข จะต้องจัดทำโครงการเองจำนวน ๓ โครงการ

๓. โครงการส่งเสริมและรณรงค์การบริหารจัดการขยะ อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ

๔. โครงการงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพลวง โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคไข้เลือดออกโรคติดต่อไวรัสซิกา และโรคที่มีเย็บเป็นพาหะนำโรค อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และจะเริ่มดำเนินการในเดือนกรกฎาคม

๕. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลพลวง อยู่ระหว่างประสานโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ และวิทยากรเพื่อกำหนดวันดำเนินโครงการ

๖. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา อยู่ระหว่างประสานกับโรงเรียนวัดพลวงและวิทยากรเพื่อกำหนดวันดำเนินโครงการ

๗. การจัดซื้อเครื่องเรือ ตั้งงบประมาณไว้จำนวน ๘๕,๐๐๐ บาท ไม่สามารถจัดซื้อได้เนื่องจากราคามีการปรับสูงขึ้น

ประธาน

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หน่วยตรวจสอบภายในขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

นางสาวอภาภรณ์ เกษอุบล

หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของกองการศึกษา

๒. การตรวจการใช้รถยนต์ส่วนกลางของสำนักปลัดเทศบาล

๓. แจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำประกาศกำหนดเกณฑ์สิ้นเปลืองน้ำมัน ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๔. การประเมิน ITA หัวข้อที่ยังไม่มีข้อมูลในการตรวจประเมิน ได้แก่ การสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายปี สรุปผลการประเมินผลแผนฯ ต้องมีข้อเสนอแนะด้วย และไม่มีแผนผังโครงสร้างฝ่ายการเมือง

ประธาน

ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการให้เรียบร้อยด้วย

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

**ระเบียบวาระที่ ๔**  
**ประธาน**

**เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**  
**๔.๑ การมอบนโยบายของผู้บริหาร**

๑. การร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ หรือวันสำคัญของชาติขอความร่วมมือให้ไปร่วมงานทุกคน ยกเว้นบางงานที่กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน หรือท่านใดติดภารกิจไม่สามารถมาร่วมงานได้ขอให้แจ้งให้ทราบด้วย

๒. การให้บริการประชาชนให้ใช้คำพูดน้ำเสียงเต็มใจให้บริการ ฝากเรื่องการจัดเก็บภาษีมีประชาชนหลายคนไม่เข้าใจว่าทำไมปีนี้เสียภาษีแพง ฝากเจ้าหน้าที่ช่วยอธิบายให้ประชาชนเข้าใจ และให้จัดทำสื่อ แผ่นพับ ป้ายไว้นิล หรือข้อความประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนเข้าใจได้ง่าย

๓. ห้ามเจ้าหน้าที่จอดรถทุกชนิดบริเวณที่มีสัญลักษณ์สำหรับจอดรถคนพิการ

๔. วันศุกร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ขอความร่วมมือให้ทุกคนช่วยกันทำความสะอาดบริเวณโรงจอดรถ และให้กองช่าง กั้นช่องสำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ และสำหรับจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ของกองช่างให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

**ที่ประชุม**  
**ประธาน**

รับทราบ

**๔.๒ การจัดกิจกรรมงานมหกรรมรวมพลต่อต้านยาเสพติด วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕**

มอบหมายการร่วมกิจกรรม ดังนี้

- ให้ทุกคนพร้อมกันที่บริเวณลานหน้าอำเภอ เวลา ๐๘.๓๐ น.

แต่งกายเสื้อสีขาว

- ให้แต่ละกองมอบหมายเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ประจำกองละ ๑ คน สำหรับอยู่ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชน

- ให้สำนักปลัดและกองการศึกษา จัดนิทรรศการเกี่ยวกับยาเสพติด และจัดเจ้าหน้าที่ทำกิจกรรมตามบูธที่อำเภอกำหนด สำหรับของรางวัล นายกจัดเตรียมให้

- เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ เตรียมรถเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์

- สำนักปลัด และกองการศึกษา เตรียมป้ายชื่อเทศบาลและป้าย คำขวัญเกี่ยวกับยาเสพติด สำหรับใช้ในการเดินขบวนรณรงค์

**ที่ประชุม**  
**ประธาน**

รับทราบ

**๔.๓ การจัดการแข่งขันกีฬาตำบลพลวง ประจำปี ๒๕๖๕**

เชิญ จันท.กองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียด

นายรุ่งเรือง เกษเกษม

กองการศึกษา ได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “พลวงเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๑๑-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ บริเวณสนามกีฬาโรงเรียนคิซมกุฏวิทยา สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละคนได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลวงที่ ๔๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด “พลวงเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดจะมีดังนี้ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จะมีการแข่งขันกีฬาเปตอง เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จะมีการแข่งขันกีฬาเปตองรอบรองชนะเลิศ และรอบชิงชนะเลิศ เวลา ๑๓.๐๐ น. แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน เวลา ๑๕.๐๐ น. นักกีฬาทั้งหมดตั้งขบวนในสนามกีฬา มีพิธีเปิดการแข่งขันกีฬาและมอบรางวัลให้แก่ผู้ชนะการแข่งขัน เสร็จพิธี

สำหรับวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินโครงการกองการศึกษา จะเป็นผู้จัดเตรียมให้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง การติดตามงาน

ประธาน

๕.๑ ติดตามการออกเทศบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

เชิญกองช่าง ชี้แจงรายละเอียด ว่าดำเนินการแล้วหรือไม่อย่างไร

นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น

กองช่างได้ดำเนินการจัดทำร่างฯ เรียบร้อยแล้วอยู่ระหว่างเสนอร่างเทศบัญญัติฯ ให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๕.๒ ติดตามการจัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน

เชิญสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียด ว่ามีแผนดำเนินการอย่างไร

นายวิษุ ใจตรง

ได้ลงไปสำรวจพื้นที่แล้วจะดำเนินการที่โรงเรียนวัดคลองตะเคียน ๕ จุด และด้านหลังสำนักงานเทศบาล ๕ จุด ครับ และจะรีบดำเนินการโดยเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

แจ้งระเบียบข้อกำหนดการแต่งกายมาปฏิบัติงาน ดังนี้

วันจันทร์ -ข้าราชการแต่งเครื่องแบบสีทากีและติดเครื่องหมายให้ครบถ้วน

-พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ให้แต่งกาย

เครื่องแบบสีทากี ติดลิ้งค์ และเครื่องหมาย ตัว ท (เทศบาล)

-พนักงานจ้างเหมาให้ใส่เสื้อสีเหลืองมีปก (เสื้อโปโล)

วันอังคาร -ให้ใส่ผ้าไทยหรือชุดสุภาพ สวมกางเกง หรือกระโปรง

วันพุธ -ให้แต่งกายชุดเตรียมพร้อมสำหรับออกกำลังกาย หรือทำ  
กิจกรรม big cleaning day

วันพฤหัสบดี - ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ

วันศุกร์ - ผู้ชาย : แต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง

- ผู้หญิง : แต่งกายด้วยผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมือง นุ่งผ้าซิ่น/ผ้าถุง

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องการทำงานขอให้ทำงานโดยการประสานความ  
ร่วมมือกัน หากท่านใดมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่  
สามารถสำเร็จลุล่วงได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไข  
ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาบ  
(นางสาวปวีณา ไกลบาบ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว  
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ณัฏพนธ์ อินทอง  
(นายณัฏพนธ์ อินทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

ผู้รับรองรายงานการประชุม