

การประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                   | ตำแหน่ง                              | ลายมือชื่อ            | หมายเหตุ |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------|----------|
| ๑.    | นายณัฏพพงศ์ อินทอง          | นายกเทศมนตรีตำบลพลวง                 | ณัฏพพงศ์ อินทอง       |          |
| ๒.    | นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ     | รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)           | ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ  |          |
| ๓.    | นายสมชาย นิยมเมืองปัก       | รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)           | สมชาย นิยมเมืองปัก    |          |
| ๔.    | นายบรรยूर สุคนธ์            | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี                | บรรยूर สุคนธ์         |          |
| ๕.    | นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์       | เลขานุการนายกเทศมนตรี                | อภิสิทธิ์ คุณรัตน์    |          |
| ๖.    | นายพิเชฐพล สามพัน           | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล               | พิเชฐพล สามพัน        |          |
| ๗.    | นางสาวอัมพร ภูแก้ว          | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  | อัมพร ภูแก้ว          |          |
| ๘.    | นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์      | หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง     | ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์   |          |
| ๙.    | นางสาวศุภาพร เจียมสูงเนิน   | นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ             | ศุภาพร เจียมสูงเนิน   |          |
| ๑๐.   | นางสาวสุรียั ไตรสิทธิ์วรกุล | หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รก.ผอ.กองคลัง | สุรียั ไตรสิทธิ์วรกุล |          |
| ๑๑.   | นายวิษุ ใจตรง               | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | วิษุ ใจตรง            |          |
| ๑๒.   | นายพงษ์เทพ ไสธรรวัฒน์       | นักจัดการงานทะเบียนฯ                 | พงษ์เทพ ไสธรรวัฒน์    |          |
| ๑๓.   | นายเทพนคร ราชสินธ์          | นักทรัพยากรบุคคล                     | เทพนคร ราชสินธ์       |          |
| ๑๔.   | นางสาวปวีณา ไกลบาป          | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ปวีณา ไกลบาป          |          |
| ๑๕.   | นางสาวจารุณี จิตรเจริญ      | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                | จารุณี จิตรเจริญ      |          |
| ๑๖.   | นางสาวศิริพร ธรรมสร         | นักวิชาการเงินและบัญชี               | ศิริพร ธรรมสร         |          |
| ๑๗.   | นายสามารถ ศิลปวัฒน์         | นายช่างไฟฟ้า                         | สามารถ ศิลปวัฒน์      |          |
| ๑๘.   | นายนิมิต หอมสวัสดิ์         | นายช่างโยธา                          | นิมิต หอมสวัสดิ์      |          |
| ๑๙.   | นางสาวศราพร ตลอดพงษ์        | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ศราพร ตลอดพงษ์        |          |
| ๒๐.   | นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น       | นักผังเมือง                          | สายรุ้ง วงษ์กำปั่น    |          |
| ๒๑.   | นายจิตติ ทุมทราย            | หัวหน้าฝ่ายปกครอง                    | จิตติ ทุมทราย         |          |
| ๒๒.   | นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล      | นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | อาภาภรณ์ เกษอุบล      |          |
| ๒๓.   | นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้      | จันทจุฑา คำเอี่ยม     |          |
| ๒๔.   | นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              | ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์    |          |
| ๒๕.   | นายณภัทร ลายั้ม             | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้      | ณภัทร ลายั้ม          |          |
| ๒๖.   | นางสาวเกวรินทร์ แสงสง่า     | พนักงานจ้างเหมา                      | เกวรินทร์ แสงสง่า     |          |
| ๒๗.   | นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ              | เสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์ |          |
| ๒๘.   | นายปิยชัย สุธาโพชน์         | คนงาน                                | ปิยชัย สุธาโพชน์      |          |
| ๒๙.   | นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ    | พนักงานขับรถยนต์                     | พิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ |          |
| ๓๐.   | นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย     | นักการ                               | เสาวลักษณ์ อธิบาย     |          |
| ๓๑.   | นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | ปาณิสรา พูลทรัพย์     |          |
| ๓๒.   | นายณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์     | พนักงานผลิตน้ำประปา                  | ณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์  |          |
| ๓๓.   | นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร    | พนักงานผลิตน้ำประปา                  | สมฤทัย แก้ววิเชียร    |          |

ผู้มาประชุม (ต่อ)

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล               | ตำแหน่ง                        | ลายมือชื่อ        | หมายเหตุ |
|-------|-------------------------|--------------------------------|-------------------|----------|
| ๓๔.   | นายธีรวิทย์ บุญศิริ     | พนักงานผลิตน้ำประปา            | ธีรวิทย์ บุญศิริ  |          |
| ๓๕.   | นายสุทธิพงษ์ บัวบก      | พนักงานจ้างเหมา                | สุทธิพงษ์ บัวบก   |          |
| ๓๖.   | นายพงศ์ธร เกษรมาศ       | พนักงานจ้างเหมา                | พงศ์ธร เกษรมาศ    |          |
| ๓๗.   | นายรุ่งเรือง เกษเกษม    | ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์   | รุ่งเรือง เกษเกษม |          |
| ๓๘.   | นางสาวจันทิมา ธนะผล     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       | จันทิมา ธนะผล     |          |
| ๓๙.   | นายเอกวัฒน์ สิงหนาท     | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | เอกวัฒน์ สิงหนาท  |          |
| ๔๐.   | นางมยุรี รัศุณ          | คนงาน                          | มยุรี รัศุณ       |          |
| ๔๑.   | นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       | ศาสนีย์ ธรรมกันมา |          |
| ๔๒.   | นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       | กมลพร ศิริพิทักษ์ |          |
| ๔๓.   | นายชมพู่ รุนทจิต        | พนักงานดับเพลิง                | ชมพู่ รุนทจิต     |          |
| ๔๔.   | นายวิชัย ครอบคอบ        | พนักงานจ้างเหมา                | วิชัย ครอบคอบ     |          |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏพพงศ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

การประชุมประจำเดือนในวันนี้เป็นการติดตามและแจ้งข้อราชการ

เร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประธาน

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม  
รับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัด

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา  
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

/งานตามแผน..

งานตามแผนดำเนินงาน ที่ดำเนินการแล้วในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕/  
มกราคม ๒๕๖๖

แผนงานงบกลาง

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน  
ธันวาคม ๒๕๖๕ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของ  
เดือน
๒. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน  
มกราคม ๒๕๖๖ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของ  
เดือน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน  
เทศบาล และพนักงานจ้าง ดำเนินโครงการเมื่อวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม  
๒๕๖๕ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป  
๒๓๒,๕๑๕ บาท คงเหลือ ๑๗,๔๘๕ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ  
นายเทพนคร ราชสินธ์ นักทรัพยากรบุคคล

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑. โครงการส่งเสริมการพัฒนาบทบาทสตรีอาสาพัฒนาตำบลพลวง ดำเนิน  
โครงการเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงาน  
เทศบาลตำบลพลวง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๐,๔๑๐  
บาท คงเหลือ ๙,๕๙๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจารุณี  
จิตรเจริญ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

**งานอื่นๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ**

**- งานบริหารงานทั่วไป**

๑. การประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี  
พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒ เมื่อ  
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

**- งานการบริหารงานบุคคล**

๑. การบันทึกและรับรองข้อมูลระบบบุคลากรแห่งชาติ รับรองข้อมูลใน  
ระบบเมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

**- งานแผนและงบประมาณ**

๑. ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และ  
รายงานให้สภาฯ ทราบในการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่  
๑ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑. การรายงานข้อมูลการดำเนินงานของ อบท. ในการบริการประชาชนในรูปแบบ e-service ผ่านระบบ info
๒. การบันทึกข้อมูลการจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศของ อบท. ในระบบ info ระยะที่ ๒
๓. การรายงานกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กับอำเภอเขาคิชฌกูฏ
๔. การรายงานกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทย เมื่อวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผ่านระบบ info และอำเภอเขาคิชฌกูฏ

งานอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- งานการบริหารงานบุคคล

๑. การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน จากประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

งานตามแผนดำเนินงาน ที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์

- โครงการขับเคลื่อนและดำเนินการกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน เทศบาลตำบลพลวง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (ยังไม่กำหนดวัน อยู่ระหว่างการประสานงานกับวิทยากร) ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจารุณี จิตรเจริญ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท จะขอเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินการไปช่วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๖ เนื่องจากยังได้เป้าหมายไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจารุณี จิตรเจริญ เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

นางสาวสุรีย ไตรสิทธิ์วรกุล

ขอเชิญกองคลัง

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

- รายรับ จำนวน ๓,๒๓๙,๑๗๐.๒๑ บาท
- รายจ่าย จำนวน ๓,๖๖๔,๑๕๑.๓๔ บาท

/งานที่อยู่..

### งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

#### ด้านการเงินและบัญชี / งานพัสดุ

- โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ทำสัญญาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรอผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ
- การจัดซื้อรถพยาบาล อยู่ในระหว่างการทำสัญญา

### งานที่ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้ว

- โครงการก่อสร้างถนน คสล. คลองน้ำเป็น สปก. หมู่ที่ ๗
- โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะหมู่ ๑๐

#### งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- อยู่ในระหว่างการจัดทำแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓) และรอผู้รับจ้างสำรวจพื้นที่หมู่ ๕ และหมู่ ๑๐

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

### ขอเชิญกองช่าง

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา  
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้  
โครงการที่กันเงินปี ๒๕๖๕

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ซอย  
๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ดำเนินการไปแล้ว ๑๕%
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ ซอย ๙  
หมู่ที่ ๘ ดำเนินการไปแล้ว ๕๐%
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น ซอย  
สปก. หมู่ที่ ๗ ดำเนินการไปแล้ว ๕๐%

#### โครงการงบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน ซอย  
๗ หมู่ที่ ๖ ดำเนินการไปแล้ว ๑๕%
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น ซอย  
๕ หมู่ที่ ๗ ดำเนินการไปแล้ว ๑๕%

#### โครงการตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๖

๑. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิด ๓ ช่องทาง  
สายบ้านพังคะแลง ซอย ๑ หมู่ที่ ๙ อยู่ระหว่างรอเซ็นเอกสาร
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย สปก. ซอย ๘ หมู่ที่ ๗  
อยู่ระหว่างรอเซ็นเอกสาร

/๓. โครงการ..

๓. โครงการขยายให้เล่นนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหุ้มตาอิน - คลอง  
ตะเคียน หมู่ ๓ ช่วงที่ ๑ อยู่ระหว่างรอเซ็นเอกสาร

โครงการลงหิน ปี ๒๕๖๖

- ดำเนินการไปแล้ว ๒๐%

ที่ประชุม

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

รับทราบ

**ขอเชิญกองการศึกษา**

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา  
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

**โครงการที่ดำเนินการในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕**

๑. มีการจัดซื้ออาหารเสริมนมเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือน  
มกราคม ๒๕๖๖
๓. เบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือน  
พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔. การรายงานโครงการหนูน้อยปลูกผัสด่วนครัว เพื่อความมั่นคงทาง  
อาหาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กับจังหวัดจันทบุรี

๕. การเตรียมการจัดทำโครงการวัดประชารัฐสร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๖

๖. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

**โครงการที่จะดำเนินการในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖**

๑. โครงการวัดประชารัฐสร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๓  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ วัดคลองเจริญ หมู่ ๘
๒. โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น จะดำเนินการในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๖
๓. การจัดทำประกาศรับสมัครเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
๒๕๖๖

ประจำปีการศึกษา

ที่ประชุม

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

รับทราบ

**ขอเชิญงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา  
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

/งานที่ดำเนิน..

งานที่ดำเนินการไปแล้ว

๑. โครงการลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทางท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่  
ระหว่างวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๔ มกราคม ๒๕๖๖ รวม ๗ วัน
๒. การสำรวจและลงทะเบียนจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยในช่วงฤดู  
ฝน ปี ๒๕๖๕ ตามมติคณะรัฐมนตรี มีผู้ประสบภัย จำนวน ๒๓๑ ราย  
แบ่งเป็น

|            |              |
|------------|--------------|
| หมู่ที่ ๑  | จำนวน ๒๙ ราย |
| หมู่ที่ ๒  | จำนวน ๖๓ ราย |
| หมู่ที่ ๓  | จำนวน ๓๗ ราย |
| หมู่ที่ ๔  | จำนวน ๔ ราย  |
| หมู่ที่ ๕  | จำนวน ๕๖ ราย |
| หมู่ที่ ๘  | จำนวน ๑๐ ราย |
| หมู่ที่ ๙  | จำนวน ๙ ราย  |
| หมู่ที่ ๑๐ | จำนวน ๒๓ ราย |

ดำเนินการผูกบัญชีในระบบ Prompt Pay เรียบร้อยแล้ว ๑๐๐%

๓. การช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ ราย และหมู่ ๑๐  
จำนวน ๒ ราย เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ  
VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง  
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ  
VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๕ เครื่อง งบประมาณ  
๖๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ  
ฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและ  
บรรเทาสาธารณภัย เช่น ฝึกอบรมจัดตั้ง/ทบทวน อปพร. ฯลฯ  
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการที่จะดำเนินการ

๑. โครงการส่งเสริมความปลอดภัยและวินัยทางท้องถนน  
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการที่จะดำเนินการ

/๑. โครงการเงิน..

ที่ประชุม

ประธาน

นางสาวอภาภรณ์ เกษอุบล

ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

ประชุม

๑. โครงการส่งเสริมและรณรงค์การบริหารจัดการขยะ งบประมาณ  
๕๐,๐๐๐ บาท

๒. โครงการเงินอุดหนุนตามพระราชดำริสาธารณสุข งบประมาณ  
๒๐๐,๐๐๐ บาท

รับทราบ

ขอเชิญตรวจสอบภายใน

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา  
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
ตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ตรวจสอบการจัดซื้ออาหารกลางวัน อาหารเสริมนมของกองการศึกษา

๒. การประเมินITA ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

- การตอบแบบผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน ๓๐ คะแนน
- ผู้ที่มารับบริการ ๓๐ คะแนน
- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ๔๐ คะแนน

๓. ขอความร่วมมือจัดทำรูปแบบการบริการผ่านระบบ e-service บนหน้า  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน หัวข้อการขอรับบริการซ่อมแซมไฟฟ้า และการ  
ขอรับบริการติดตั้งน้ำประปา หรือการขอรับบริการด้านอื่นๆ ที่สามารถ  
ดำเนินการผ่านระบบ e-service เพื่อใช้ในการตรวจ ITA

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

การมอบหมายนโยบายของผู้บริหาร

๑. ข้าพเจ้า นายณัฏฐพงษ์ อินทอง ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง  
ขอประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จันทบุรีใสสะอาด ๒๕๖๖”  
งดรับ งดให้ โดยไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No  
Gift Policy) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เชื่อถือได้ และเทศบาลตำบล  
พลวงเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. เนื่องจากขณะนี้อยู่ในช่วงฤดูแล้งและมีลมแรง ขอกำชับให้เจ้าหน้าที่งาน  
ป้องกันฯ ตรวจสอบอุปกรณ์ประจํารถและน้ำในถังให้เต็มอยู่ตลอดเวลา  
เพื่อเตรียมพร้อมระงับเหตุเพลิงไหม้ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

รับทราบ

/-ต่อไปเป็น..

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

เรื่องอื่นๆ

วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะมีคณะศึกษาดูงานจาก  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังซ้าย จังหวัดลำปาง มาศึกษาดูงาน จำนวน  
๔๐ คน ให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมห้องประชุมและสถานที่ให้เรียบร้อย  
การแต่งกายชุดผ้าไทยลายขอ

ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใดมีเรื่องใดอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ศาสณีย์ ธรรมกันมา ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวศาสณีย์ ธรรมกันมา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ