

การประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพงค์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพงค์ อินทอง	
๒.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๓.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๔.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๕.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๖.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๗.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๘.	นายวิษณุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษณุ ใจตรง	
๙.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๑๐.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๑.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๒.	นางสาวศิริพร ธรรมสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมสร	
๑๓.	นางสายรุ้ง วงษ์กำป็น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำป็น	
๑๔.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๕.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๑๖.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	
๑๗.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	
๒.	นายบรรยूर สุนันท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๓.	นางสาววัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ลาพักผ่อน
๔.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๕.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๖.	นายสามารถ ศิลพัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	
๗.	นางสาวอภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไปราชการ
๘.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	
๙.	นายพงษ์เทพ ไสธรวัดน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	ติดราชการ
๑๐.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏฐพงษ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

การประชุมประจำเดือนในวันนี้เป็นการติดตามและแจ้งข้อราชการ แรงด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่อง การติดตามงานต่างๆ

๑. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

๑.๑ โครงการที่ขอกันเงินงบประมาณไว้ ให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๑.๒ โครงการลงหิน ๓๘ สายทาง ตรวจรับงานไปนานแล้ว ยังไม่มีการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรีบดำเนินการโดยเร็ว

๑.๓ ให้ ผอ.กองคลัง ติดตามการดำเนินการซ่อมแอร์ ล้างแอร์ ของสำนักงาน และงานป้องกันฯ ด้วย อนุมัติให้ดำเนินการไปนานแล้วยังไม่เห็นช่างมาดำเนินการ

รับทราบ

๒. การขอคืนพื้นที่สถานกักกันโรคท้องที่สำหรับกักกันผู้ที่เดินทางข้ามจังหวัด ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดจันทบุรี Local Quarantine (LQ)

เนื่องจากผมได้รับการประสานขอคืนพื้นที่ค่ายลูกเสือจังหวัดจันทบุรี ที่เทศบาลไปทำสถานที่กักกัน (LQ) ไว้ เนื่องจากต้องใช้พื้นที่ในการจัดอบรมต่างๆ ซึ่งในขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในจังหวัดจันทบุรี มีผู้ติดเชื้อน้อยลงแล้วและโรงพยาบาลสนามจันทเขลม และโรงพยาบาลสนาม อบจ.จันทบุรี ก็ได้ปิดไปแล้ว เราจึงต้องดำเนินการกำหนดวันในการจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ และรีบเคลียร์พื้นที่เพื่อส่งมอบคืนโดยเร็ว จึงให้เก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มาไว้ที่งานป้องกันฯ ในวันพรุ่งนี้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ให้เจ้าหน้าที่ไปช่วยกันเคลียร์พื้นที่ที่งานป้องกันฯ และ

ในวันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ให้ช่วยกันไปย้ายของ
จากค่ายลูกเสือนำมาไว้ที่งานป้องกันฯ สำหรับกล่องวงจรปิด ให้ติดต่อช่าง
มาดำเนินการย้ายมาติดที่สำนักงาน

มอบหมายให้นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์ จัดทำทะเบียนคุมวัสดุ
อุปกรณ์ทั้งหมดที่มีอยู่ สำหรับชุดอุปกรณ์ที่สามารถใช้กับรถกู้ชีพได้ให้ส่ง
มอบให้นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ดูแลเก็บรักษา
เนื่องจากผมจะใช้รถตู้ส่วนตัวในการบริการรับส่งประชาชนไปพลาทก่อน
ซึ่งจะเริ่มดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

ในการทำงานขอให้ทำงานโดยการประสานความร่วมมือกัน
หากท่านใดมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่สามารถสำเร็จ
ลุล่วงได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ประธาน

มีท่านใดมีเรื่องใดอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาบ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบาบ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล