

รายงานการประชุมประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงchner	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงchner	
๒.	นายณัฏพพงศ์ อินทอง	รองนายกเทศมนตรี	ณัฏพพงศ์ อินทอง	
๓.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๔.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.ท.น.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๕.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๖.	นายภัทรเดช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภัทรเดช พวงแก้ว	
๗.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ รก.ผอ.กศ.	จิตติ ทุมทราย	
๘.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๙.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๐.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๑.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๑๒.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิจิต เพาะปลูก	
๑๓.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๔.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๕.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๑๖.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๑๗.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงchner นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และลดความแออัดของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ในการประชุมครั้งนี้ จึงได้มีการประชุมเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก

จัดประชุมภายในหน่วยงานของท่านและแจ้งข้อราชการต่างๆ ที่ได้ประชุมกันในวันนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบและรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่จะต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. การกำจัดผักตบชวาในแหล่งน้ำ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดำเนินการเมื่อ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. การขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

๑. การเพิ่มเติมแผนพัฒนา ๕ ปี (พศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ อยู่ระหว่างการจัดทำเอกสาร และจะนัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ในสัปดาห์แรกของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๒. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง INFO ระบบใหม่ อยู่ระหว่างขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในแต่ละด้านและจะดำเนินการบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. การจัดเตรียมข้อมูล เพื่อรอรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

๔. การติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของ อบท. อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลบันทึกลงในระบบของคณะกรรมการกระจายอำนาจ เป็นการรายงานผลรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๓

๕. การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๖. การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ที่จะหมดอายุวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการแล้ว)

๗. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและการคิดภาระค่าใช้จ่าย

๘. การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการจัดทำร่างฯ

๙. การปรับปรุงข้อมูลลงในเว็บไซต์เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักปลัดเทศบาล

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน

๑.๑ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกิดอุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการ เดือน มิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้ประสานผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๓ หมู่ ๖ และ หมู่ ๘ แล้ว เป้าหมาย ๖๐ คน กำหนดการอบรมช่วงกลางเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๒ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับเด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลพลวง งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการประสานกับโรงเรียนในพื้นที่ ยังไม่กำหนดวันดำเนินการ

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ โครงการสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี เพื่อยุติความรุนแรงในครอบครัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างการประสานงานกลุ่มเป้าหมาย และวิทยากร จะดำเนินการช่วงปลายเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินรายรับ จำนวน ๑,๑๕๐,๕๙๔.๔๔ บาท

เงินรายจ่าย จำนวน ๓,๔๙๗,๖๙๙.๗๖ บาท

ประธาน

นายภัทรเดช พวงแก้ว

ขอเชิญกองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กชนิด ๒ ช่องทาง บ้านคลองกระทิง ซอย ๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๗๐%
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็นซอย สปก.หมู่ ๗ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๔๐%
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน - บ้านพังคะแลง-บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๗,๙ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๒๐%
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒๗ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๔๐%
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๘/๑ หมู่ ๕ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๑๐%
๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๔ หมู่ ๒ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๑๐%
๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๕ หมู่ ๔ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๑๐%
๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านกระทิง - คลองเจริญ - คลองตะเคียน หมู่ ๘ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๒๐%

ประธาน

นางสาวจำเรียง วรรณภักดี

ขอเชิญกองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑. การผลักดันเงินเพื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้มีการประชุมคัดเลือกสื่อเมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๒. การลงระบบสารสนเทศ LED ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์เรียบร้อยแล้ว ยังเหลือในส่วนโรงเรียนที่ยังไม่ได้ลงระบบ เนื่องจากยังส่งข้อมูลมาไม่ครบถ้วน
๓. การจัดซื้ออาหารเสริมนมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง และโรงเรียนดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การเปิดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง จะเปิดการเรียนการสอนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งทั้ง ๔ ศูนย์ได้ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อมของสถานที่โดยการทำความสะอาดห้องเรียน ของใช้ ของเล่นต่างๆ และพื้นที่โดยรอบตามหนังสือสั่งการฯ มาตรการป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

งานที่จะดำเนินการต่อไป

๑. การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่น
พัฒนาการเด็กประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ประธาน

นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคไข้เลือดออกฯ ประจำปี ๒๕๖๓
กิจกรรมรณรงค์และควบคุมโรคไข้เลือดออกโดยดำเนินการพ่นหมอกควัน
ร่วมกับ อสม. และผู้นำชุมชน โดยได้ดำเนินการครบ ๑๐ หมู่บ้าน ดังนี้

- วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๔ บ้านพลวง
- วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๗ บ้านคลองน้ำเป็น
- วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่งตาวิน
- วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองกระทิง
- วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๕ บ้านกระทิง
- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๙ บ้านพังคะแลง
- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๑ บ้านดินแดง
- วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๒ บ้านปากพลวง
- วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๘ บ้านคลองเจริญ
- วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ หมู่ที่ ๖ บ้านคลองตะเคียน

สถานศึกษา ดังนี้

- โรงเรียนบ้านคลองน้ำเป็น ดำเนินการแล้ว พร้อมหมู่บ้าน
- โรงเรียนวัดคลองตะเคียน ดำเนินการแล้ว พร้อมหมู่บ้าน
- โรงเรียนวัดกะทิง ดำเนินการแล้ว พร้อมหมู่บ้าน
- โรงเรียนวัดพลวง ดำเนินการแล้ว พร้อมหมู่บ้าน และมีหนังสือ

ขอให้พ่นหมอกควันพร้อมพ่นฆ่าเชื้อ COVID-๑๙ เพิ่มเติม ในวันที่ ๒๙
มิถุนายน ๒๕๖๓

- โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี ดำเนินการแล้ว
เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

- โรงเรียนคิซมกุฎวิทยา มีหนังสือแจ้งขอให้พ่นวันที่ ๒๙ มิถุนายน
๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลพลวง ดำเนินการแล้ว
๓ ศูนย์ ได้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงบ้านกระทิง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงหมู่ ๔ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เทศบาลตำบลพลวงหมู่ ๗ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองตะเคียน
หมู่ ๖ จะดำเนินการในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ช่วงบ่าย

งานจะดำเนินการต่อไป

๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานศึกษาโดยใช้งบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพลวง โดยมีกิจกรรมดังนี้

- กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

- การสนับสนุนหน้ากากอนามัย (แบบผ้า)

- สนับสนุนแอลกอฮอล์ ๗๐%

- เครื่องวัดอุณหภูมิ

- น้ำยาทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ

รายงานจำนวนผู้ป่วยไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลพลวง ดังนี้

- หมู่ ๑ จำนวน ๑ ราย

- หมู่ ๓ จำนวน ๓ ราย

- หมู่ ๗ จำนวน ๑ ราย

- หมู่ ๘ จำนวน ๑ ราย

- หมู่ ๑๐ จำนวน ๓ ราย

รวม ๙ ราย

รายงานจำนวนผู้ป่วยโรคชิคุนกุนยาในพื้นที่ตำบลพลวง ดังนี้

- หมู่ ๑ จำนวน ๒ ราย

- หมู่ ๒ จำนวน ๑ ราย

- หมู่ ๓ จำนวน ๓ ราย

- หมู่ ๔ จำนวน ๑๐ ราย

- หมู่ ๕ จำนวน ๖ ราย

- หมู่ ๖ จำนวน ๑ ราย

- หมู่ ๗ จำนวน ๔ ราย

- หมู่ ๙ จำนวน ๒ ราย

- หมู่ ๑๐ จำนวน ๒ ราย

รวม ๓๑ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๑. อำเภอเขาคิชฌกูฏ จะดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายซอย ๑๖ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง และได้ขอความอนุเคราะห์ยืมตัวข้าราชการกองช่าง ๒ ราย เพื่อกำหนดราคากลางและควบคุมงานก่อสร้าง จึงขอมอบหมายกองช่าง แจ้งรายชื่อให้อำเภอฯ ทราบ

๒. อบจ.จันทบุรี ได้ส่งมอบท่อน้ำตามโครงการจัดซื้อท่อส่งน้ำเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ขาดแคลนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และภาคการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้กับเทศบาลตำบลพลวง และได้ส่งมอบท่อน้ำแล้วเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงขอมอบหมายให้กองช่างดำเนินการรายงานผลพร้อมภาพถ่ายก่อนดำเนินการ กำลังดำเนินการ และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ อบจ.จันทบุรีทราบโดยเร็ว

๓. ขยะล้งหน้า ปตท.เขาคิชฌกูฏ ที่ยังไม่ได้เก็บให้เรียบร้อย มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และหัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ ดำเนินการประสานกับเจ้าของล้ง ดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อยโดยเร็ว

๔. มอบหมายให้กองการศึกษาฯ จัดทำรายละเอียด และกำหนดวันในการจัดโครงการถวายเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๓ ว่าจะดำเนินการหรือไม่อย่างไร เสนอผู้บริหารทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางสาวธวัชรรัตน์ นามธรรม

๑. ให้กองการศึกษาฯ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) และรับประสานงานกับงานพัสดุ

๒. ให้งานสาธารณสุขฯ ติดตามการขอรับเงินอุดหนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ว่ามีหมู่บ้านใดประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือไม่อย่างไร ให้รายงานให้ทราบด้วย

๓. ให้งานสาธารณสุขฯ จัดทำตารางพ่นหมอกควันของสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยให้กำหนดพ่นก่อนเปิดภาคเรียน

๔. ให้ทุกหน่วยงานส่งร่างเทศบัญญัติฯ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

๕. ให้กองคลังจัดเก็บค่าน้ำประปาที่ค้างชำระให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และขออนัดประชุมกองคลังในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๖. ขอความร่วมมือให้ทุกคนแต่งกายเครื่องแบบกาฬทุกวันจันทร์

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

ฝากให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนภายในวันศุกร์นี้ เพื่อรอรับการตรวจประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓

นางสาวธวัชรรัตน์ นามธรรม

ให้ทุกกองดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ หน้าเว็บไซต์ของเทศบาล หากมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องและต้องลงในเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประสานกับนายรุ่งเรือง เกษเกษม พร้อมข้อมูลเป็นไฟล์ PDF

การประชุมประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ สำนักปลัดเทศบาลได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ทุกกองทราบแล้ว และให้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงขออนัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค
ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้
ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงชนร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงชนร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง