

การประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพพงศ์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพพงศ์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	
๓.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๔.	นายบรรยूर สุนทร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	บรรยूर สุนทร	
๕.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๖.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๗.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๘.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๙.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๐.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๑๑.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๒.	นายวิษุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษุ ใจตรง	
๑๓.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๔.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๑๕.	นางสาวปวีณา ไกลบাপ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบাপ	
๑๖.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๗.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๘.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๙.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๒๐.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๒๑.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๒๒.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	
๒๓.	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	นักการ	ศาสนีย์ ธรรมกันมา	
๒๔.	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุริยา ชายเชิด	
๒๕.	นายชัยยุทธ วุฒิชัย	พนักงานดับเพลิง	ชัยยุทธ วุฒิชัย	
๒๖.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	
๒๗.	นางมยุรี รั้วคุณ	คนงาน	มยุรี รั้วคุณ	
๒๘.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	สนอง ทองคำ	
๒๙.	นายพุด ปัญญาสิทธิ์	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	พุด ปัญญาสิทธิ์	
๓๐.	นายปฐมพงศ์ บุญศิริ	คนงานประจำรถขยะ	ปฐมพงศ์ บุญศิริ	
๓๑.	นายสมยศ วิชัยวงศ์	คนงานประจำรถขยะ	สมยศ วิชัยวงศ์	
๓๒.	นายธีรศักดิ์ พระแท่น	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	ธีรศักดิ์ พระแท่น	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓.	นายศิริพงษ์ เติร์ศิริบัณฑิต	คนงานประจำรถขยะ	ศิริพงษ์ เติร์ศิริบัณฑิต	
๓๔.	นายสุธี เว้นบาป	คนงานประจำรถขยะ	สุธี เว้นบาป	
๓๕.	นางสาวจินห์จุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จินห์จุฑา คำเอี่ยม	
๓๖.	นางสาวกัญญ์วรา อยู่รอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กัญญ์วรา อยู่รอด	
๓๗.	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	
๓๘.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๓๙.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๔๐.	นายปิยชัย สุธาโพชน์	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน์	
๔๑.	นางวรินทร์นิภา กุลรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วรินทร์นิภา กุลรัตน์	
๔๒.	นายพนพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	พนักงานผลิตน้ำประปา	นพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	
๔๓.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๔๔.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๔๕.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๔๖.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๔๗.	นางสาวพลอยพรรณ พรหมศร	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	พลอยพรรณ พรหมศร	
๔๘.	นางสาวหทัยรัตน์ ปรีดาธรรม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หทัยรัตน์ ปรีดาธรรม	
๔๙.	นางจันทน์ สิงห์น้อย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จันทน์ สิงห์น้อย	
๕๐.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	
๕๑.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อมรรัตน์ นิยมวงษ์	
๕๒.	นายวิไชย์ รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	วิไชย์ รอบคอบ	
๕๓.	นายสิทธิกร เกษเกษม	พนักงานจ้างเหมา	สิทธิกร เกษเกษม	
๕๔.	นายสุทธิพงษ์ บัวบก	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์ บัวบก	
๕๕.	นายทรงศักดิ์ พลังสุข	พนักงานจ้างเหมา	ทรงศักดิ์ พลังสุข	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	
๒.	นายพงษ์เทพ ไสธวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	
๓.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	
๔.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	
๖.	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	คนงาน	
๗.	นายวิวัฒน์ ราพิงวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	
๘.	นางสาวชนิษฐา คำพิชิต	พนักงานจ้างเหมา	
๙.	นางสาวจิรวรรธ ประจิตร	พนักงานจ้างเหมา	
๑๐.	นางสาวทิพย์สุคนธ์ ราชนิยม	พนักงานจ้างเหมา	
๑๑.	นายจรัสชัย รักสม	พนักงานจ้างเหมา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏฐพงษ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างจะมี การประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากท่านใดไม่ได้เข้าประชุม ขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานผู้บริหารทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

ประธาน

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

- งานแผนและงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

- งานบริหารงานบุคคล

๑. การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป

๒. การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

๓. การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล

๔. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ก.ท.จ.มีมติเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔)

- งานสวัสดิการสังคม

๑. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. การประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

- งานแผนและงบประมาณ

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- งานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะหมู่ที่ ๑๐ ได้จัดส่งเอกสารให้กับกองคลังเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. การเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (หากกองใดมีเรื่องที่จะเสนอสภาเพื่อทราบหรือพิจารณา สามารถส่งเรื่องได้ที่สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

- งานนิติการ

๑. การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก จำนวน ๑๕ ราย ให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑. การขอทำลายเอกสารหรือหนังสือที่ครบอายุการเก็บรักษาตามระเบียบงานสารบรรณ ขอความร่วมมือทุกกองสำรวจและรวบรวมเอกสารส่งให้สำนักปลัดเทศบาล ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป (ตามแผนดำเนินงาน)

๑. การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว

- เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๖ ตัว

ประธาน

ขอเชิญกองคลัง

นางเบญจมาศ สุขปิติ

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน ดังนี้

- รายรับ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๘๓๒,๑๒๙.๖๓ บาท

- รายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕๘,๑๑๘,๕๖๐.๓๐ บาท

- รายจ่าย เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๔๕๔,๐๑๔.๕๓ บาท

- รายจ่ายจริงปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔๑,๐๙๖,๑๗๑.๔๗ บาท

- ก้นเงินงบประมาณ จำนวน ๓,๗๘๓,๙๖๑.๔๕ บาท

ประธาน

ขอเชิญกองช่าง

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาคิน บ้านพังคะแลง บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๗ ช่วงที่ ๑ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๘๒%

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพังคะแลง
ซอย ๘ หมู่ ๙ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๘๒%
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาคิน
ซอย ๙ หมู่ ๓ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๘๒%
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง
ซอย ๓ หมู่ ๒ เชื่อมต่อถนนสายบ้านคลองกระทิง ซอย ๑๔ หมู่ ๑๐ ตำบล
พลวง ดำเนินการไปแล้ว ๑๐๐%
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพังคะแลง
ซอย ๒ หมู่ ๙ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๕๒%
๖. การลงหินคลุกเพื่อซ่อมแซมถนน จำนวน ๓๘ สายทาง ขณะนี้
ผู้รับจ้างกำลังเข้าดำเนินการ

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

ขอเชิญกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. การรายงานข้อมูลด้านบุคลากรและงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ ศพด.๔/๖๔)
๒. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกอง
การศึกษา

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การดำเนินงานตามโครงการให้ความช่วยเหลือบรรเทาภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ให้กับ
ผู้ปกครองนักเรียน ในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อนักเรียน ๑ คน ได้จัดทำ
แบบสรุปการขอรับเงินโครงการฯ (สำหรับ อปท.) ส่งให้สำนักงานส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นอำเภอเขาคิชฌกูฏเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรอ
รับการจัดสรรเงินตามโครงการฯ จากสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดจันทบุรีและจะเบิกจ่ายให้กับผู้ปกครองนักเรียน ต่อไป

๒. การรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบสารสนเทศทางการศึกษา
(Lec) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา ได้จัดทำหนังสือ
แจ้งไปยังโรงเรียน สังกัด สพฐ.และศพด.สังกัดเทศบาลตำบลพลวงเรียบร้อยแล้ว
โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดระบบ ระหว่างวันที่
๑ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และทางกองการศึกษาจะรับดำเนินการบันทึก
ข้อมูลจำนวนนักเรียนให้ทันภายในกำหนดเพื่อจะได้ยืนยันข้อมูลในภาพรวม
ของ อปท. และจังหวัดจันทบุรีจะปิดระบบในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
เวลา ๒๔.๐๐ น.

๓. เตรียมการเบิกจ่ายเงินค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในสังกัด
สพฐ. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงทั้ง ๔ แห่ง ไตรมาสที่ ๑
เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธาน

นายจิตติ ทุมพทราย

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานป้องกันฯ ขอรายงานผลการ
ปฏิบัติงานดังนี้

๑. การสนับสนุนพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อสถานที่ต่างๆ ได้แก่บ้านของผู้ป่วย
โรคโควิด ๑๙ ,ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี , ศูนย์พักคอยในชุมชน
อำเภอเขาคิชฌกูฏ (CI) และโรงเรียนคิชฌกูฏวิทยา

๒. การร่วมสังเกตการณ์การตรวจคัดกรองโควิด ๑๙ เชิงรุกด้วย
ชุดตรวจ ATK ณ ตลาดค้าผลพัฒนา ร่วมกับสาธารณสุขอำเภอ และ
โรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ

๓. การสนับสนุนล้างทำความสะอาดศาลาวัดทุ่งตาอิน, ห้องสมุด
ประชาชนเฉลิมราชกุมารี ,สถานที่ฉีดวัคซีนวัดพลวง และโรงเรียนวัดกะทิง

๔. การทำบันทึกข้อตกลง MOU ในการกำจัดการขยะกับเทศบาลเมือง
จันทบุรี

๕. ร่วมการเปิดศูนย์พักคอยในชุมชนอำเภอเขาคิชฌกูฏ (CI)
เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้มีผู้เข้าพักแล้ว จำนวน ๒ ราย

๖. งานป้องกันฯ ลงพื้นที่ร่วมกับเกษตรอำเภอฯ เพื่อสำรวจความ
เสียหายด้านการเกษตรของประชาชน จำนวน ๒ ราย ในพื้นที่หมู่ ๓ ตำบล
พลวง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือฯ พิจารณาให้ความ
ช่วยเหลือต่อไป

ประธาน

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
หน่วยตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานที่ได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑. รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปี ๒๕๖๔

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. การเข้าตรวจตามแผนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กร ประจำปี
๒๕๖๕

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๑. การมอบหมายให้นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์ เลขานุการนายกเทศมนตรี
ดูแลและให้คำปรึกษาในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ เข้าไปตรวจตราความเรียบร้อย สถานที่กักกันตัว (LQ) ที่ค่ายลูกเสือ วันละ ๑ ครั้ง เนื่องจากยังไม่มีผู้เข้าพัก และให้รายงานความเรียบร้อยผ่านกลุ่มไลน์เทศบาล

๓. การปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ CI อำเภอฯ ให้ผู้รับผิดชอบจัดเจ้าหน้าที่อยู่เวรประจำศูนย์ฯ ตามความเหมาะสม

๔. ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ครับ

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA) ประจำปี ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลพลวงได้คะแนนในระดับดีเด่น ๘๕.๔๘% ซึ่งจะได้รับมอบประกาศนียบัตรจากผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ จึงชะลอการจัดพิธีมอบออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะเข้าสู่สภาวะปกติ

ประธาน

ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนครับ

๕. แนวทางลงโทษการเสพสุราในเวลาราชการหรือในสถานที่ราชการ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ครับ

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

อำเภอเขาคิชฌกูฏ ได้แจ้งแนวทางการลงโทษข้าราชการที่เล่นการพนันและเสพสุราในเวลาราชการและหรือสถานที่ราชการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของเทศบาลต่อประชาชน จึงให้แจ้งกำชับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลพลวงทุกคน ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๒ ห้ามมิให้ดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่และบริเวณสถานที่ราชการ โดยผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ รวมถึงการเล่นการพนันในเวลาราชการและสถานที่ราชการ หากฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธาน

ให้หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกองทุกกองแจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๖. ให้งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เตรียมความพร้อมในการจัดหาถังขยะ ตามมติที่ประชุมประชาคมตำบล ในพื้นที่หมู่ ๑ ๓ ๕ ๗ ๘ ๙

๗. เนื่องจากเทศบาลตำบลพลวงได้รับมอบชุดตรวจ ATK จากเทศบาลเมืองท่าช้าง จำนวน ๕๐ ชุด หากเจ้าหน้าที่ท่านใดมีความเสี่ยง และต้องการตรวจด้วยตนเอง สามารถมาแจ้งขอรับไปตรวจได้

๘. แนวทางปฏิบัติการรายงานข้อมูล หรือการแจ้งเหตุการณ์ ในเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่ต้องการให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการหรือมอบหมายให้ปฏิบัติ ให้ใช้วิธีการโทรศัพท์ในการแจ้งหรือรายงานข้อมูล หากเป็นเรื่องปกติธรรมดา ให้ใช้การรายงานผ่านทางกลุ่มไลน์เทศบาล และขอให้ทุกคนเข้ากลุ่มไลน์ของเทศบาลด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค
ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้
ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ณัฏพงค์ อินทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณัฏพงค์ อินทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง