

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงchner	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงchner	
๒.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อัมพร ภูแก้ว	
๓.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๔.	นายภัทรเดช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภัทรเดช พวงแก้ว	
๕.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	จิตติ ทุมทราย	
๖.	นายพงษ์เทพ ไสธวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	พงษ์เทพ ไสธวัฒน์	
๗.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิจิต เพาะปลูก	
๘.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๙.	นายเทพนคร ราชสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธุ์	
๑๐.	นายวิษณุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษณุ ใจตรง	
๑๑.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๒.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๓.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมศร	
๑๔.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๕.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๑๖.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๗.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๘.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๑๙.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๒๐.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๒๑.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	
๒๒.	นางสาวพลอยพรรณ พรหมศร	คนงาน	พลอยพรรณ พรหมศร	
๒๓.	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	คนงาน	วิรัตน์ ดาวลอย	
๒๔.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อมรรัตน์ นิยมวงษ์	
๒๕.	นางสาวกัญญ์วรา อยู่รอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กัญญ์วรา อยู่รอด	
๒๖.	นายชัยยุทธ วุฒิชัย	พนักงานดับเพลิง	ชัยยุทธ วุฒิชัย	
๒๗.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๒๘.	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	นักการ	ศาสนีย์ ธรรมกันมา	
๒๙.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๓๐.	นายชัยสิน ไตรธรรม	คนงานประจำรถขยะ	ชัยสิน ไตรธรรม	
๓๑.	นายวิวัฒน์ ราพิงวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	วิวัฒน์ ราพิงวงษ์	
๓๒.	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	
๓๓.	นายพุม ปัญญาสิทธิ์	พนักงานขับรถขยะ	พุม ปัญญาสิทธิ์	
๓๔.	นายปิยชัย สุธาโพชน	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน	
๓๕.	นางสาวทิพย์สุคนธ์ ราชนิยม	คนงาน	ทิพย์สุคนธ์ ราชนิยม	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๖.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	คนงาน	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๓๗.	นางวรินทร์นิภา กุลรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วรินทร์นิภา กุลรัตน์	
๓๘.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๓๙.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	
๔๐.	นางสาวจันทิมา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จันทิมา คำเอี่ยม	
๔๑.	นางสาวศุภวรรณ ธรรมวิริยะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ศุภวรรณ ธรรมวิริยะ	
๔๒.	นายวิชัย รอบคอบ	คนงาน	วิชัย รอบคอบ	
๔๓.	นางมยุรี ฐักุณ	คนงาน	มยุรี ฐักุณ	
๔๔.	นางจันทิมา สิงห์น้อย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จันทิมา สิงห์น้อย	
๔๕.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๔๖.	นายเผด็จ มณโฑ	คนงานประจำรถขยะ	เผด็จ มณโฑ	
๔๗.	นายพนพทธี ทรัพย์จันทร์	คนงาน	พนพทธี ทรัพย์จันทร์	
๔๘.	นายปฐมพงศ์ บุญศิริ	คนงานประจำรถขยะ	ปฐมพงศ์ บุญศิริ	
๔๙.	นายสุธี เว้นบาป	คนงานประจำรถขยะ	สุธี เว้นบาป	
๕๐.	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุริยา ชายเชิด	
๕๑.	นางสาวหทัยรัตน์ ปรีดาธรรม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หทัยรัตน์ ปรีดาธรรม	
๕๒.	นายสิทธิกร เกษเกษม	พนักงานผลิตน้ำประปา	สิทธิกร เกษเกษม	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายประมวล สมมิตร	รองนายกเทศมนตรี	
๒.	นายณัฏฐพงษ์ อินทอง	รองนายกเทศมนตรี	ติดประชุม
๓.	นายศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	เลขานุการนายกฯ	
๔.	นายบรรยूर สุคนธ์	ที่ปรึกษานายกฯ	
๕.	นางสาววัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ไปราชการ
๖.	นายภาณุพันธ์ จินาวรรณ	นักวิชาการศึกษา	
๗.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	
๘.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	
๙.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	
๑๐.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๑.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงchner นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพลวง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานของเทศบาลตำบลพลวง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากพนักงานท่านใดไม่ได้เข้าร่วมประชุมขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่ต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและโปร่งใส (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๑.๒ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย (ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ โครงการก่อสร้างห้องน้ำสาธารณะ หมู่ที่ ๑๐ ระยะเวลาดำเนินการตามแผน ธันวาคม ๒๕๖๒ – มกราคม ๒๕๖๓ แต่ติดเรื่องสถานที่ก่อสร้าง จึงขอแก้ไขแผน เป็นเดือนพฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๓

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑.๑ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน เดือนมีนาคม -
เมษายน ๒๕๖๓ (ยังไม่ได้กำหนดวันดำเนินการ)

๑.๒ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
สำหรับประชาชน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินงานตาม
แผน เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๓ (ยังไม่ได้กำหนดวันดำเนินการ)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๒.๑ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐
บาท ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน มีนาคม ๒๕๖๓ จะดำเนินการสัปดาห์
ที่ ๓ ของเดือนมีนาคม

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินรายรับ จำนวน ๑,๑๕๖,๗๒๑.๒๕ บาท

เงินรายจ่าย จำนวน ๒,๕๙๐,๘๗๙.๗๐ บาท

โครงการที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนที่ภาษีและ
ทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการแล้วเมื่อวันที่ ๓ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ศูนย์ ICT เทศบาลตำบลพลวง ขณะนี้ได้จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการลงพื้นที่สำรวจภาคสนาม

ประธาน

นายภัทรเดช พวงแก้ว

ขอเชิญกองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำ
เป็น ซอย ๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลพลวง

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย สปก.หมู่ที่ ๗
ตำบลพลวง

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน -
บ้านพังคะแลง - บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ที่ ๙ ตำบลพลวง

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง
หมู่ที่ ๑ ตำบลพลวง

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายพุทธบาท ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง รอผล Job Mix จากสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)
๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายพุทธบาท ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง รอผล Job Mix จากสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)
๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านกระทิง-บ้านคลองเจริญ-บ้านคลองตะเคียน หมู่ที่ ๘ ตำบลพลวง รอผล Job Mix จากสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๓ (ชลบุรี)
๔. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านทุ่งตาอิน-บ้านพังคะแลง-บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง
๕. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านกระทิง-บ้านทุ่งสะพาน หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง ดำเนินการแล้ว ๔๐%
๖. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กชนิด ๒ ช่องทาง บ้านคลองกระทิง ซอย ๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง รอผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

ประธาน

ขอเชิญกองการศึกษา

นายรุ่งเรือง เกษเกษม

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๗ – ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ ICT เทศบาลตำบลพลวง

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันของเดือนมกราคม ๒๕๖๓
๒. การเบิกจ่ายค่าอาหารเสริม (นม)

โครงการที่จะดำเนินการต่อไป

๑. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุขฯ จะดำเนินการในวันพรุ่งนี้ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ วัดทุ่งตาอิน จึงขอเชิญทุกท่านร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน
๒. การเปิดรับสมัครเด็กเล็กในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดจะเริ่มรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ สมัครได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ในวันและเวลาราชการ

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑. โครงการส่งเสริมและรณรงค์การบริหารจัดการขยะดำเนินการเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๕๔ คน ได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนศิษย์ภูมิวิทยา โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกวิทยาเขตจันทบุรี ผู้ใหญ่บ้านและประชาชนในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐ และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลพลวง

๒. ดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัขและแมว ในพื้นที่ตำบลพลวงและลงข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว มีจำนวน ๑,๑๑๕ ตัว ขณะนี้รอประกาศจากจังหวัดจันทบุรีในการกำหนดเขตท้องที่ทำการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้แก่สัตว์ควบคุมโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม

ประธาน

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

จากการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเคพีแกรนด์ จันทบุรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลพลวงได้คะแนนภาพรวมหน่วยงาน คือ ๕๖.๓๗ คะแนน ได้ระดับผลการประเมินระดับ D โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ: เทศบาลตำบลพลวง

๑.๑ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยหน่วยงานควรมีการสร้างการรับรู้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงานในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีขั้นตอนการขออนุญาตที่ชัดเจน ถูกต้องและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานควรจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตามจนการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

๑.๒ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT พบว่า ตัวชี้วัดที่ควรพัฒนา คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยหน่วยงานควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญประชาชนควรรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อผู้รับบริการมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และมีช่องทาง

รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือบริการ ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT หน่วยงานควรพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็นคือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์ และรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม นอกจากนี้ หน่วยงานควรแสดงให้เห็นถึงความพยายามในการดำเนินการป้องกันการทุจริต เช่น เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การกำหนดแผนปฏิบัติการและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต อันแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) หน่วยงานมีประเด็นที่ควรพัฒนา คือ ๑) หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้มีความหลากหลาย เช่น Facebook Line เป็นต้น และ ๒) หน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เน้นการลงประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ซึ่งจากการที่ได้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นยังขาดข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการดำเนินงาน การติดตามประเมินผลแผน และภาพถ่ายเจ้าหน้าที่ยังไม่ครบถ้วน

จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลพลวงจะได้คะแนนเพิ่มมากขึ้นและผ่านการประเมิน

เรื่องที่สองคือหน่วยตรวจสอบภายในได้แจ้งขอเข้าตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒ เรื่อง จากกองคลัง ได้แก่ ๑. เรื่องการยืมเงินงบประมาณ ในเบื้องต้นได้ดำเนินการตรวจสอบพบว่าการยืมและการส่งใช้เงินยืมงบประมาณมีการปฏิบัติตาม

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการลงบันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมครบทุกรายการ การทำสัญญาเงินยืมเป็นไปตามแบบที่กำหนด การส่งใช้เงินยืมมีผู้ส่งใช้ตามกำหนดและเกินกำหนด และเอกสารประกอบการส่งใช้เงินยืมไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเห็นควรกำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายนอก ๒.ทะเบียนคุมหลักประกันสัญญา จากการตรวจสอบการคืนหลักประกันสัญญาพบว่าหน่วยรับตรวจปฏิบัติไม่ครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีการดำเนินการล่าช้า จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเร่งด่วน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๔.๑ การให้บริการน้ำประปาในพื้นที่ตำบลพลวง

ในพื้นที่หมู่ที่ ๔ มีการให้บริการน้ำประปาเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้น้ำหรือไม่และคุณภาพน้ำเป็นอย่างไร

นายนิมิต หอมสวัสดิ์

หมู่ที่ ๔ มีผู้มาติดต่อขอใช้น้ำประปา(รายใหม่) และยื่นคำร้องไว้แล้ว ๕ ราย อยู่ระหว่างการประเมินราคาติดตั้งและรอผู้ใช้น้ำมาชำระเงินเพื่อดำเนินการติดตั้งให้ต่อไป และคุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๒ การดำเนินการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่ตำบลพลวง

จำเอกวิจิต เพาะปลูก

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้จัดทำโครงการผันน้ำจากด้านล่างของแม่น้ำจันทบุรีไปสู่ด้านบนของแม่น้ำจันทบุรี เนื่องจากขณะนี้พื้นที่ตำบลพลวง ประสบปัญหาภัยแล้งอย่างรุนแรงทำให้เกิดภาวะขาดแคลนน้ำเพื่อใช้ในการเกษตรทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก จากการลงพื้นที่สำรวจแม่น้ำจังหวัดจันทบุรีตลอดสายตั้งแต่พื้นที่หมู่ที่ ๒ ถึงหมู่ที่ ๗ ตำบลพลวง บริเวณพื้นที่ด้านบนของต้นน้ำ น้ำในแม่น้ำจันทบุรีมีลักษณะขาดเป็นช่วงๆ แต่ส่วนด้านล่างยังมีน้ำอยู่ในปริมาณที่มาก ในเบื้องต้นได้ขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องสูบน้ำระยะไกลจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี เพื่อนำมาสูบน้ำจากแม่น้ำจันทบุรีพื้นที่หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง ไปยังพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง และขอความอนุเคราะห์ยืมเครื่องสูบน้ำจากศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๑๗ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๓ เครื่อง และจากชลประทานจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๖ เครื่อง มาติดตั้งเพื่อสูบน้ำจากแม่น้ำจันทบุรีบริเวณ

พื้นที่หมู่ที่ ๒ ตำบลชากไทย พื้นที่ หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง และพื้นที่หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง แต่ก็ยังไม่เพียงพอจึงได้ขอความอนุเคราะห์เครื่องสูบน้ำจากชลประทานจังหวัดจันทบุรีเพิ่มอีก จำนวน ๕ เครื่อง มาสูบน้ำจากแม่น้ำจันทบุรีในพื้นที่หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๖ หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๙ ตำบลพลวง เพื่อให้ประชาชนและเกษตรกรทุกหมู่บ้านในพื้นที่ตำบลพลวงมีน้ำใช้เพียงพอในการอุปโภคบริโภค และใช้ในการเกษตร ซึ่งเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๔.๓ การจัดงานวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๓

จังหวัดจันทบุรีแจ้งการจัดงานวันท้องถิ่นไทยในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ภาคเช้า เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เทศบาลเมืองจันทบุรี พิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มอบหมายให้สำนักปลัดเทศบาลจัดเตรียมพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พาน และให้ประธานสภาเทศบาล ปลัดเทศบาล เข้าร่วมพิธีพร้อมกับผมในภาคเช้า การแต่งกายเครื่องแบบสีกากี คอพับแขนยาว

เวลา ๑๐.๐๐ น. ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยให้เก็บขยะสองข้างทางตั้งแต่สี่แยกไฟแดงถึงหน้าโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ และรายงานภาพถ่ายกิจกรรมให้จังหวัดทราบด้วย

ให้ทุกกองร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อสมทบทุนชมรมแม่บ้านท้องถิ่นไทยจังหวัดจันทบุรี ในการดำเนินกิจกรรมสาธารณกุศล โดยให้รวบรวมแล้วเสร็จในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ภาคค่ำ มีงานเลี้ยงสังสรรค์ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลพลับพลานารายณ์

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

๑. ในวันพรุ่งนี้เวลา ๑๑.๐๐ น. ให้ร่วมต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากเทศบาลตำบลหัวช้าง จังหวัดร้อยเอ็ด

๒. ให้พนักงานประจำรถขยะทั้งสองคันดูแลความสะอาดของรถขยะและให้ล้างรถขยะเป็นประจำ และฝากเรื่องการเก็บขยะตามวัดที่มีงานศพด้วย

๓. ให้งานป้องกันฯ ทำสมุดบันทึกขณะออกบริการน้ำให้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยให้ประชาชนที่ร้องขอลงชื่อรับบริการด้วยทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายรุ่งเรือง เกษเกษม

แจ้งการปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลพลวง ขอความร่วมมือให้แต่ละกองตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ หากมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง ต้องการลงข้อมูลเพิ่ม หรือแก้ไข ให้ส่งข้อมูลพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผมทราบ เพื่อจะได้นำมาปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงขจร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงขจร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง