

การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๒.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.ท.น.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๓.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๔.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๕.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๖.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๗.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๘.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๙.	นายวิษณุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษณุ ใจตรง	
๑๐.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๑.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๒.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๓.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๑๔.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๕.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมศร	
๑๖.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๑๗.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๑๘.	นายพงษ์เทพ ไสธรวัดน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	พงษ์เทพ ไสธรวัดน์	
๑๙.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๒๐.	นางสาวกัญญ์วรา อยู่รอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กัญญ์วรา อยู่รอด	
๒๑.	นางสาวจินห์จุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จินห์จุฑา คำเอี่ยม	
๒๒.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๒๓.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๒๔.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	
๒๕.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	ทวีศักดิ์ โอภาสี	
๒๖.	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	
๒๗.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาววรินทร์นิภา กุลรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางสาววัลรัตน์ นามธรรม ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ไม่มี

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่ต้องรับรองในวันนี้ โดยได้ส่งสำเนารายงานการประชุมให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประธาน

๓.๑ ประกาศเทศบาลตำบลพลวง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลพลวง เรื่อง กำหนดเงื่อนไขการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้กำหนดเงื่อนไขการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลวง ดังนี้

๑. การลาในช่วงเวลาหกเดือนของการปฏิบัติราชการ ตามรอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันทำการ ยกเว้น การลาอุปสมบท ลาคลอดบุตร ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ลาป่วยเพราะประสบอันตรายระหว่างปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ลาพักผ่อน ลาเข้ารับการตรวจเลือกและลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๒. การมาทำงานสายในช่วงเวลาหกเดือนของการปฏิบัติราชการ ตามรอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน (รอบที่ ๑ คือ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ คือ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน) ต้องไม่มาทำงานสาย (หลังเวลา ๐๘.๓๐ น.) เกินกว่า ๑๒ ครั้ง ยกเว้น กรณีมีเหตุเกี่ยวกับการเดินทาง ซึ่งเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือภัยพิบัติ ที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ และกรณีมีความจำเป็นต้องไปติดต่อกับงานราชการหรืองานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานประจำสำนักงาน โดยต้องรายงานและได้รับการอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนเท่านั้น จึงจะไม่นับว่าเป็นการมาทำงานสาย

๓. กรณีพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้ใดที่มีการลาหรือมาทำงานสายเกินกว่าจำนวนครั้งที่กำหนดตามประกาศฯ หากนายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างผู้นั้น นายกเทศมนตรีจะนำเสนอ ก.ท.จ. พร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะรายถ้า ก.ท.จ.เห็นชอบด้วย จึงจะส่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนได้

จะใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม ความมีคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินกว่าจำนวนครั้งที่ประกาศไว้

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ จะเริ่มใช้เครื่องแสกนนิ้วมือในการมาปฏิบัติราชการกำหนดเวลามา ๐๘.๓๐ น. เวลากลับ ๑๖.๓๐ น. โดยมอบหมายให้นายเทพนคร ราชสินธ์ นักทรัพยากรบุคคล และนายรุ่งเรือง เกษเกษม ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

ในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) กำหนดส่งแบบประเมินและเอกสารประกอบการพิจารณาให้ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัดภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักปลัด รวบรวมเสนอปลัดเทศบาลภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ สำหรับการประชุมพิจารณาจะกำหนดในภายหลัง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้ทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาป ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบาป)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ธวัลรัตน์ นามธรรม ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง