

รายงานการประชุมประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงchner	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงchner	
๒.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๓.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๔.	นายภัทรเดช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภัทรเดช พวงแก้ว	
๕.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ รก.ผอ.กศ.	จิตติ ทุมทราย	
๖.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๗.	นางสายรุ้ง วงษ์กำป็น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำป็น	
๘.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๙.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๐.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๑.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	
๑๒.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๓.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๔.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๑๕.	นางสาวศิริพร ธรรมสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมสร	
๑๖.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๑๗.	นายพงษ์เทพ ไสธวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	พงษ์เทพ ไสธวัฒน์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ไปราชการ
๒.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๓.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๔.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	
๕.	นายวิษุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงchner นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑. ในการประชุมประจำเดือนในวันนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ที่จะมีการตรวจประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อบท. ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จัดประชุมภายในหน่วยงานของท่านและแจ้งข้อราชการต่างๆ ที่ได้ประชุมกันในวันนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบและรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารทราบด้วย

นางสาวชนิษฐา คำพิชิต

๒. แนะนำพนักงานจ้างเหมา (ใหม่) ๑ ราย เชิญแนะนำตัวครับ
สวัสดิ์คะ ชื่อนางสาวชนิษฐา คำพิชิต ชื่อเล่น อ้ม ช่วยปฏิบัติงาน
พัสดุ กองคลัง คะ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่
จะต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้
ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๓.๑ การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓

เทศบาลตำบลพลวง จะได้รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๕ ด้าน คือ
ด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการ ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารงานบุคคลและ
กิจการสภา ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านที่ ๔
ด้านการบริการสาธารณะ และ ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล ซึ่งเทศบาล
ตำบลพลวงจะรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ ในวันที่ ๔ สิงหาคม
๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จึงขอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดเตรียม
เอกสารและข้อมูลให้พร้อม เพื่อรอรับการตรวจประเมินต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๒ ทูลสนับสนุนสำหรับพัฒนาท้องถิ่นจากกองทุนนิธิพระพุทธรบาท พลวง

เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลพลวงได้เข้ารับ
ทูลสนับสนุนสำหรับพัฒนาท้องถิ่นจากกองทุนนิธิพระพุทธรบาทพลวง
จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท เพื่อนำไปจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๑
เครื่องและน้ำยาพ่นหมอกควัน โดยมอบหมายให้งานสาธารณสุขฯ
สำนักปลัด รวบรวมเอกสารหลังจากที่ดำเนินโครงการจัดซื้อเสร็จ
เรียบร้อยแล้ว รายงานผลให้กองทุนฯ ทราบ และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
ให้กองคลังเพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กองทุนฯ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประธาน

มอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

- ประดับธงชาติไทยร่วมกับธงอักษร พระนามาภิไธย ส ก. ประดับผ้าระบายสีฟ้าและผ้าระบายสีขาว บริเวณอาคารสำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

- จัดสถานที่ลงนามถวายพระพรชัยมงคล ณ บริเวณที่เหมาะสม โดยประดับพระฉายาลักษณ์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โต๊ะหมู่บูชา พร้อมเครื่องราชสักการะ สมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคล ปากกาสีน้ำเงิน โต๊ะและเก้าอี้ลงนามถวายพระพร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ รวมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่คอยดูแลตรวจสอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และจัดเก็บสมุดลงนามถวายพระพรชัยมงคลเมื่อเสร็จพิธี

- ในช่วงเดือนสิงหาคม ขอความร่วมมือข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคนแต่งกายด้วยเสื้อสีฟ้า สำหรับการจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ต้องรออนุญาตจากอำเภออีกครั้ง เกี่ยวกับพิธีการ หากมีการระบุจำนวนผู้เข้าร่วมพิธี ขอมอบหมายให้มีผู้ร่วมพิธีกับนายกฯ รวม ๕ คน คือ นายกาหลง สุขโข ,นายพงษ์เทพ โสธรวัฒน์ นางประภาพร ภิรมย์ชม และนางสายรุ้ง วงษ์กำป็น สำหรับกิจกรรมจิตอาสา ในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้รออนุญาตจากอำเภอ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

๑. เนื่องจากในช่วงวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ พายุซินลากูจากประเทศเมียนมาผ่านทางตอนเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ทำให้ประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัยบริเวณภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก และภาคใต้ ให้ระวังอันตรายจากฝนตกหนักและฝนที่ตกสะสม ซึ่งอาจทำให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันและน้ำป่าไหลหลากได้ จึงขอให้งานป้องกันฯ เตรียมความพร้อมรับมือกับพายุด้วย

๒. ให้กองช่างสำรวจถนนที่ชำรุดเสียหาย ที่ต้องซ่อมแซมโดยด่วน รายงานให้นายกฯ ทราบด้วย

๓. งานสาธารณสุขฯ ให้กำชับพนักงานเก็บขยะ ให้เก็บขยะที่ตกหล่นบริเวณนอกถังขยะด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค
ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้
ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงชนร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงชนร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง