

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพงค์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพงค์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	
๓.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๔.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๕.	นายพิเชษฐพล สามพัน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	พิเชษฐพล สามพัน	
๖.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อัมพร ภูแก้ว	
๗.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๘.	นางสาวศุภาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	ศุภาพร เจียมสูงเนิน	
๙.	นางสาวสุวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รก.ผอ.กองคลัง	สุวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	
๑๐.	นายวิษณุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษณุ ใจตรง	
๑๑.	นายเทพนคร ราชสินธุ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธุ์	
๑๒.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	
๑๓.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๔.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๕.	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศราพร ตลอดพงษ์	
๑๖.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๗.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๑๘.	นางสาวจินห์จุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จินห์จุฑา คำเอี่ยม	
๑๙.	นางสาวยุพารมณ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพารมณ รัตนพันธ์	
๒๐.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๒๑.	นางสาวเกวรินทร์ แสงสง่า	พนักงานจ้างเหมา	เกวรินทร์ แสงสง่า	
๒๒.	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	
๒๓.	นายปิยชัย สุธาโพชน์	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน์	
๒๔.	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์	พิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	
๒๕.	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	นักการ	เสาวลักษณ์ อธิบาย	
๒๖.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๒๗.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๒๘.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๒๙.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๓๐.	นายสุทธิพงษ์ บัวบก	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์ บัวบก	
๓๑.	นายพงศ์ธร เกษรมาศ	พนักงานจ้างเหมา	พงศ์ธร เกษรมาศ	
๓๒.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๓๓.	นางสาวจันทิมา ณะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ณะผล	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๔.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	
๓๕.	นางมยุรี ฐักุณ	คนงาน	มยุรี ฐักุณ	
๓๖.	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศาสนีย์ ธรรมกันมา	
๓๗.	นายวิชัย รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	วิชัย รอบคอบ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบรรยूर สุนันท์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๒.	นายพงษ์เทพ โสธรวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	ติดราชการ
๓.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๔.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	
๕.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏพพงศ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

การประชุมประจำเดือนในวันนี้เป็นการติดตามและแจ้งข้าราชการ
เร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

ประธาน

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัด

นายพิเชษฐพล สามพัน

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานตามแผนดำเนินงาน ที่ดำเนินการแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๑. งานสวัสดิการสังคม

- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือน

/กุมภาพันธ์..

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน

- รับลงทะเบียน/ประกาศรายชื่อผู้พิการเพื่อรับเบี้ยยังชีพ จำนวน ๒ ราย
- รับลงทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รอบที่ ๑ จำนวน ๑ ราย รอบที่ ๒ จำนวน ๑ ราย

๒. งานการบริหารงานบุคคล

- การบันทึกและรับรองข้อมูลระบบบุคลากรแห่งชาติ รับรองข้อมูลในระบบเมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓. งานแผนและงบประมาณ

- รายงานผลการดำเนินโครงการปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในระบบ E-plan เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- การจัดทำประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลพลวง และจัดทำคำสั่งระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ได้แจ้งเวียนทุกกองทราบและนำเผยแพร่ในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว
- รายงานการทำลายหนังสือประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่มีกองใดประสงค์จะทำลายหนังสือ
- การเข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น LPA ได้แจ้งเวียนให้ทุกกองส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมและให้ศึกษาคู่มือการใช้งานเนื่องจากปีนี้เป็น การประเมินผ่านระบบ

๕. งานนิติการ

- การรับจดทะเบียนพาณิชย์ บุคคลธรรมดา จำนวน ๕ ราย
- การขออนุญาตใช้เสียง จำนวน ๑ ราย

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. งานการบริหารงานบุคคล

- การสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานจากประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ขณะนี้อยู่ในช่วงการรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

/๒. งานสวัสดิการ..

๒. งานสวัสดิการสังคม

- การขอขบซ่อมแซมบ้านสำหรับผู้พิการ จำนวน ๑ ราย หมู่ที่ ๗ ตำบลพลวง อยู่ระหว่างการประมาณราคาค่าซ่อมแซม
- โครงการขับเคลื่อนและดำเนินการกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลพลวง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้รับผิดชอบ นางสาวจารุณี จิตรเจริญ

๓. งานแผนและงบประมาณ

- การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (เฉพาะส่วนที่ ๒)

๔. งานนิติการ

- การต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก จำนวน ๒ ราย

๕. งานบริหารงานทั่วไป

- การประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดการประชุมในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

งานที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป(มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. งานสวัสดิการสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

- โครงการส่งเสริมการเพิ่มทักษะทางอาชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการทางสังคมและผู้ยากไร้ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

รับทราบ

ขอเชิญกองการศึกษา

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานตามแผนดำเนินงานที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการหนุนน้อยปลูกผักสวนครัว เพื่อความมั่นคงทางอาหาร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
๒. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัย ตามมาตรฐานชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
๓. แบบติดตามการฉีดวัคซีนและการเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์ฯ สำหรับเด็กอายุ ๖ เดือน – ๔ ปี รายงานให้อำเภอรอบแล้ว
๔. ประชุมกองการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา
๕. โครงการวัดประชารัฐสร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ณ วัดคลองเจริญ หมู่ ๘

/งานที่อยู่ระหว่าง..

ที่ประชุม

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. จัดซื้อเตียงเหล็กสำหรับใช้เป็นที่พักในการดูแลและปฐมพยาบาล บุคลากรและเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อยู่ระหว่างรอส่งมอบ
๒. จัดซื้อวัสดุสำนักงานของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง
๓. จัดเตรียมทำฎีกาเบิกจ่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และฎีกาเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และทำบันทึกจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
๔. ทำบันทึกอนุมัติจัดซื้อนมโรงเรียน (เม.ย. - พ.ค.๖๖)
๕. การติดตามแบบรายงานการประเมินตนเอง Sar. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง
๖. การเข้าร่วมแข่งขันกีฬาของอบจ. เทศบาลตำบลพลวงได้ส่งนักกีฬา เปตองเข้าร่วมการแข่งขัน ในวันที่ ๑๕- ๑๗ มี.ค.๖๖ ณ สนามกีฬาอบจ.
๗. รายงานการเงินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำเดือน ก.พ.๖๖

งานที่จะดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

๑. โครงการหนุนน้อยสวมหมวกนิรภัย มีวินัยจราจร เป็นงบประมาณ สนับสนุนจาก สปสช. ของเทศบาล จะดำเนินการในวันที่ ๒๓ มี.ค.๖๖ ที่ ห้องประชุมเทศบาล
๒. พิธีรับมอบประกาศนียบัตรบัณฑิตน้อย กำหนดจัดในวันที่ ๒๘ มี.ค.๖๖ ที่ห้องประชุมเทศบาลตำบลพลวง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม / งานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย

นายจิตติ ทุมทราย

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอ
รายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานที่ดำเนินการไปแล้ว

๑. การบันทึกข้อมูลถังขยะเปียกรักษ์โลก บันทึกครบ ๑๐๐% แล้ว

งานที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ

๑. ตรวจสอบข้อร้องเรียนน้ำเสียในพื้นที่หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง บริเวณวัด
พลวง ร่วมกับการปกครองอำเภอ และสาธารณสุขอำเภอ
เขาคิชฌกูฏ

/๒. พันหมอกวัน..

๒. พันหมอกควันเคสใช้เลือดออก หมู่ที่ ๗

โครงการที่จะดำเนินการ

๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณ ๔๓,๐๐๐ บาท

๒. เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่ดำเนินการไปแล้ว

๑. สำรวจและช่วยเหลือผู้ประสบภัย(วาตภัย) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์
๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย หมู่ที่ ๘ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จำนวน ๒
ราย หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๖

งานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑. จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่

- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ จำนวน ๑
เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- เครื่องรับส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๕ เครื่อง
เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. ทำเรื่องขออนุญาตใช้เครื่องวิทยุคมนาคม กับ สำนักงาน กสทช.

โครงการที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป

๑. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท อยู่ในระหว่าง
จัดทำรายละเอียดโครงการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองคลัง

นางสาวสุวรรีย์ ไตรสิทธิ์วรกุล

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนมกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- รายรับ จำนวน ๕,๑๕๙,๖๐๓.๖๐ บาท
- รายจ่าย จำนวน ๓,๖๘๕,๙๑๙.๗๗ บาท

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ด้านการเงินและบัญชี

- สำนักงานการเงินและบัญชี จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการเข้าตรวจ เมื่อ
วันที่ ๒๑ ก.พ.๖๖
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒-๒๗
ก.พ.๖๖

/งานพัสดุ..

งานพัสดุ

- การจัดซื้อรถยนต์บรรทุกได้ดำเนินการทำสัญญาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค.๖๖ กำหนดครบสัญญาวันที่ ๒๕ เม.ย.๖๖ ขณะนี้รอส่งมอบรถ

งานที่ดำเนินการจัดซื้อ

- จัดซื้อหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างอยู่ระหว่างการจัดทำประกาศราคาประเมิน (ภ.ด.ส.๑) กำหนดให้ประกาศภายในเดือน เม.ย.๖๖
- ภาษีป้าย อยู่ระหว่างจัดเก็บและรับยื่นแบบภาษี

ที่ประชุม

ประธาน

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

รับทราบ

ขอเชิญกองช่าง

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

โครงการประจำเดือน ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

โครงการงบเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น ซอย ๕ หมู่ที่ ๗ ดำเนินการไปแล้ว ๙๘%
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน ซอย ๗ หมู่ที่ ๖ ดำเนินการไปแล้ว ๖๘%

โครงการที่กั้นเงินปี ๒๕๖๕

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง ซอย ๑๔ หมู่ที่ ๑๐ ดำเนินการไปแล้ว ๙๘%
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ ซอย ๙ หมู่ที่ ๘ ดำเนินการไปแล้ว ๙๘%
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น ซอย สปก. หมู่ที่ ๗ ดำเนินการไปแล้ว ๙๘%

โครงการงบกลาง

๑. โครงการซ่อมแซมถนน สายบ้านคลองกระทิง ซอย ๘ หมู่ที่ ๑๐ ดำเนินการไปแล้ว ๘๕%

โครงการจ้างเหมาบริการ

๑. ซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบลพลวง จำนวน ๔๗ สายทาง ดำเนินการไปแล้ว ๓๐%

/โครงการตาม..

โครงการตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๖

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สาย สปก. ซอย ๘ หมู่ที่ ๗
ช่วงที่ ๑ ประกาศผู้ชนะแล้ว
๒. โครงการขยายไหล่ทาง สายบ้านทุ่งตาคีน -บ้านคลองตะเคียน หมู่ที่ ๓
ช่วงที่ ๑ ประกาศผู้ชนะแล้ว
๓. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก ชนิด ๓ ช่องทาง
สายบ้านพังคะแลง ซอย ๑ หมู่ที่ ๙ ประกาศผู้ชนะแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

๑. วันที่ ๑ มี.ค.๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ให้ทำกิจกรรมตัดหญ้าเกาะกลางถนน
และเก็บขยะ ๒ ข้างทางตั้งแต่สี่แยกไฟแดงถึงวัดกะทิง
๒. กองช่างให้ดำเนินการตรวจสอบสายทาง และดำเนินการขึ้นทะเบียน
ทางหลวงท้องถิ่น และตรวจสอบป้ายซอย หมู่ที่ ๑๐
๓. การปฏิบัติราชการจะต้องมีเจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป
๔. การรายงานข้อมูลต่างๆ เมื่อมีการรายงานแล้ว ให้เสนอนายกเทศมนตรี
ทราบด้วย
๕. กรณีมีหน่วยงานขอสนับสนุนรถน้ำ ให้มีหนังสือหรือเอกสารการขอใช้
แนบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใดมีเรื่องใดอีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ศาสินี ธรรมกันมา ผู้จตุรายนงานการประชุม
(นางสาวศาสินี ธรรมกันมา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ