

การประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพพงศ์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพพงศ์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	
๓.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๔.	นายบรรยूर สุกนธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	บรรยूर สุกนธ์	
๕.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๖.	นายพิเชษฐพล สามพัน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	พิเชษฐพล สามพัน	
๗.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อัมพร ภูแก้ว	
๘.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๙.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๐.	นางสาวสุรวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	สุรวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	
๑๑.	นายวิษณุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษณุ ใจตรง	
๑๒.	นายพงษ์เทพ ไสธรรวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	พงษ์เทพ ไสธรรวัฒน์	
๑๓.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๔.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	
๑๕.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๖.	นางสาวศิริพร ธรรมสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมสร	
๑๗.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๘.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๑๙.	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศราพร ตลอดพงษ์	
๒๐.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดิ์	ครู	จำเรียง วรรณภักดิ์	
๒๑.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๒๒.	นางมยุรี รัศุณ	คนงาน	มยุรี รัศุณ	
๒๓.	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศาสนีย์ ธรรมกันมา	
๒๔.	นายสุริยา ขายเขต	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุริยา ขายเขต	
๒๕.	นายวรารัฐ ทรงเจริญ	พนักงานดับเพลิง	วรารัฐ ทรงเจริญ	
๒๖.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	
๒๗.	นายพุด ปัญญาสิทธิ์	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	พุด ปัญญาสิทธิ์	
๒๘.	นายปฐมพงศ์ บุญศิริ	คนงาน	ปฐมพงศ์ บุญศิริ	
๒๙.	นายธีรศักดิ์ พระแท่น	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ธีรศักดิ์ พระแท่น	
๓๐.	นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	คนงานประจำรถขยะ	เฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	
๓๑.	นายวิวัฒน์ ราพิงวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	วิวัฒน์ ราพิงวงษ์	
๓๒.	นายสุธี เว้นบาป	คนงานประจำรถขยะ	สุธี เว้นบาป	
๓๓.	นายศรายุทธ พวงจันทร์	พนักงานจ้างเหมา	ศรายุทธ พวงจันทร์	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๔.	นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จันทจุฑา คำเอี่ยม	
๓๕.	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	
๓๖.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๓๗.	นางสาวเกวรินทร์ แสงสง่า	พนักงานจ้างเหมา	เกวรินทร์ แสงสง่า	
๓๘.	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	
๓๙.	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์	พิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	
๔๐.	นายปิยชัย สุธาโพชน	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน	
๔๑.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	ทวีศักดิ์ โอภาสี	
๔๒.	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	นักการ	เสาวลักษณ์ อธิบาย	
๔๓.	นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปาณิสรา พูลทรัพย์	
๔๔.	นายณพลฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	พนักงานผลิตน้ำประปา	ณพลฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	
๔๕.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๔๖.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๔๗.	นายสุทธิพงษ์ บัวบก	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์ บัวบก	
๔๘.	นายพงศ์ธร เกษรมาศ	พนักงานจ้างเหมา	พงศ์ธร เกษรมาศ	
๔๙.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๕๐.	นางสาวพลอยพรรณ พรหมศรี	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	พลอยพรรณ พรหมศรี	
๕๑.	นางสาวหทัยรัตน์ พันธสว่าง	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หทัยรัตน์ พันธสว่าง	
๕๒.	นางจันทนี สิงห์น้อย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จันทนี สิงห์น้อย	
๕๓.	นางสาวจันทิมา ณะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ณะผล	
๕๔.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อมรรัตน์ นิยมวงษ์	
๕๕.	นายวิไชย์ รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	วิไชย์ รอบคอบ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	
๒.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ลาพักผ่อน
๓.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ลาพักผ่อน
๔.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ลาคลอด
๕.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลาป่วย
๖.	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	คนงาน	
๗.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	
๘.	นายสมยศ วิชัยวงศ์	คนงานประจำรถขยะ	
๙.	นายลำไพร โพธิ์สี	พนักงานจ้างเหมา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏฐพงศ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

การประชุมประจำเดือนในวันนี้เป็นการติดตามและแจ้งข้อราชการ เรื่องด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ประธาน

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัด

นายพิเชษฐพล สามพัน

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานตามแผนดำเนินงาน ที่ดำเนินการแล้วในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

แผนงานงบกลาง

๑. การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของ เดือน

งานอื่นๆ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานกองทุนหลักประกันสุขภาพฯ)

๑. ได้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ และได้อนุมัติแผนการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และอนุมัติโครงการที่รับการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนฯ จำนวน ๒๒ โครงการ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- งานบริหารงานทั่วไป

๑. ได้มีการประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒ ธันวาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

/งานการบริหารงาน..

- งานการบริหารงานบุคคล

๑. ได้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับพนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๑๐ ราย

- งานแผนและงบประมาณ

๑. การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในระบบ E-plan

งานตามแผนดำเนินงาน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง กำหนดดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเทพนคร ราชสินธุ์ นักทรัพยากรบุคคล

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- โครงการส่งเสริมการพัฒนาบทบาทสตรีอาสาพัฒนาตำบลพลวง กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการช่วงวันที่ ๑๙ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ (จำนวน ๑ วัน) อยู่ระหว่างการประสานงานกับวิทยากรและกลุ่มสตรีอาสาฯ ในการกำหนดวันดำเนินโครงการที่แน่นอน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจารุณี จิตรเจริญ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

งานอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๑. งานแผนและงบประมาณ

- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
- รายงานผลการดำเนินในระบบ E-plan ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๒. งานบริหารทั่วไป

- การนัดประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ภายในสมัยประชุมที่กำหนด

งานตามแผนดำเนินงาน ที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป (มกราคม ๒๕๖๖)

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท (ยังมีได้กำหนดวันดำเนินโครงการ อยู่ระหว่าง

ประสานงานกับวิทยากรและกลุ่มเป้าหมาย) ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวจารุณี จิตรเจริญ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายพิเชฐพล สามพัน

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้
โครงการตามแผนดำเนินงาน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการในเดือนธันวาคม
๒๕๖๕

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. โครงการลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทางท้องถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่
งบประมาณ ๒๖,๐๐๐ บาท (คาดว่าจะดำเนินการในช่วงวันที่ ๒๗
ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๒ มกราคม ๒๕๖๖ รอหนังสือสั่งการจาก
กรมส่งเสริมฯ) ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจิตติ ทุมทราย หัวหน้าฝ่าย
ปกครอง

โครงการตามแผนดำเนินงาน ที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป (มกราคม
๒๕๖๖)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ยังมิได้กำหนด
วันดำเนินโครงการ อยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูล/หลักสูตรในการ
จัดการฝึกอบรม) ผู้รับผิดชอบโครงการ นายจิตติ ทุมทราย หัวหน้าฝ่าย
ปกครอง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองช่าง

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้
โครงการตามแผนดำเนินงาน ที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีงบประมาณ
๒๕๖๕

๑. โครงการขยายผลจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน ตอน
๑ หมู่ที่ ๖ ดำเนินการไปแล้ว ๙๒%
๒. โครงการขยายผลจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ซอย
๑๕ หมู่ที่ ๑๐ ดำเนินการไปแล้ว ๗๘%

โครงการตามแผนดำเนินงาน ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

/๑. โครงการ..

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านคลอง น้ำเป็น ขอยสปก. หมู่ที่ ๗
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ ขอย ๙ หมู่ที่ ๘ ช่วงที่ ๑ (รอผู้รับจ้างมาเสนอราคา)
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ขอย ๑๔ หมู่ที่ ๑๐ (รอผู้รับจ้างมาเสนอราคา)

โครงการตามแผนดำเนินงาน ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะเริ่มดำเนินการภายในสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ โครงการ

๑. โครงการขยายไหล่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายทุ่งตาอิน – คลองตะเคียน หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๑
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสปก. ขอย ๘ หมู่ที่ ๗ ช่วงที่ ๑
๓. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิด ๓ ช่องทางสายบ้านพังคะแลง ขอย ๑ หมู่ที่ ๙

งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๖

- มีการซื้อของและเปิดซองวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

งบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี ๒๕๖๗

- อยู่ระหว่างดำเนินการและคีย์ข้อมูลลงระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

รับทราบ

ขอเชิญกองการศึกษา

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. การรายงานข้อมูลในระบบ LEC เป็นการรายงานข้อมูลนักเรียน ยืนยันในระบบเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. บันทึกข้อมูลแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในระบบ kidDiary Platform และระบบ Thai school lunch ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริมนมเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการส่งมอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
๔. ทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๕. มีการออกหนังสือรับรองให้กับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตามที่ผู้ปกครองร้องขอ เนื่องจากเด็กนักเรียนได้ย้ายสถานที่เรียน

/โครงการที่..

โครงการที่จะดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ มี ๒ โครงการ

๑. โครงการวัดประชารัฐสร้างสุข ได้กำหนดการดำเนินโครงการในช่วง
มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๘ วัด
๒. โครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ กำหนดจัดในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
คลองตะเคียน ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองคลัง

นางสาวสุวิทย์ ไตรลธิธีวรกุล

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน ดังนี้

- รายรับ จำนวน ๑๑,๐๐๙,๒๒๐.๔๙ บาท
- รายจ่าย จำนวน ๖,๔๔๒,๔๗๕.๕๗ บาท

ด้านการเงินและบัญชี

- ได้ดำเนินการส่งเอกสารขอเบิกจ่ายเงินจากจังหวัด โครงการก่อสร้างถนน
คสล. คลองน้ำเป็น สปก. หมู่ที่ ๗

งานพัสดุ

- การจัดซื้อรถพยาบาล อยู่ระหว่างดำเนินการทำรายงานผลประชาพิจารณ์
กับ TOR จะดำเนินการประกาศประกวดราคาในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อยู่ระหว่างจัดทำประกาศขยายเวลาตามที่
กระทรวงให้ขยายเวลาและปรับราคาประเมินตามที่กรมธนารักษ์ประกาศ
ใหม่
- ภาษีป้าย อยู่ในระหว่างการทำหนังสือแจ้งให้มาชำระภาษี ตามระยะเวลา
ที่กำหนด
- โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน อยู่ในระหว่างรอหนังสือและใบ
เสนอราคาจากบริษัท และจะเข้าสำรวจประมาณเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เป็น
ต้นไป

ประธาน

ให้จัดทำแผนพับเกี่ยวกับเรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ
ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๔.๑ การมอบนโยบายของผู้บริหาร

๑. ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่ขับขี่รถจักรยานยนต์
๒. ขอความร่วมมือช่วยแชร์ข้อมูลจากเฟสบุ๊คเทศบาล ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ ต่อประชาชน เช่นเรื่อง น้ำไม่ไหล ไฟฟ้าดับ หรือเรื่องอื่นๆ
๓. ให้ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณหน้าเทศบาลไม่ให้ทั้งกัน บุหรี่ตามพื้น ให้เก็บทิ้งให้เรียบร้อย
๔. เดือนกุมภาพันธ์จะมีคณะศึกษาดูงานมาจากลำปาง มอบหมายหัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงศูนย์การเรียนรู้ฯ ด้านหลังเทศบาล ให้เรียบร้อยเหมาะสม
๕. เรื่องการอยู่เวรรักษาการณ์ หากมีเรื่องเร่งด่วน หรือมีปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจได้ ให้รายงานให้ปลัดเทศบาล รองนายกเทศมนตรี และนายกเทศมนตรี ทราบเพื่อพิจารณาสั่งการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๒ การจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เชิญนักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงรายละเอียด

นายเทพนคร ราชสินธุ์

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแจ้งกำหนดการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับกำหนดการในการเดินทางในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมกันที่เทศบาลเวลา ๑๘.๐๐ น. มีผู้ร่วมอบรมทั้งหมด ๓๗ ท่าน

การแต่งกาย

- ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แต่งกายเสื้อสีเขียวเทศบาล
- ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แต่งกายเสื้อทีมแต่ละกอง
- ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้แต่งกายเสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๓ การจัดกิจกรรมทำบุญเทศบาล เนื่องในวันปีใหม่

ขอเชิญนางสาวอัมพร ภูแก้ว ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุม

/ทุกท่าน..

ทุกท่าน ในการจัดงานทำบุญเทศบาล เนื่องในวันปีใหม่ ที่จะดำเนินการในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ แบ่งเป็น ๓ ช่วง สำหรับกิจกรรมจะมีดังนี้ ในภาคเช้าจะมีพิธีเลี้ยงพระเพล จะมีพระสงฆ์ ๙ รูป ให้แต่ละกองนำกับข้าวมา กองละ ๑ อย่าง เพื่อที่จะถวายพระเพลและทานร่วมกัน ส่วนในภาคบ่ายจะมีการแข่งขันกีฬา ฟันบ้าน โดยจะแบ่งเป็น ๒ ทีม คือ สีเขียวกับสีเหลือง ส่วนในภาคค่ำจะมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนของขวัญ ทางคณะผู้บริหารจะมีรางวัลพิเศษมอบให้กับพนักงานเทศบาล ขอความร่วมมือให้ทุกท่านแต่งกายย้อนยุคและจะมีรางวัลให้ และขอการแสดงกองละ ๑ ชุด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใดมีเรื่องใดอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายวิษณุ ใจตรง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อ ๒๘(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน พบว่ามีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๙ รายงานเบญจมาศ สุขปิติ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้มีการโอนย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ อบท. อื่น ทำให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ว่างลง จึงเห็นควรให้มีการคัดเลือกคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่างลง

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

ขอเสนอให้นายพิเชฐพล สามพัน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น แทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ มีผู้รับรอง นางสาวคชาพร เจียมสูงเนินและนายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

ที่ประชุม

เห็นชอบให้นายพิเชฐพล สามพัน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

/(ลงชื่อ)..

(ลงชื่อ) ศาสณีย์ ธรรมกันมา ผู้จัดรายการประชุม
(นางสาวศาสณีย์ ธรรมกันมา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ