

รายงานการประชุมคณะกรรมการ ข้าราชการ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพพงศ์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพพงศ์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ ผื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ ผื่อนประไพ	
๓.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๔.	นางสาววารินทร์ เจริญ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	วารินทร์ เจริญ	
๕.	นายณรงค์ พานิชกิจ	ปลัดเทศบาล	ณรงค์ พานิชกิจ	
๖.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รก.หน.สป	จิตติ ทุมทราย	
๗.	นางสาวอรุวรรณ หงษ์ร่อน	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรุวรรณ หงษ์ร่อน	
๘.	นายวิจิต สำโรงทอง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รก.ผอ.กองช่าง	วิจิต สำโรงทอง	
๙.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๐.	นางสาวณภสร เกตุหิรัญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ณภสร เกตุหิรัญ	
๑๑.	นางสาวศิริพร ธรรมสร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ศิริพร ธรรมสร	
๑๒.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๓.	นายพงษ์เทพ โสธรวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	พงษ์เทพ โสธรวัฒน์	
๑๔.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	นักจัดการงานทั่วไป	ปวีณา ไกลบาป	
๑๕.	นายชนสมิทธิ์ โสภาพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชนสมิทธิ์ โสภาพร	
๑๖.	นางสาวจันทมาศ ขุนไชยทัน	นิติกร	จันทมาศ ขุนไชยทัน	
๑๗.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๘.	นายฤทธิ พงษ์เจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ฤทธิ พงษ์เจริญ	
๑๙.	นางสาวณัฐกฤตา นรากร	เจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐกฤตา นรากร	
๒๐.	นางสาวพิตดา ผายพิมาย	นักวิชาการเงินและบัญชี	พิตดา ผายพิมาย	
๒๑.	นางสายรุ้ง วงษ์กำป็น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำป็น	
๒๒.	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศราพร ตลอดพงษ์	
๒๓.	นายนิमित หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิमित หอมสวัสดิ์	
๒๔.	นางสาวเจนจิรา ภาคพจน์	นายช่างไฟฟ้า	เจนจิรา ภาคพจน์	
๒๕.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๒๖.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๒๗.	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เสาวลักษณ์ อธิบาย	
๒๘.	นางสาวนันทวดี วงษ์วิทย์	นักการ	นันทวดี วงษ์วิทย์	
๒๙.	นางสาวกัญญาณัฐ อภิบาลศรี	คนงาน	กัญญาณัฐ อภิบาลศรี	
๓๐.	นางสาวมลทิตา แยกจันทร์	คนงาน	มลทิตา แยกจันทร์	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑.	นายอนุชิต ทองคำ	พนักงานดับเพลิง	อนุชิต ทองคำ	
๓๒.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	ทวีศักดิ์ โอภาสี	
๓๓.	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุริยา ชายเชิด	
๓๔.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๓๕.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	
๓๖.	นายจำรัส ชัยมาก	พนักงานดับเพลิง	จำรัส ชัยมาก	
๓๗.	นายธนพล สุทธิสรณ์	พนักงานดับเพลิง	ธนพล สุทธิสรณ์	
๓๘.	นายภัทระ พุทธเสน	พนักงานดับเพลิง	ภัทระ พุทธเสน	
๓๙.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	สนอง ทองคำ	
๔๐.	นายปฐมพงษ์ บุญศิริ	คนงานประจำรถขยะ	ปฐมพงษ์ บุญศิริ	
๔๑.	นายวรากร รักสม	คนงานประจำรถขยะ	วรากร รักสม	
๔๒.	นายเจตจรัส คำปุงมา	คนงานประจำรถขยะ	เจตจรัส คำปุงมา	
๔๓.	นายวิวัฒน์ รำพึงวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	วิวัฒน์ รำพึงวงษ์	
๔๔.	นายเพิน คงโสมมา	คนงานประจำรถขยะ	เพิน คงโสมมา	
๔๕.	นายชาญณรงค์ สร้อยเงิน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ชาญณรงค์ สร้อยเงิน	
๔๖.	นายสุทิศ เฉียบแหลม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุทิศ เฉียบแหลม	
๔๗.	นายชินทร ดีเสมอ	คนงานประจำรถขยะ	ชินทร ดีเสมอ	
๔๘.	นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	
๔๙.	นางมยุรี ฐักุณ	พนักงานจ้างเหมา	มยุรี ฐักุณ	
๕๐.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๕๑.	นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จันทจุฑา คำเอี่ยม	
๕๒.	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	
๕๓.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๕๔.	นายศุภวิชญ์ ชอบชน	พนักงานขับรถยนต์	ศุภวิชญ์ ชอบชน	
๕๕.	นางสาวสุทธิฉันท รุนทจิต	คนงาน	สุทธิฉันท รุนทจิต	
๕๖.	นายปิยชัย สุธาโพชน	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน	
๕๗.	นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปาณิสรา พูลทรัพย์	
๕๘.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๕๙.	นายณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	
๖๐.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๖๑.	นายวิไชย์ รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	วิไชย์ รอบคอบ	
๖๒.	นายบุญรอด เปี่ยมมูล	พนักงานจ้างเหมา	บุญรอด เปี่ยมมูล	
๖๓.	นายขจรศักดิ์ พลัฒไพล	พนักงานจ้างเหมา	ขจรศักดิ์ พลัฒไพล	
๖๔.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	
๖๕.	นางสาวปัทมา เขมร	พนักงานจ้างเหมา	ปัทมา เขมร	
๖๖.	นางสาวหทัยรัตน์ พันธุ์สว่าง	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	หทัยรัตน์ พันธุ์สว่าง	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๗.	นางสาวโชติกา แซ่ตัน	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	โชติกา แซ่ตัน	
๖๘.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	อมรรัตน์ นิยมวงษ์	
๖๙.	นางสาวนพวรรณ คงจันทร์	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	นพวรรณ คงจันทร์	
๗๐.	นางสาวลลิตา คะเซนรัมย์	คนงาน	ลลิตา คะเซนรัมย์	
๗๑.	นางสาวอรชพร การชาคำ	คนงาน	อรชพร การชาคำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์	
๒.	นายภฤติธิ์ สุขสง่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๓.	นางสาวจิรวรรณ ยะภักดี	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	
๔.	นายสุรศักดิ์ โนนมี	พนักงานจ้างเหมา	
๕.	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏพพงศ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากท่านใดไม่ได้เข้าประชุมขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานให้ทราบด้วย

๒. แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๔ ราย

- นางสาวพิตดา ผายพิมาย ชื่อเล่นมด ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัดกองคลัง

- นางสาวเจนจิรา ภาคพจน์ ชื่อเล่นเจน ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง

- นายชนสมิทธิ์ โสภภาพร ชื่อเล่นเอิร์ท ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

- นางสาวจันทมาศ ขุนไชยทัน ชื่อเล่น เมย์ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

ประธาน

- สำนักปลัดเทศบาล ได้สำเนารายงานการประชุมส่งให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว มีท่านใดมีข้อแก้ไขหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน (งานที่ดำเนินการแล้ว/งานที่กำลังดำเนินการ/งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป)

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

นายจิตติ ทุมทราย

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานบริหารงานทั่วไป

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ LPA ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มิ.ย.๖๙ สรุปผลการตรวจประเมินดังนี้

- ด้านที่ ๑ ประเมินตนเอง ได้ ๑๐๐% ทีมประเมิน ได้ ๑๐๐%

- ด้านที่ ๒ ประเมินตนเอง ได้ ๙๕.๕๖% ทีมประเมิน ได้ ๙๕.๕๖%

- ด้านที่ ๓ ประเมินตนเอง ได้ ๙๑.๑๑% ทีมประเมิน ได้ ๙๑.๑๑%

- ด้านที่ ๔ ประเมินตนเอง ได้ ๘๕.๘๘% ทีมประเมิน ได้ ๘๖.๔๗%

+ ๑ คะแนน

- ด้านที่ ๕ ประเมินตนเอง ได้ ๑๐๐% ทีมประเมิน ได้ ๑๐๐%

- ด้านที่ ๖ (HPA) ประเมินตนเอง ได้ ๗๘.๑๘% ทีมประเมิน ได้ ๘๐%

+ ๑ คะแนน

ผลรวมทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็น ๙๑.๐๘% ผลรวมทั้ง ๖ ด้าน คิดเป็น ๘๙.๔๗%

๒. จัดทำคำสั่งแวงประจำสำนักงาน และแวงศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. ลงรับและสแกนหนังสือราชการ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๔๔๙ เรื่อง

๔. ลงข่าวประชาสัมพันธ์ใน Facebook หน่วยงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงปัจจุบัน จำนวน ๓๔ เรื่อง

๕. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

๖. รายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ รายงานให้อำเภอรอบ

๗. รายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ รายไตรมาส (เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๙) ลงเว็บไซต์หน่วยงาน

๘. ทำหนังสือขอใช้ที่ดินเพื่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลถึงโรงเรียน
ราชประชานุเคราะห์

๙. จัดทำแบบคำขออนุมัติบัญชีผู้ใช้ระดับผู้ดูแลระบบ(Admin) ระบบรับแจ้ง
ข้อมูลการเข้ารับบริการภาครัฐจากประชาชนผู้เข้ารับบริการ (Feedback)
ของสำนักงาน ป.ป.ท

๑๐. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานระบบรับแจ้งข้อมูลการเข้ารับ
บริการภาครัฐจากประชาชนผู้รับบริการของเทศบาลตำบลพลวง

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ
สาธารณะของเทศบาลตำบลพลวง ประจำปี ๒๕๖๙

๓. ลงข้อมูลรายละเอียดคู่มือประชาชนในระบบ (Feedback) รอ Admin
อนุมัติงานที่ต้องใช้บริการประชาชน

งานที่ต้องดำเนินการในเดือนถัดไป

๑. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม และผู้มี
จิตสาธารณะ (จิตอาสา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
- ขออนุมัติเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล
- กรอกข้อมูลเพิ่มสิทธิการรักษาพยาบาลให้แก่พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่
จำนวน ๔ ราย
- ทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์กองช่างตรวจสอบซ่อมแซมห้องน้ำ
หญิงภายนอกอาคารสำนักงาน

งานกิจการสภา

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ขออนุมัติประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- ทำหนังสือเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๙
- ทำหนังสือนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- ทำระเบียบวาระการประชุม
- ทำหนังสือประชาสัมพันธ์การนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง
- ทำประกาศสภาเทศบาลตำบลพลวงประชาสัมพันธ์การนัดประชุมสภา
เทศบาลตำบลพลวง
- จัดทำรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙

- ทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
- บันทึกรายงานผลการประชุม

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล
- ขออนุมัติเบิกจ่าย สำนักปลัดเทศบาล
- ขออนุมัติประกาศเรียกประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
- ทำหนังสือเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
- ทำประกาศสภาเทศบาลตำบลพลวงเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

งานสวัสดิการสังคม

งานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑,๓๙๐ ราย เป็นเงิน ๙๒๙,๐๐๐ บาท
- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๖๑ ราย เป็นเงิน ๑๓๑,๒๐๐ บาท
- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖ ราย เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
- ส่งเอกสารทำบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน ๒ ราย
- ส่งเอกสารคำขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี จำนวน ๑ ราย
- รับลงทะเบียนยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒ ราย
- รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๑ ราย

งานที่กำลังดำเนินการ

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน จะดำเนินการในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

งานแผน

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- รายงานติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาส ๒

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. จัดทำร่างเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙/๒๕๗๐)
๒. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)

๓. ติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไตรมาส ๓

๔. นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานในระบบ e-Plan eMENSCR (ระบบ
สารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ต้องดำเนินการต่อไป

๑. แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙/ ๒๕๗๐)

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่จะครบวาระ

งานงบประมาณ

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔

๒. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔

๓. คำขอตีงงบประมาณ ปรมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐ (สำนักปลัดและภาพรวม)

๔. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ(งบตรง) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไตรมาส ๓

๕. เอกสารประกอบการชี้แจงเสนอคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่าง
พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
สภาผู้แทนราษฎร (สส.)

๖. เอกสารประกอบการชี้แจง (เพิ่มเติม) เสนอคณะกรรมการวิสามัญ
พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๗๐ สภาผู้แทนราษฎร (สส.)

๗. หนังสือแจ้งแนวทางปฏิบัติตามระเบียบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๙ (แจ้งหลักเกณฑ์ให้อำเภอเขาฉกขมิ้นภูทาบ) พร้อม
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ
เงินอุดหนุน สำนักปลัดเทศบาล

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. เอกสารชี้แจงคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ ร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. เอกสารชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ วุฒิสภา (สว.)

๓. บันทึกข้อมูล ร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
(ระบบ e-Laas)

งานที่ต้องดำเนินการต่อไป

๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. คำของบประมาณ (งบตรง) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๑ (สำนัก
งบประมาณ)

งานการบริหารงานบุคคล

งานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ประจำเดือนพฤษภาคม และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ราย
- การบันทึกข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙
- การรายงานพนักงานจ้างพื้นที่ตำแหน่งประจำเดือนเมษายน และมิถุนายน ๒๕๖๙
- การปรับเงินชดเชยพนักงานจ้าง ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- การสรรหาพนักงานจ้าง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
- การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองคลัง

นางสาวอรุวรรณ หงษ์ร้อน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานด้านการเงินและบัญชี

๑. รายรับจริง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๕,๑๗๘,๒๐๐.๓๒ บาท
 ๒. รายจ่ายจริง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔,๙๕๒,๖๑๓.๗๕ บาท
 ๓. รายรับจริงถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๕๐,๓๖๒,๓๖๓.๔๑ บาท
 ๔. รายจ่ายจริงถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔๑,๕๒๖,๕๓๙.๕๕ บาท
- รายจ่ายจากงบประมาณที่อยู่ระหว่างการก่อผูกพัน เป็นเงิน ๒,๖๔๓,๕๘๒.๖๙ บาท
๕. เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๒๕,๖๗๓,๕๖๘.๗๙
 ๖. จัดทำรายงานทางการเงิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ และในไตรมาสที่ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานที่แล้วเสร็จ

๑. บันทึกข้อมูลทรัพย์สิน ที่ได้มาในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ในระบบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นปัจจุบัน

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกประจำไตรมาสที่ ๓
๒. จัดเตรียมข้อมูลการจำหน่ายพัสดุ ขำรุดเสื่อมสภาพ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยจะดำเนินการขายทอดตลาดอีกครั้ง

๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ตามที่งานต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการจัดส่ง tor เพื่อทำเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

งานที่ดำเนินการแล้ว และกำลังดำเนินการจัดทำ

๑. จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้จำนวน ๒,๒๕๕,๗๘๓.๕๒ บาท

๒. จัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ได้จำนวน ๔๙๙,๑๗๐.๐๐ บาท

๓. เร่งรัดการจัดเก็บลูกหนี้ภาษีป้าย ค่าน้ำ ค่าขยะ

รับทราบ

ขอเชิญกองช่าง

ที่ประชุม

ประธาน

นายวิจิต ลำโรงทอง

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานก่อสร้าง

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. ดำเนินการจัดทำ ค่า K (Escalation Factor) เพื่อชดเชยความผันผวนของราคารั้วสดและค่าแรงงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างที่สัญญาเริ่มดำเนินการช่วงเดือนกุมภาพันธ์- มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ โครงการ

๒. ดำเนินการสำรวจพื้นที่เพื่อดำเนินการนำโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

๓. ดำเนินการสำรวจและรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้เครื่องจักรกลส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดทำแผนงานซ่อมบำรุงถนนและพัฒนาแหล่งน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. สำรวจและประมาณราคาโครงการก่อสร้าง จำนวน ๙ โครงการ เพื่อขออนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ทบพนวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

๒. ประมาณราคาและจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างประกอบเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔ โครงการ

งานผังเมือง

รายงานการขออนุญาต ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

การขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๕ ราย

การขออนุญาตรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๕ ราย

งานไฟฟ้า

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการติดตั้งพัดลมติดผนังศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวง

บ้านคลองตะเคียน หมู่ที่ ๖ จำนวน ๗ ตัว

งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

ดำเนินการเปลี่ยนโคมไฟถนน แอลอีดี (LED Street Light) บ้านทุ่งตาอิน หมู่ที่ ๓ ซอย ๙ จำนวน ๗ ดวง บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ที่ ๗ ซอย สปก. จำนวน ๙ ดวง และ ซอย ๑๕ จำนวน ๑ ดวง

งานประปา

รายงานผู้ใช้น้ำประปา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

หมู่ ๓ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๒๔ ราย
หมู่ ๔ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑๑๑ ราย
หมู่ ๕ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๙๗ ราย
หมู่ ๖ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๘๑ ราย
หมู่ ๑๐ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๖๙๗ ราย

รวมทั้งหมดจำนวน ๑,๐๑๐ ราย

ผู้ขอใช้น้ำประปารายใหม่ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๒ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองการศึกษา

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙
๒. จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ของ ศพด.
๓. จัดทำรายงานงบทดลองรายรับและรายจ่าย ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๔. จัดทำรายงานงบทดลองรายรับและรายจ่ายเงินฝากธนาคาร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
๕. ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙
๖. ขออนุมัติซ่อมเครื่องสำรองไฟ ของกล้องวงจรปิด ศพด.ทต.พลวง หมู่ ๔
๗. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุสำหรับติดตั้งพัดลม ศพด.บ้านคลองตะเคียน
๘. ขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน ประจำเดือน กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๙
๙. เบิกเงินอุดหนุนอาหารกลางวันของ ร.ร.สังกัด สพฐ. ไตรมาสที่ ๔ เป็นเงิน ๘๖๖,๘๐๐.-บาท
๑๐. ติดตามรายงานเงินอุดหนุน ของ ร.ร.สังกัด สพฐ. ไตรมาสที่ ๓
๑๑. เบิกหักผลส่งเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง เป็นเงิน ๒๘๑,๒๐๕ บาท
๑๒. เบิกหักผลส่งเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง ไตรมาสที่ ๔ เป็นเงิน ๑๙๖,๕๖๐ บาท

๑๓. ประชุมคณะกรรมการเพื่อคัดเลือกหนังสือเรียน ของ ศพด.
๑๔. โครงการเสริมสร้างทักษะโยเกิร์ตหนูน้อย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙
ณ ศพด.ทต.พลวง หมู่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
๑๕. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๖. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕) ของกองการศึกษา
๑๗. ขออนุมัติเพิ่มเติมพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกองการศึกษา
๑๘. จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ให้กับผู้ปกครอง
นักเรียนของ ศพด. สังกัด ทต.พลวง
๑๙. การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC)
ประจำปี ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา
 ๒. ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ
หนังสือเรียนและพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๗๑ – ๒๕๗๕)
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ สนง.ทต.พลวง
 ๓. โครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม
๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วัดคลองเจริญ หมู่ที่ ๘ ตำบลพลวง
- **การแต่งกายด้วยเสื้อสีขาว****
๔. ขออนุมัติซ่อมเครื่องพิมพ์ ของ ศพด.ทต.พลวง หมู่ ๔
 ๕. ขออนุมัติจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. เดือนสิงหาคม ๒๕๖๙
 ๖. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน “บ้านวิทย์น้อย” ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๙ วันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ศพด.ทต.พลวง บ้านกระทิง
 ๗. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน “การทำไขนกระทาทรงเครื่อง”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ศพด.บ้านคลอง
ตะเคียน
 ๘. ขออนุมัติจัดซื้อหนังสือเรียน ของ ศพด.ทต.พลวง
 ๙. ขออนุมัติจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนและเครื่องเล่นพัฒนาการ ของ ศพด.

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. ขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๙
๒. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด.
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙
๓. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔. จัดทำรายงานงบทดลองรายรับและรายจ่าย ประจำเดือนกรกฎาคม
๒๕๖๙
๕. ทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนและค่าสื่อการเรียนการสอนและเครื่อง
เล่นพัฒนาการของ ศพด.ทต.พลวง
๖. โครงการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของ
ศพด.ทต.พลวง หมู่ ๔

ที่ประชุม

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

รับทราบ

ขอเชิญงานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุขฯ และงานป้องกันฯ ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการ/งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. บันทึกข้อมูลในระบบ มผ.๒รอบเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๓๑๗.๘๓ ตัน (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๓๒๒.๒๑ ตัน เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๒๑๔.๑๑ ตัน)

โครงการ/งานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการเฝ้าระวัง และป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มีเย็บเป็นพาหะนำโรค (งบประมาณ สปสช.ทต.พลวง) ดำเนินการพ่นหมอกควันสถานศึกษาในพื้นที่ตำบลพลวง จำนวน ๗ แห่ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง และมอบทรายอะเบทให้แก่ อสม. ทุกหมู่บ้าน เพื่อรณรงค์กำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายตามบ้านเรือนประชาชน

โครงการ/งานที่จะดำเนินการต่อไป

๑. โครงการอบรมผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและผู้สัมผัสอาหาร (งบประมาณ สปสช.ทต.พลวง)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงการ/งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดแบบ Residential Care งบประมาณ ๒๘,๖๐๐ บาท

๒. ช่วยเหลือผู้ประสบภัย (วาตภัย) หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ ราย ให้เป็นวัสดุสำหรับซ่อมแซมที่พักอาศัย เป็นเงิน ๖๑๕ บาท

โครงการ/งานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. กรณีบ้านไฟไหม้ หมู่ที่ ๖ ตำบลพลวง อยู่ในระหว่างเสนอคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลพลวง เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่

โครงการ/งานที่จะดำเนินการต่อไป

๑. โครงการอบรมให้ความรู้ประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

ประธาน

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

รับทราบ

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานตรวจสอบภายในขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ เรื่อง

๑. โครงการที่ตราในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๙ สำนักปลัด จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่

๑) โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

๒) โครงการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพสตรีอาสาพัฒนาตำบลพลวง หน่วยรับตรวจได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โอนงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๔ ครั้ง แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง จำนวน ๔ ครั้ง หน่วยรับตรวจ (สำนักปลัด) ได้ดำเนินการเป็นไปตามระเบียบฯ

๒. งานการประเมิน ita ๒๕๖๙

- การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน iit จำนวน ๑๕ คน

- การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ oit ลงเว็บไซต์ สำนักงาน ปปช. เริ่มตรวจให้ผลคะแนนรอบที่ ๑ ในวันที่ ๑ - ๗ สิงหาคม

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. งานตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบภายใน จำนวน ๒ เรื่อง

๑. โครงการก่อสร้าง จำนวน ๒ โครงการ

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒. การประเมิน ITA ๒๕๖๙ การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก eit จำนวน ๙๑ คน ข้อมูลเบื้องต้น สำนักงาน ปปช.จ.จันทบุรี แจ้งว่าจะเริ่มลงเก็บข้อมูลช่วงเดือนสิงหาคม

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑.ขอความร่วมมือให้ทุกคนเข้าร่วมงานรัฐพิธี และมีส่วนร่วมในงาน/โครงการฯ หรือกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้นหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น การแต่งกายเข้าร่วมงานรัฐพิธี ข้าราชการให้แต่งชุดปกติขาว พนักงานจ้างให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสีที่กำหนด สวมกางเกงหรือกระโปรง และรองเท้าหุ้มส้นสีดำให้เรียบร้อย กำชับ ผอ. หน.ฝ่ายฯ ให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมทุกคนหากท่านใดไม่ได้มาเข้าร่วมให้บันทึกชี้แจงเหตุผลให้ทราบด้วย

๒.ให้ผู้ที่อยู่เวรสำนักงานหากท่านได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรฯ หากมีธุระหรือไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เขียนใบเปลี่ยนเวรให้เรียบร้อย และให้เดินตรวจความเรียบร้อยรอบๆ สำนักงานด้วย

๓.ห้ามผู้ที่ไม่ใช่ใบอนุญาตขับขี่รถ ขับรถยนต์ส่วนบุคคล และรถมอเตอร์ไซด์ ส่วนกลาง

๔.ห้อง ONE STOP SERVICE ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทาน และให้ช่วยกันรักษาความสะอาด ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้

๕.ห้ามทุกคนยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกประเภท หากพบการกระทำความผิดจะดำเนินการทางวินัยและให้ออกจากราชการทันที

๖.ให้เจ้าหน้าที่สำรวจถึงขยะที่แตก ชำรุด ให้ไปเก็บและนำไปเปลี่ยนให้เรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

เชิญปลัดเทศบาลครับ

นายณรงค์ พานิชกิจ

๑.ให้ทุกกองสำรวจความต้องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

เนื่องจากในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙๖ กองการศึกษาจัดโครงการสืบสานประเพณีเข้าพรรษา ให้ทุกคนพร้อมกันเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วัดคลองเจริญ และขอเชิญทุกท่านทำบุญร่วมกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องการทำงานขอให้ทำงานโดยการประสานความร่วมมือกัน หากท่านใดมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่สามารถสำเร็จ ลุล่วงได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) จิตติ ทุมทราย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายจิตติ ทุมทราย)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ณัฏพนธ์ อินทอง

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายณัฏพนธ์ อินทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลพลวง