

การประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพงค์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพงค์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	
๓.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๔.	นายบรรยूर สุคนธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	บรรยूर สุคนธ์	
๕.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๖.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๗.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๘.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๙.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๑๐.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๑.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๑๒.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๓.	นายวิษุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษุ ใจตรง	
๑๔.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๕.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๑๖.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๗.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๘.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมศร	
๑๙.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๒๐.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๒๑.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๒๒.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๒๓.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๒๔.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพงษ์เทพ ไสธรวัดน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏฐพงษ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร และข้าราชการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ในการประชุมประจำเดือนจะมีการประชุมกันทุกเดือน ซึ่งในวันนี้ เป็นการประชุมเร่งด่วนและเป็นการติดตามผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา หากมีข้อราชการหรือภารกิจที่เกี่ยวข้องขอให้แจ้ง พนักงานจ้างในสังกัดทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประธาน

มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมของสำนักปลัดที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณนี้ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

๒. งานแผนและงบประมาณ ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณา เมื่ออนุมัติเรียบร้อยแล้ว ต่อไปจะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓. งานกิจการสภาฯ ได้ขอเปิดประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ เรียบร้อยแล้ว หากกองใดมีเรื่องที่จะต้องนำเข้าที่ประชุมสภาฯ ให้แจ้ง สำนักปลัด ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

ประธาน

ขอเชิญกองคลัง

นางเบญจมาศ สุขปิติ

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน ดังนี้

- รายรับเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘,๒๖๗,๕๖๙.๒๐ บาท

- รายรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน

๕๓,๒๘๖,๔๓๐.๖๗ บาท

- รายจ่ายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๘๕๖,๖๐๓.๕๙ บาท
- รายจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน

๓๗,๖๔๒,๑๕๖.๙๔ บาท

ประธาน

ขอเชิญกองช่าง

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาคิน
บ้านพังคะแลง บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๗ ช่วงที่ ๑ ตำบลพลวง ดำเนินการ
ไปแล้ว ๑๗%

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพังคะแลง
ซอย ๘ หมู่ ๙ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๑๗%

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาคิน
ซอย ๙ หมู่ ๓ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๕๒%

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง
ซอย ๓ หมู่ ๒ เชื่อมต่อถนนสายบ้านคลองกระทิง ซอย ๑๔ หมู่ ๑๐ ตำบล
พลวง ได้ผู้รับจ้างแล้วรอทำสัญญาจ้าง

ประธาน

ขอเชิญกองการศึกษา

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าอุปกรณ์การ
เรียน, เครื่องแบบนักเรียน และหนังสือเรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔
แห่ง

๒. การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ซึ่งได้ดำเนินการประชุมคัดเลือกสื่อไปแล้ว เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔
และขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดซื้อ

๓. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้กับโรงเรียนในสังกัด
สพฐ.

ประธาน

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นายจิตติ ทุมทราย

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการ
ปฏิบัติงานดังนี้

๑. โครงการฝึกอบรมของงานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ ที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณนี้ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

๒. โครงการจัดตั้งสถานกักกันโรคท้องที่สำหรับกักกันผู้ที่เดินทางข้ามจังหวัด ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดจันทบุรี Local Quarantine (LQ) งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓. โครงการจัดตั้งศูนย์พักคอยในชุมชนอำเภอเขาฉกรรจ์ Community Isolation (CI) งบประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท

๔. งานป้องกันฯ ได้เฝ้าระวังระดับน้ำบริเวณสะพานวัดกะทิง และได้รายงานระดับน้ำป็นประจำทุกวัน ในส่วนของเครื่องเรือใช้งานได้จำนวน ๑ เครื่อง

ประธาน

ขอเชิญตรวจสอบภายใน

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน หน่วยตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

ผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๔ เทศบาลตำบลพลวงได้คะแนน ๘๗.๕๘ ได้คะแนนระดับ A

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง การติดตามการดำเนินการจัดตั้งสถานกักกันโรคท้องที่สำหรับกักกันผู้ที่เดินทางข้ามจังหวัด ณ ค่ายลูกเสือจังหวัดจันทบุรี Local Quarantine (LQ)

ประธาน

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบครับ

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

การดำเนินการของศูนย์ LQ ค่ายลูกเสือ ณ ขณะนี้ได้ดำเนินการดังนี้

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ได้แก่

- การติดตั้งระบบน้ำดื่ม ในส่วนของระบบน้ำใช้เพื่ออาบชำระร่างกาย น้ำยังไม่แรงพอต้องขอให้กองช่างดำเนินการติดมอเตอร์เพื่อให้น้ำแรงขึ้น
- การติดตั้งกล่องวงจรปิด
- การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับผู้กักตัว (ยังขาดในส่วนของถังขยะอินทรีย์) ของจะมาส่งในวันพรุ่งนี้

ยังไม่ได้ดำเนินการ ได้แก่

- การกั้นพื้นที่ในส่วนของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะใช้พื้นที่บริเวณโรงอาหาร
- จุดวางทีวีของกล่องวงจรปิด
- การเพิ่มแสงสว่างโดยรอบเพื่อเพิ่มความปลอดภัย

- พื้นที่ที่มีน้ำขังต้องนำหินคลุกไปลงและปรับภูมิทัศน์ ซึ่งจะดำเนินการในภายหลัง

ประธาน

- ในวันพรุ่งนี้ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป จะขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ไปช่วยกันดำเนินการที่ค่ายลูกเสือ ขอให้ท่านรองศิริพงษ์ มอบหมายงานครับ

นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ

- งานที่สามารถทำได้เลยคือ การเก็บกวาดทำความสะอาดภายในอาคาร จะขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้หญิงเป็นผู้ดำเนินการ สำหรับการต่อท่อประปา ติดตั้งมอเตอร์ ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และการลงหินคลุกเพื่อปรับภูมิทัศน์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองช่างเป็นผู้ดำเนินการ งานตัดแต่งกิ่งไม้ มอบให้เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข และงานป้องกันฯ เป็นผู้ดำเนินการ

ประธาน

ในส่วนของการจัดเวรประจำวันฯ มอบหมายให้นางสาวอัมพร ภูแก้ว และนางสาวปวีณา ไกลบาศ เป็นผู้รับผิดชอบ โดยเวรกลางวันให้มีเจ้าหน้าที่ผู้หญิง ๒ คนและผู้ชาย ๑ คน เวรกลางคืน ให้มีเจ้าหน้าที่ผู้ชาย ๒ คน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายสมชาย นิยมเมืองปัก

ผมมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ ดังนี้

๑. ขณะนี้การปฏิบัติหน้าที่ในการเก็บขยะสามารถใช้รถเก็บขยะได้จำนวน ๓ คัน ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ดี และในช่วงนี้ขยะมีจำนวนน้อยลงเนื่องจากไม่มีขยะจากถังผลไม้ การเก็บขยะจะให้เจ้าหน้าที่เก็บทุกเส้นทางที่มีถังขยะตั้งอยู่ ในส่วนของตลาดค้าผลพัฒนาจะดำเนินการเก็บทุกวัน

๒. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ดำเนินการตัดหญ้าและตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณเกาะกลางถนน ตั้งแต่หน้าวัดกะทิงถึงสี่แยกไฟแดงเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ หากงานใดมีเรื่องที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้แจ้งผมได้เลย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ

จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอและการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในที่ประชุมได้แจ้งมาตรการการป้องกันโรคโควิด ๑๙ โดยขอความร่วมมือทุกหน่วยงานจัดการกิจกรรมสังสรรค์ งานรื่นเริงต่างๆงดการเดินทางไปในพื้นที่ควบคุมสูงสุด และให้ผู้เดินทางมาจากพื้นที่

ควบคุมสูงสุดต้องมีการแยกกักตัวอย่างน้อย ๑๔ วัน โดยการแจ้ง อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทราบ เมื่อเดินทางเข้ามาในพื้นที่โดยให้ อปท.สนับสนุน เครื่องอุปโภคบริโภค

เนื่องจากขณะนี้เกิดฝนตกหนักทำให้น้ำในแม่น้ำเพิ่มปริมาณสูงขึ้น อย่างรวดเร็ว ฝากกองช่วงให้กำชับเจ้าหน้าที่หมั่นตรวจสอบมอเตอร์โรงสูบน้ำ เป็นประจำเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ (ไม่มี)
ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค
ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้
ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาป ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบาป)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ณัฏพงค์ อินทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณัฏพงค์ อินทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง