

รายงานการประชุมผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงขจร	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงขจร	
๒.	นายณัฏทพงษ์ อินทอง	รองนายกเทศมนตรี	ณัฏทพงษ์ อินทอง	
๓.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๔.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อัมพร ภูแก้ว	
๕.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๖.	นายภัทรเดช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภัทรเดช พวงแก้ว	
๗.	นายภาณุพันธ์ จินาวรณ์	นักวิชาการศึกษา	ภาณุพันธ์ จินาวรณ์	
๘.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	จิตติ ทุมทราย	
๙.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๐.	นายพงษ์เทพ ไสธรวัดณ์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	พงษ์เทพ ไสธรวัดณ์	
๑๑.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	
๑๒.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๓.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๔.	นางสาวศิริพร ธรรมสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมสร	
๑๕.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๑๖.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๗.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๘.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๑๙.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๒๐.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๒๑.	นายสิทธิกร เกษเกษม	พนักงานผลิตน้ำประปา	สิทธิกร เกษเกษม	
๒๒.	นางมยุรี ฐักุณ	คนงาน	มยุรี ฐักุณ	
๒๓.	นายปฐมพงศ์ บุญศิริ	คนงานประจํารถขยะ	ปฐมพงศ์ บุญศิริ	
๒๔.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจํารถขยะ	สนอง ทองคำ	
๒๕.	นายวิวัฒน์ ราพิงวงษ์	คนงานประจํารถขยะ	วิวัฒน์ ราพิงวงษ์	
๒๖.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๒๗.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๒๘.	นายพุด ปัญญาสิทธิ์	พนักงานขับรถขยะ	พุด ปัญญาสิทธิ์	
๒๙.	นางสาวศุภวรรณ ธรรมวิริยะ	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ศุภวรรณ ธรรมวิริยะ	
๓๐.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อมรรัตน์ นิยมวงษ์	
๓๑.	นางจันทน์ สิงห์น้อย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จันทน์ สิงห์น้อย	
๓๒.	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	คนงาน	วิรัตน์ ดาวลอย	
๓๓.	นายวิไชย์ รอบคอบ	คนงาน	วิไชย์ รอบคอบ	
๓๔.	นายชัยสิน ไตรธรรม	คนงานประจํารถขยะ	ชัยสิน ไตรธรรม	
๓๕.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๖.	นางสาวทิพย์สุคนธ์ ราชนิยม	คนงาน	ทิพย์สุคนธ์ ราชนิยม	
๓๗.	นายเผชญ มณโฑ	คนงานประจำรถขยะ	เผชญ มณโฑ	
๓๘.	นางสาวกัญญ์วรา อยู่รอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กัญญ์วรา อยู่รอด	
๓๙.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๔๐.	นางวรินทร์นิภา กุศลรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วรินทร์นิภา กุศลรัตน์	
๔๑.	นางสาวหทัยรัตน์ ปรีดาธรรม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หทัยรัตน์ ปรีดาธรรม	
๔๒.	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	นักการ	ศาสนีย์ ธรรมกันมา	
๔๓.	นายปิยชัย สุธาโพชน์	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน์	
๔๔.	นางสาวจินห์จุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จินห์จุฑา คำเอี่ยม	
๔๕.	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	
๔๖.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	
๔๗.	นายสุธี เว้นบาป	คนงานประจำรถขยะ	สุธี เว้นบาป	
๔๘.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	
๔๙.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	คนงาน	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๕๐.	นายณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	คนงาน	ณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	
๕๑.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๕๒.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	ทวีศักดิ์ โอภาสี	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายประมวล สุมิตร	รองนายกเทศมนตรี	
๒.	นายศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	เลขานุการนายกฯ	
๓.	นายบรรยूर สุคนธ์	ที่ปรึกษานายกฯ	
๔.	นายวิษุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลา
๕.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	ลา
๖.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๗.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ลา
๘.	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๙.	นายชัยยุทธ วุฒิชัย	พนักงานดับเพลิง	
๑๐.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ลา

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงขจร นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลพลวง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงาน ของเทศบาลตำบลพลวง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตาม งาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือน ที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากพนักงานท่านใดไม่ได้เข้าร่วมประชุมขอให้บันทึกชี้แจง เหตุผลรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่ จะต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้ ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. การแก้ไขแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ ๑ ประกาศ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน มีนาคม ๒๕๖๓ (กำหนดดำเนินการ ในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑.๑ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน เดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๖๓ (ยังไม่กำหนดวันดำเนินการ)

๑.๒ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
สำหรับประชาชน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินงานตาม
แผน เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๓ (ยังไม่กำหนดวันดำเนินการ)

๑.๓ โครงการลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทางถนนช่วงเทศกาล
สงกรานต์ งบประมาณ ๒๒,๕๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน
เดือนเมษายน ๒๕๖๓ แต่เนื่องจากมีประกาศว่าไม่ได้เป็นวันหยุดราชการ
คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการ

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ โครงการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและออกหน่วย
บริการประชาชนนอกสถานที่ ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน เมษายน –
พฤษภาคม ๒๕๖๓ (ยังไม่กำหนดวันดำเนินการ)

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินรายรับ จำนวน ๗,๒๔๔,๔๙๕.๗๕ บาท

เงินรายจ่าย จำนวน ๒,๗๓๒,๑๗๕.๗๒ บาท

ประธาน

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

ขอเชิญกองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
สายพุทธบาท ๑ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง ดำเนินการไปแล้ว ๙๗%

๒. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
สายบ้านกระทิง-บ้านคลองเจริญ-บ้านคลองตะเคียน หมู่ที่ ๘ ตำบลพลวง
ดำเนินการไปแล้ว ๙๗%

๓. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
สายบ้านกระทิง-บ้านทุ่งสะพาน หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง

๔.โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
สายบ้านทุ่งตาคิน-บ้านพังคะแลง-บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง

๕. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กชนิด ๒
ช่องทาง บ้านคลองกระทิง ซอย ๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง

๖. โครงการปรับปรุงถนนลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต
สายพุทธบาท ๒ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง ผู้รับจ้างยังไม่เข้าดำเนินการ

ประธาน

นายภาณุพันธ์ จินาวรณ

ขอเชิญกองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงินค่าอาหารเสริมนม และอาหารกลางวัน
ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว

๒. กำหนดการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๓ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดจัดในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ วัดทุ่งตายน ของดัดกิจกรรมไปก่อน

๓. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบล ประจำปี ๒๕๖๓ ขอเลื่อนการจัดโครงการออกไปก่อน

๔. เนื่องจากได้มีคำสั่งปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง จากสถานการณ์โรคติดต่อไวรัสโคโรนา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์ของโรคระบาดจะดีขึ้น จึงได้ให้ครูทั้ง ๔ ศูนย์ มาปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักงานเทศบาลเป็นการชั่วคราว

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการแล้ว ได้แก่

๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อการป้องกันตนเอง โดยการสร้างทีมวิทยากร หรือทีมครู ก. จำนวน ๔๐ คน และได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพื่อเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหน้ากากอนามัยสำหรับประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๒๖,๑๐๙ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๒๖,๑๐๐ บาท เป้าหมายการผลิตจำนวน ๕,๘๐๒ ชิ้น ยอด ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ ทำได้แล้วจำนวน ๕๐๐ ชิ้น วันนี้ก็น่าจะได้ ๑,๐๐๐ ชิ้น

๒. โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ขอเลื่อนการดำเนินโครงการออกไปก่อน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑. ในวันพรุ่งนี้ (๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓) เวลา ๐๘.๓๐ น. ให้งานสาธารณสุขฯ จัดเจ้าหน้าที่ไปรับเครื่องพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่เทศบาลเมืองท่าช้าง นำมาพ่นที่สำนักงานเทศบาล อาคารงานป้องกัน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง

๒. วันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น. กำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ร่วมกับประชาชนหมู่ ๘ ตำบลพลวง ในการจัดเก็บขยะ ตัดกิ่งไม้ เริ่มตั้งแต่บริเวณซุ้มประตูถนนสายทางเข้าวัดคลองเจริญ หมู่ ๘ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงชื่อและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ รถขยะ รถกระบะ และให้ทำป้ายห้ามทิ้งขยะไปติดตั้งด้วย จำนวน ๑ ป้าย

๓. ให้งานสาธารณสุขฯ สำนักปลัดเทศบาล ประสานกับกองช่าง
ในเรื่องการซ่อมแซมหลังคาโรงสั้เดือนเนื่องจากพบว่าหลังคามีการชำรุด
และมีน้ำรั่วซึม โดยให้รีบซ่อมแซมโดยด่วน

๔. ให้งานสาธารณสุขฯ จัดเตรียมเจลล้างมือและจัดโต๊ะจุด
คัดกรองสำหรับผู้มาติดต่อราชการก่อนเข้าสำนักงาน โดยให้มีเจ้าหน้าที่
ประจำจุดคัดกรองด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

ปลัดเทศบาล

กำชับเรื่องการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ประจำสำนักงาน
เทศบาล กรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามคำสั่งให้
เขียนใบเปลี่ยนเวรเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุญาต หากกรณีมีเหตุหรือ
ธุระจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถเขียนใบเปลี่ยนเวรได้ให้ติดต่อหาผู้มาอยู่เวร
แทน หากพบว่าผู้ใดละทิ้ง ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรตามคำสั่งให้ชี้แจงเหตุผล
เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บริหารทราบ และขอให้ผู้อยู่เวรลงชื่อปฏิบัติหน้าที่
เวรทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค
ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้
ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาป ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบาป)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงขจร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงขจร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง