

การประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพพงศ์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพพงศ์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	
๓.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๔.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๕.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๖.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๗.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๘.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๙.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๑๐.	นายวิษุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษุ ใจตรง	
๑๑.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๒.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๑๓.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	
๑๔.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๕.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมศร	
๑๖.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๗.	นางสายรุ้ง วงษ์กำป็น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำป็น	
๑๘.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๙.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบรรยूर สุนันท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๒.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	
๓.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	
๔.	นายพงษ์เทพ ไสธวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	
๕.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏฐพงษ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร และข้าราชการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ในการประชุมประจำเดือนในวันนี้เป็นการติดตามและแจ้งข้อ

ราชการเร่งด่วนที่ต้องรับดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประธาน

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๑. การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่นายกฯ ได้เข้าร่วมประชุมแนวทางการขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี ที่ประชุมแจ้งให้เทศบาลที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามปฏิทินและแนวทางการขอรับการสนับสนุน และบันทึกคำของบประมาณในรับสารสนเทศ (SOLA) ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รูปแบบรายการ ประมาณการราคา (ปร.๔,ปร.๕) ผังบริเวณ เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือหนังสือยินยอมหรืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินการ และรายละเอียดอื่นๆ ให้ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบสารสนเทศฯ

๓. ให้จัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๓.๑ แบบรายงานที่ได้ดำเนินการบันทึกผลการพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศฯ

๓.๒ แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและเอกสารประกอบฉบับจริง พร้อมสแกนเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF (๑ โครงการ ต่อ ๑ ไฟล์) โดยบันทึกข้อมูลลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD หรือ VCD) และจำแนกรายการที่เสนอขอรับงบประมาณรายการละ ๑ แผ่นโดยให้ส่งผ่านอำเภอภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

มอบหมายให้กองช่างดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา
รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่องอื่นๆ

๑. ผกกกองช่างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับน้ำประปาด้วยลงข้อมูลแจ้งในกลุ่มไลน์เทศบาล หรือโทรแจ้งโดยตรงก็ได้เพื่อที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์จะได้ลงแจ้งข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๒. ในเดือนธันวาคม จะมีการทำบุญเทศบาล แต่ยังไม่ได้กำหนดว่าเป็นวันใด ขอมอบให้รองสมชาย นิจเมืองปัก เป็นธุระสอบถามวันว่างและนิมนต์พระ ๙ วัด ให้ด้วยครับ สำหรับกิจกรรม จะมีดังนี้ มีพิธีเลี้ยงพระเพลและทานอาหารร่วมกัน ขอความร่วมมือให้ทุกท่านแต่งกายด้วยชุดไทยผ้าไทย คณะผู้บริหารจะมีรางวัลมอบให้ ๖ รางวัล (ชาย ๓ รางวัล หญิง ๓ รางวัล) และมอบท่านรองสมชาย นิจเมืองปัก และนายสามารถ ศิลปวัฒน์ ช่วยจัดสถานที่ในห้องประชุม สำหรับวันทำบุญจะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

ประธาน

นายเทพนคร ราชสินธุ์

มีท่านใดมีเรื่องใดอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ขอรายงานข้อมูลการสมัครเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพลวง
ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีผู้สมัครจำนวน ๔ ราย ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้วมีผู้ไม่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีผู้มาสมัคร จำนวน ๑ ราย

๓. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ไม่มีผู้มาสมัคร

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ไม่มีผู้มาสมัคร
กำหนดวันเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค
ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้
ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาป ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบาป)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ณัฏพพงศ์ อินทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณัฏพพงศ์ อินทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง