

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงchner	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงchner	
๒.	นายประมวล สุมิตร	รองนายกเทศมนตรี	ประมวล สุมิตร	
๓.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๔.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๕.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๖.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๗.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๘.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	จิตติ ทุมทราย	
๙.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๐.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๑.	นายวิชชุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชชุ ใจตรง	
๑๒.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๓.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๔.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๕.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิจิต เพาะปลูก	
๑๖.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	
๑๗.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๑๘.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๙.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมศร	
๒๐.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๒๑.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๒๒.	นายพงษ์เทพ ไสธรวัดน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	พงษ์เทพ ไสธรวัดน์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายณัฏพพงศ์ อินทอง	รองนายกเทศมนตรี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงขจร นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและข้าราชการ เทศบาลตำบลพลวง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และลดความแออัดของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ในการประชุมครั้งนี้ จึงได้มีการกำหนดผู้เข้าประชุม และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จัดประชุมภายในหน่วยงานของท่านและแจ้งข้าราชการต่างๆ ที่ได้ประชุมกันในวันนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบและรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่จะต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง กำหนดดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๓-๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดกาญจนบุรี

๒. การเพิ่มเติมแผนพัฒนา ๕ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ฉบับที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

๑. โครงการลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทางท้องถิ่นในช่วงเทศกาลขึ้นปีใหม่ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน
 ๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลพลวง
 ๓. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
 ๔. โครงการปรับปรุงต่อเติมห้องน้ำเทศบาลตำบลพลวง
- หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) ยังไม่เบาบางลง อาจจะขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามแผนฯ ให้เป็นช่วงที่สามารถดำเนินการได้

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ดังนี้
เงินรายรับ จำนวน ๒,๙๙๕,๐๑๙.๘๘ บาท
เงินรายจ่าย จำนวน ๒,๘๒๕,๙๓๘.๘๔ บาท

ประธาน

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

ขอเชิญกองช่าง

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

กองช่าง ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่จะทำการเกรดถนน ซึ่งมีการส่งเรื่องมาแล้ว จำนวน ๘ หมู่บ้าน ไม่ส่งจำนวน ๒ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๙ และกองช่างได้ลงพื้นที่สำรวจแล้ว ๓ หมู่บ้าน และจะดำเนินการสำรวจพื้นที่ให้แล้วเสร็จในช่วงหลังปีใหม่

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

ขอเชิญกองการศึกษา

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. การบันทึกข้อมูลนักเรียนหรือเด็กเล็กในระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center information system : LEC) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒)
๒. การประชาสัมพันธ์ยกเลิกการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔
๓. การแจ้งเลื่อนการจัดโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุขฯ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔
๔. การประสานงานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล ในการพ่นยาฆ่าเชื้อที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลพลวง ทั้ง ๔ แห่ง ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. การลงพื้นที่ร่วมกับสาธารณสุขอำเภอ และเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนจากการพบสิ่งแปลกปลอมในถุงลูกชิ้นที่ซื้อมาจากตลาดนัดค้าผลพัฒนา และได้มีการแนะนำร้านค้าในตลาดให้จำหน่ายอาหารที่ได้มาตรฐาน และดูแลความสะอาดของแผงจำหน่ายอาหารของตนเอง

๒. การลงพื้นที่ตรวจร้านค้าจำหน่ายเหล้า บุหรี่ ในพื้นที่ตำบลพลวง ร่วมกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้แนะนำร้านค้าให้จำหน่ายและงดจำหน่ายสุราตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. แจ้งจัดโครงการ อปท. บวร ร่วมใจทำบุญและพัฒนาวัดตามหลัก ๕ ส ทุกวันพระ ๑๕ ค่ำ ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) จะคลี่คลาย

งานที่จะดำเนินการต่อไป

๑. วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๔ ได้รับการประสานจากกองการศึกษาให้ไปพบนายอำเภอที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลพลวงทั้ง ๔ แห่ง เวลา ๑๓.๐๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๑. งานสาธารณสุข ให้เจ้าหน้าที่เก็บขยะตามงานศพ งานแต่งงาน ให้เรียบร้อยด้วย เนื่องจากได้รับแจ้งมาว่ามีขยะเป็นจำนวนมากหลังจากที่งานเสร็จสิ้นแล้ว

๒. จากการประชุมประชาคมตำบลพลวง เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ กำนันตำบลพลวงได้สอบถามถึงเรื่องหนังสือสำคัญที่หลวง ของหมู่ ๑ ตำบลพลวงว่าสำนักงานที่ดินได้ออกมาให้หรือยัง ออกมาก็แปลงแล้วแปลงใดบ้าง หรือติดขัดอย่างไร จึงขอมอบหมายให้นางสายรุ้ง วงษ์กำปัน นักผังเมือง ประสานกับปลัดจตุรงค์ ลามหลิ่ง ปลัดอำเภอเขาคิชฌกูฏ ว่ามีที่ดินแปลงใดได้ออกหนังสือสำคัญที่หลวงมาแล้วบ้างหรือติดขัดปัญหาอย่างไรหรือไม่ และให้รายงานในที่ประชุมครั้งถัดไป

๓. ให้ผู้ที่มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ไม่ปกติเกิดขึ้นให้รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว

๔. วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่นเครื่องตัดหญ้า เลื่อยตัดกิ่งไม้ อุปกรณ์ประปาต่างๆ ที่อยู่ด้านหลังสำนักงานเทศบาลให้กองช่างจัดหาที่เก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. ให้งานสาธารณสุขฯ ดูแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการล้างตลาด ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาและให้ประสานกับเจ้าของตลาดในการล้างตลาดให้ถูกวิธีด้วย

๖. การบริหารจัดการน้ำประปาในพื้นที่ตำบลพลวง มอบหมายกองช่างรับผิดชอบการตรวจสอบหากได้รับแจ้งว่าน้ำประปาตรงไหนไม่ไหลหรือได้รับแจ้งว่ามีท่อแตก ให้รับผิดชอบการซ่อมแซมให้เรียบร้อยโดยเร็ว

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วันชัย อิงชนร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงชนร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง