

รายงานการประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพพงศ์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพพงศ์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	
๓.	นางสาววารินทร์ เจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	วารินทร์ เจริญ	
๔.	นายณรงค์ พานิชกิจ	ปลัดเทศบาล	ณรงค์ พานิชกิจ	
๕.	นายพิเชฐพล สามพัน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	พิเชฐพล สามพัน	
๖.	นางสาวอรุณวรรณ หงษ์ร่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรุณวรรณ หงษ์ร่อน	
๗.	นายสุภกิจ สุทธิรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	สุภกิจ สุทธิรัตน์	
๘.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๙.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๑๐.	นางสาวณภพร เกตุหิรัญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ณภพร เกตุหิรัญ	
๑๑.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ศิริพร ธรรมศร	
๑๒.	นายวิชิต สำโรงทอง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	วิชิต สำโรงทอง	
๑๓.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๔.	นางสาวปวีณา ไกลบาศ	นักจัดการงานทั่วไป	ปวีณา ไกลบาศ	
๑๕.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๖.	นายฤทธิ พงษ์เจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ฤทธิ พงษ์เจริญ	
๑๗.	นายพงษ์เทพ โสธรวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	พงษ์เทพ โสธรวัฒน์	
๑๘.	นางสายรุ้ง วงษ์กำป็น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำป็น	
๑๙.	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศราพร ตลอดพงษ์	
๒๐.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๒๑.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๒๒.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๒๓.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๒๔.	นายสุทธิพงษ์ บัวบก	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์ บัวบก	
๒๕.	นายสุรศักดิ์ โนนมี	พนักงานจ้างเหมา	สุรศักดิ์ โนนมี	
๒๖.	นายณพฤทธิ ทรัพย์จันทร์	พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเล็ก	ณพฤทธิ ทรัพย์จันทร์	
๒๗.	นายอนุชิต ทองคำ	พนักงานจ้างเหมา	อนุชิต ทองคำ	
๒๘.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	
๒๙.	นางมยุรี รั้วคุณ	พนักงานจ้างเหมา	มยุรี รั้วคุณ	
๓๐.	นายปฐมพงษ์ บุญศิริ	คนงานประจำรถขยะ	ปฐมพงษ์ บุญศิริ	
๓๑.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	สนอง ทองคำ	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๒.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	อมรรัตน์ นิยมวงษ์	
๓๓.	นางสาวนพวรรณ คงจันทร์	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	นพวรรณ คงจันทร์	
๓๔.	นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	
๓๕.	นายวิไชย์ รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	วิไชย์ รอบคอบ	
๓๖.	นางสาวโชติกา แซ่ตัน	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	โชติกา แซ่ตัน	
๓๗.	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์	พิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	
๓๘.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๓๙.	นางสาวกัญญาณัฐ อภิบาลศรี	พนักงานจ้างเหมา	กัญญาณัฐ อภิบาลศรี	
๔๐.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๔๑.	นายชรินทร์ ดีเสมอ	คนงานประจำรถขยะ	ชรินทร์ ดีเสมอ	
๔๒.	นายเพิน คงโสมมา	คนงานประจำรถขยะ	เพิน คงโสมมา	
๔๓.	นายสุรียา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุรียา ชายเชิด	
๔๔.	นายสุทิศ เนียบแหลม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุทิศ เนียบแหลม	
๔๕.	นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จันทจุฑา คำเอี่ยม	
๔๖.	นางสาวสุทธินันท์ รุนทจิต	คนงาน	สุทธินันท์ รุนทจิต	
๔๗.	นางสาวเกวรินทร์ แสงสง่า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เกวรินทร์ แสงสง่า	
๔๘.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๔๙.	นางสาวลลิตา คะเซนรัมย์	คนงาน	ลลิตา คะเซนรัมย์	
๕๐.	นายศุภวิชญ์ ชอบชน	คนงาน	ศุภวิชญ์ ชอบชน	
๕๑.	นายวรกร รักสม	คนงานประจำรถขยะ	วรกร บุญช่วย	
๕๒.	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	คนงาน	วิรัตน์ ดาวลอย	
๕๓.	นางสาวนันทวดี วงษ์วิทย์	นักการ	นันทวดี วงษ์วิทย์	
๕๔.	นายวิวัฒน์ รำพึงวงศ์	คนงานประจำรถขยะ	วิวัฒน์ รำพึงวงศ์	
๕๕.	นายเจตจรัส คำปุงมา	คนงานประจำรถขยะ	เจตจรัส คำปุงมา	
๕๖.	นายชาญณรงค์ สร้อยเงิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ชาญณรงค์ สร้อยเงิน	
๕๗.	นายธนพล สุทธิสรณ์	พนักงานดับเพลิง	ธนพล สุทธิสรณ์	
๕๘.	นายภัทร พุทธเสน	พนักงานดับเพลิง	ภัทร พุทธเสน	
๕๙.	นางสาวปัทมา เขมร	พนักงานจ้างเหมา	ปัทมา เขมร	
๖๐.	นายศุภวิชญ์ ฝั่งดี	คนงาน	ศุภวิชญ์ ฝั่งดี	
๖๑.	นายกฤติธิ์ สุขสง่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กฤติธิ์ สุขสง่า	
๖๒.	นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปาณิสรา พูลทรัพย์	
๖๓.	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	
๖๔.	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เสาวลักษณ์ อธิบาย	
๖๕.	นางสาวจันทิมา ณะผล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ณะผล	
๖๖.	นายปิยชัย สุธาโพชน	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๗.	นายบุญรอด เปี่ยมมูล	พนักงานจ้างเหมา	บุญรอด เปี่ยมมูล	
๖๘.	นายจำรัส ชัยมาก	พนักงานดับเพลิง	จำรัส ชัยมาก	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบรรยूर สุนทร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๒.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	
๓.	นางสาวณัฐกฤตา นรากร	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔.	นางสาวหทัยรัตน์ พันธุ์สว่าง	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	
๕.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
๖.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๗.	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๘.	นายประดิษฐ์ ชุมนวมวงศ์	คนงานประจำรถขยะ	
๙.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏพพงศ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- แนะนำเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลพลวง นางสาววารินทร์ เจริญ
- แนะนำพนักงานใหม่

สำนักปลัดเทศบาล

๑. นายเจตจรัส คำปุงมา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
๒. นายสุทิต เฉียบแหลม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๓. นางสาวกัญญาณัฐ อภิบาลศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

กองการศึกษา

- ๑.นางสาวนพวรรณ คงจันทร์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็กทั่วไป

- ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากท่านใดไม่ได้เข้าประชุมขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

- สำนักปลัดเทศบาล ได้สำเนารายงานการประชุมส่งให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดมีข้อแก้ไขหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยการยกมือมีมติรับรองรายงานการประชุม
- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นายพิเชษฐพล สามพัน

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน (งานที่ดำเนินการแล้ว/งานที่กำลังดำเนินการ/งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป)

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้
งานบริหารงานทั่วไป

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- การจัดทำคำสั่งเวรประจำสำนักงาน และเวรศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
 - ๑. รายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ ประจำเดือน ก.ย.๖๘
 - ๒. สรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ รอบ ๓ เดือน (ส.ค.- ก.ย.๖๘) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงเว็บไซต์หน่วยงาน
 - ๓. การขออนุมัติเดินทางไปราชการของนายกเทศมนตรี
 - ๔. การขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์กันเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 - ๕. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานรัฐพิธีเมื่อวันที่ ๑๓ ต.ค.๖๘ และ ๒๓ ต.ค.๖๘ ให้ผู้บริหารทราบ
 - ๖. การจัดสถานที่และโต๊ะหมู่บูชาถวายราชสักการะสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ
- งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ๑. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานรัฐพิธีเมื่อวันที่ ๒๖ ต.ค.๖๘ ให้ผู้บริหารทราบ
 - ๒. การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

งานการบริหารงานบุคคล

งานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- ๑. การเลื่อนขั้นพนักงานเทศบาลครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
- ๓. การต่อสัญญาพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๔. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
- ๕. การสรรหาพนักงานจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๖. การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ประจำปีเดือนตุลาคม

๗. การรายงานค่าใช้จ่าย (จริง) มาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในระบบ (LHR)

๘. การบันทึกประมาณการค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ ในระบบ (LHR)

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ครั้งที่ ๒ (๒๕๖๘๗ – ๒๕๖๙) พ.ศ.
๒๕๖๙

๒. การจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน
เทศบาลและพนักงานจ้าง ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. การจัดทำคำขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

งานสวัสดิการสังคม

งานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

๑. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
จำนวน ๑,๓๕๙ ราย เป็นเงิน ๙๑๐,๐๐๐ บาท

๒. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
จำนวน ๑๖๓ ราย เป็นเงิน ๑๓๒,๘๐๐ บาท

๓. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
จำนวน ๒๖ ราย เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. รับยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐

๒. รับแสดงตนเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ (ผู้ป่วยเอดส์) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งานแผน

ระหว่างดำเนินการ

๑.เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทบทวน ครั้งที่
๑/๒๕๖๗

๒. เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทบทวน ครั้งที่
๑/๒๕๖๗

๓. ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. บันทึกข้อมูลโครงการพัฒนาที่เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
และอนุมัติงบประมาณ ในระบบ E-PLAN

ยังไม่ได้ดำเนินการ

๑. รายงานการติดตามฯ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น e-PlanNACC ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งานงบประมาณ

ระหว่างดำเนินการ

๑. จัดทำเอกสารประกอบคำขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณ
๒. บันทึกคำขอรับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗๐ ระบบ BBL สำนักงบประมาณ

ประธาน

นางสาวอรุณวรรณ หงษ์ร้อน

ขอเชิญกองคลัง

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานด้านการเงินและบัญชี

- รายรับจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๔,๕๐๐,๑๔๔.- บาท
- รายจ่ายจริงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๒,๖๖๒,๕๗๓.๘๖ บาท
- รายรับจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๖๖,๘๓๖,๖๔๙.๙๓ บาท
- รายจ่ายจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๔๘,๗๓๒,๐๐๓.๙๗ บาท
- รายงานเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๗,๓๔๗,๓๖๘.๑๐ บาท
- การกักเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (กรณีไม่ก่องหนผู้กัก) เพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒,๗๗๒,๖๘๐.- บาท
- การกักเงินงบประมาณรายจ่าย (กรณีก่องหนผู้กัก) ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒ โครงการ รวมเป็นเงิน ๒,๔๔๐,๕๔๐.- บาท

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

จัดทำรายงานทางการเงิน และงบแสดงฐานะการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานที่แล้วเสร็จ

๑. การจัดซื้อรถบรรทุกขยะมูลฝอย ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน
๒. รายงานการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบพัสดุคงเหลืออยู่ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อรายงานผลการตรวจสอบภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการ
๒. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กักเงินมาเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

งานที่ดำเนินการแล้ว และกำลังดำเนินการจัดทำ

๑. เร่งรัดการจัดเก็บลูกหนี้ภาษีป้าย ค่าน้ำ ค่าขยะ
๒. เตรียมปรับปรุงข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๙
๓. เตรียมสำรวจและแจ้งประเมินภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๙

ประธาน

ขอเชิญกองช่าง

นายสุภกิจ สุทธิรัตน์

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑.โครงการขยายไหล่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง ซอย ๔ หมู่ที่ ๒ ช่วงที่ ๑ โดยก่อสร้างขยายถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดความกว้างข้างละ ๐.๕๐ ม. ยาว ๖๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๘๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบเทศบาลตำบลพลวง กำหนด) งบประมาณ ๔๙๗,๐๐๐.- บาท เริ่มสัญญา ๒๒ ก.ย.๖๘ สิ้นสุดสัญญา ๖ ธ.ค. ๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ ซอย ๑๔ หมู่ที่ ๘ ช่วงที่ ๑ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๒ - ๒๐๔) งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐.- บาท เริ่มสัญญา ๒๒ ก.ย.๖๘ สิ้นสุดสัญญา ๖ ธ.ค. ๖๘ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอกำลังอัดคอนกรีต

โครงการก่อสร้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๒ หมู่ที่ ๕ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๒ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับเมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย ๑๔ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านพลวง ซอย ๑๓/๑ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย บ้านพลวง ซอย ๕ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

โครงการก่อสร้างที่จัดทำราคากลางแล้วเสร็จ

๑.โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (Overlay) รหัสสายทาง จบ.ถ. ๒๗-๐๒๓ ถนนบ้านพลวง (พุทธบาท ๑) หมู่ที่ ๔ งบประมาณ ๙,๙๓๖,๐๐๐.- บาท โดยทำการปรับปรุงผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ผิวจราจร มีความกว้าง ๗.๖๐ - ๘.๐๐ ม. ความยาว ๒,๗๘๐ ม. หน้า ๐.๐๕ ม. หรือพื้นที่ผิวจราจรแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๑,๑๔๐.๐๐ ตร.ม. (ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๗-๒๐๑) พร้อมเครื่องหมายจราจรบนผิวทาง

๒.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๑๖ หมู่ที่ ๕ ช่วงที่ ๑ งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐.- บาท โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๒ - ๒๐๔)

๓.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย สปก. ซอย ๘ หมู่ที่ ๗ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๔๙๔,๐๐๐.- บาท โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๒ - ๒๐๔)

๔.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ ซอย ๖ หมู่ที่ ๘ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๒๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๒ - ๒๐๔)

๕.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ ซอย ๗ หมู่ที่ ๘ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.- บาท โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๒๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบมาตรฐานงานทาง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๒ - ๒๐๔)

๖.โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ซอย ๑๒/๑ หมู่ที่ ๑๐ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๒๑๕,๐๐๐.- บาท โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๒๐.๐๐ ตร.ม. พร้อมไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ (ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทถ. ๒ - ๒๐๔)

งานผังเมือง

รายงานการขออนุญาต ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

การขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๒ ราย

การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓ ราย

งานประปา

รายงานผู้ใช้น้ำประปา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

หมู่ ๓ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๒๑ ราย

หมู่ ๔ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๑๐๘ ราย

หมู่ ๕ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๙๓ ราย

หมู่ ๖ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๗๘ ราย

หมู่ ๑๐ มีผู้ใช้น้ำ จำนวน ๖๘๐ ราย

รวมทั้งหมดจำนวน ๙๘๐ ราย

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

ขอเชิญกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. เบิกเงินอุดหนุนอาหารกลางวันของ ร.ร.สังกัด สพฐ. ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และติดตามรายงานเงินอุดหนุนอาหารกลางวันของ ร.ร.สังกัด สพฐ. ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. ทำฎีกาเบิกเงินฝากส่งค่าอาหารกลางวันไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ ศพด.
๓. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ของ ศพด.
๔. ขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘
๕. จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ของ ศพด.
๖. จัดทำรายงานงบทดลองรายรับและรายจ่าย ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ของ ศพด.
๗. จัดทำประกาศการรับนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๗๐
๘. จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๙. รายงานสรุปผลการตรวจสอบการรับ - การจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘ ของ ศพด.
๑๐. ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑๑. เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑๒. รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. เตรียมข้อมูลสำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านการศึกษา
๒. รายงานข้อมูลเด็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒
๓. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของ ศพด. ที่จะได้รับการประกันคุณภาพภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๔. ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ของ ศพด.

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. ทำฎีกาเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ของ ศพด.
๒. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ ของ ศพด.

นายจิตติ ทุมทราย

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานที่ดำเนินการ

๑. บันทึกข้อมูลในระบบ มฝ.๒ รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๘ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๑๘๔.๒๓ ตัน งบประมาณ ๖๙,๗๕๕ บาท (เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๒๐๒.๓๘ ตัน งบประมาณ ๗๖,๖๒๗.๑๓ บาท) ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ลดลง ๑๘.๑๕ ตัน
๒. สถานการณ์ ไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลพลวง (เดือนมกราคม ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน) จำนวน ๑๑ ราย แบ่งเป็น
หมู่ที่ ๖ จำนวน ๖ ราย
หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔ ราย
หมู่ที่ ๙ จำนวน ๑ ราย
๓. จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๔๓๙,๕๐๐ บาท

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการร่างเทศบัญญัติ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพลวง วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เพื่อพิจารณาแผนการเงิน และแผนสุขภาพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่ดำเนินการ

๑. โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดระยะยาว (Long Term Care) จังหวัดจันทบุรี ตำบลพลวง ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๑ ราย) งบประมาณ ๒๘,๖๐๐ บาท
๒. จัดซื้อวัสดุจราจร กระจกโค้ง จำนวน ๑๐ ชุด เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท
๓. ช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัย (วาตภัย) เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย หมู่ที่ ๑๐ ช่วยเหลือเป็นกระเบื้อง จำนวน ๔๐ แผ่น ขอยึดกระเบื้อง ๘๐ อัน หลบ ๑๕ องศา ๑๑ แผ่น เป็นเงิน ๒,๖๙๖.๔๐ บาท

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. สำนวจความต้งการกระสอบตามโครงการก่อสร้างฝายกระสอบกั้นลำน้ำธรรมชาติ

งานที่จะดำเนินการถัดไป

๑. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านอัคคีภัยในสถานศึกษา งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ประธาน

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑. การจัดแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. การจัดแผนการตรวจสอบภายในระยะยาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๑
๓. การจัดทำประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การคืนหลักประกันสัญญา

งานที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป

๑. การรายงานผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. ขอเน้นย้ำเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดของอาคาร สถานที่ หากพบเห็นขยะให้เก็บทิ้ง ห้ามทิ้งกันบูหรืหน้าสำนักงาน ฝากเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ให้ทำความสะอาดสถานที่ให้เรียบร้อย เก็บของให้เป็นระเบียบ ทำความสะอาดห้องน้ำให้พร้อมบริการประชาชนด้วย
๒. ขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าร่วมงานรัฐพิธี และมีส่วนร่วมในงาน/โครงการฯ หรือกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น การแต่งกายร่วมงานรัฐพิธี ข้าราชการให้แต่งชุดปกติขาวซึ่งช่วงนี้อยู่ในช่วงไวทุกข์ใส่ปลอกแขนดำ พนักงานจ้างให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพไว้ทุกข์สวมกางเกงหรือกระโปรง และรองเท้าหุ้มส้นให้เรียบร้อย กำชับ ผอ. หน.ฝ่ายให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมทุกคน

๓. ให้แม่บ้านทำความสะอาดห้อง ONE STOP SERVICE ให้สะอาดเก็บของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ผู้ที่อยู่เวรรักษาการณีกักให้ช่วยกันรักษาความสะอาดของห้อง เนื่องจากห้องนี้ต้องใช้รับรองผู้ที่มาติดต่อราชการ
๔. ห้ามดื่มสุรา และแอลกอฮอล์ทุกชนิดในสถานที่ราชการ
๕. แจ้งทุกท่านห้ามยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
๖. ฝากชุดเก็บขยะ งานสาธารณสุขฯ หากพบเห็นถังขยะแตกให้เก็บมาเปลี่ยนใหม่ให้เรียบร้อย และถ้าเห็นว่าถังขยะที่วางอยู่ริมถนนอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้เวลาคนจอดรถนำมาทิ้ง ให้ขยับถังเข้ามาข้างในเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้มีอยู่หนึ่งจุดตรงหน้าซอย ๒๔ หมู่ ๑๐ ให้รีบดำเนินการย้ายถัง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เชิญปลัดเทศบาลครับ

นายณรงค์ พานิชกิจ

๑. ขณะนี้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
๒. การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีแผนที่จะให้ อบท.ทุกแห่ง รวมทั้ง อบท. หน่วยรับงบประมาณตรงต้องดำเนินการเสนอคำของบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ด้วย จึงมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการและเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA วันที่ ๗-๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์
๓. การเบิกจ่ายเงินหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับแล้วให้ส่งฎีกาเบิกจ่ายภายใน ๕ วัน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

ท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุมหรือไม่เชิญนายเทพนคร ราชสินธ์

นายเทพนคร ราชสินธ์

งานการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นการอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดตาก เพื่อพัฒนาความรู้และพัฒนาวิสัยทัศน์ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมการอบรมในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ประธาน

ให้ทุกท่านเข้าร่วมการอบรมในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ทุกคน และแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วมด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องการทำงานขอให้ทำงานโดยการประสานความร่วมมือกัน หากท่านใดมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่สามารถสำเร็จ ลุล่วงได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๑๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จดยางานการประชุม

(ลงชื่อ) พิเชฐพล สามพันธ์
(นายพิเชฐพล สามพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ณ์ทณพงค์ อินทอง
(นายณ์ทณพงค์ อินทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

ผู้รับรองรายงานการประชุม