

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงchner	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงchner	
๒.	นายณัฏพงค์ อินทอง	รองนายกเทศมนตรี	ณัฏพงค์ อินทอง	
๓.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๔.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๕.	นายภัทรเดช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภัทรเดช พวงแก้ว	
๖.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ รก.ผอ.กศ.	จิตติ ทุมทราย	
๗.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๘.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๙.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๑๐.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิจิต เพาะปลูก	
๑๑.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๒.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	
๑๓.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๑๔.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๑๕.	นายวิษุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษุ ใจตรง	
๑๖.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๗.	นางสาวจันทิมา ณะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ณะผล	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	ลาพักผ่อน
๒.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	
๓.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	ลาพักผ่อน
๔.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงchner นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และลดความแออัดของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ในการประชุมครั้งนี้ จึงได้มีการประชุมเฉพาะหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ และ

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม และให้ผู้อำนวยความสะดวก/สำนัก
จัดประชุมภายในหน่วยงานของท่านและแจ้งข้อราชการต่างๆ ที่ได้ประชุม
กันในวันนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่
จะต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้
ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นายจิตติ ทุมพทราย

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. การโอนงบประมาณมาตั้งจ่ายรายการใหม่ตามมติที่ประชุมสภา
เทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เป็นค่าจัดซื้อ

๑.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวน ๕ เครื่อง, เครื่อง
สำรองไฟ จำนวน ๕ เครื่อง, เครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน พัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ตัว, เครื่อง
ฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง, เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง จำนวน
๕ เครื่อง

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

- การเพิ่มเติมแผนพัฒนา ๕ ปี (พศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑
อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

- การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง INFO อยู่ระหว่างการ
รวบรวมข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบ

- การจัดเตรียมข้อมูลรอรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ (LPA)
ประจำปี ๒๕๖๓

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๑.๑ โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางครอบครัว งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓ (ยังไม่กำหนดวันดำเนินการ)

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน

๒.๑ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกิดอุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม งบประมาณ ๑๔,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ยังไม่กำหนดวันดำเนินการ)

๒.๒ โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา งบประมาณ ๑๐,๐๐๐.- บาท ระยะเวลาดำเนินงานตามแผน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ (ยังไม่กำหนดวันดำเนินการ)

๓. งานอื่น ๆ

๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๓.๒ การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ กำหนดส่งร่างเทศบัญญัติ ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนเมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินรายรับ จำนวน ๑๕,๓๔๗,๗๗๘.๙๕ บาท

เงินรายจ่าย จำนวน ๕,๔๔๐,๖๘๕.๑๘ บาท

นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล

รายงานโครงการก่อสร้างของเทศบาลตำบลพลวง สำหรับโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๘/๑ หมู่ ๕ ตำบลพลวง กับโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง ซอย ๔ หมู่ ๒ ผู้รับจ้างมีหนังสือมาขอเข้าดำเนินการแล้ว

โครงการในเทศบัญญัติตอนนี้ทำไปแล้ว ๕ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการอีก ๕ โครงการ และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๒ โครงการ

การจัดซื้อจัดจ้างจอสัมผัสของกองการศึกษาคณะกรรมการของจังหวัดอนุมัติมาแล้วแต่ผมต้องดำเนินการปรับปรุงร่าง TOR ใหม่ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และจะจัดซื้อได้ประมาณเดือนหน้าครับ

การจัดซื้ออาหารเสริมนม ขณะนี้เข้าระบบแต่งตั้งคณะกรรมการเรียบร้อยแล้วต้องรอให้สหกรณ์โคนมเมืองจันทร์ จำกัด ได้รับการจัดสรรสิทธิ์ และพื้นที่การจำหน่ายนมโรงเรียนจากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) ก่อน เราถึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

ประธาน

นายภัทรเดช พวงแก้ว

ขอเชิญกองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการเสร็จแล้ว ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอล หมู่ที่ ๗ ตำบลพลวง ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กชนิด ๒ ช่องทาง บ้านคลองกระทิง ซอย ๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง ขณะนี้อยู่ระหว่างเทพื้น ดำเนินการไปได้ ๔๗%

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน ตอน ๒ หมู่ ๖ ตำบลพลวง ขณะนี้ผู้รับจ้างดำเนินการเรียบร้อยแล้วรอส่งมอบงาน

โครงการที่กำลังดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็นซอย สปก.หมู่ ๗ ตำบลพลวง ขณะนี้ผู้รับจ้างเข้ามาปรับไหล่ทาง

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาคิน - บ้านพังคะแลง-บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๗ ตำบลพลวง ขณะนี้ทำหนังสือเร่งรัดให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

โครงการที่ทำสัญญาแล้วรอผู้รับจ้างเข้าดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒๗ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๘/๑ หมู่ ๕ ตำบลพลวง

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๔ หมู่ ๒ ตำบลพลวง

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๕ หมู่ ๔ ตำบลพลวง

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านกระทิง - คลองเจริญ - คลองตะเคียน หมู่ ๘ ตำบลพลวง

ประธาน

นางสาวจำเรียง วรรณภักดี

ขอเชิญกองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานที่ได้ดำเนินการแล้ว

๑. การรับสมัครเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง โดยมีจำนวนเด็กนักเรียนดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองตะเคียน จำนวน ๕๖ คน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงหมู่ ๔ จำนวน ๒๐ คน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงหมู่ ๗ จำนวน ๑๓ คน
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงบ้านกระทิง จำนวน ๑๐ คน
- งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ**

๑. การจัดซื้ออาหารเสริมนม ให้กับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลพลวง
๒. การจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง
๓. การดำเนินการกรอกข้อมูลเด็กเล็กในระบบสารสนเทศประจำปี ๒๕๖๓

งานที่จะดำเนินการต่อไป

๑. การผลักดันเงินค่าสื่อการเรียนการสอน/วัสดุการศึกษา เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง

ประธาน

นายจิตติ พุ่มทราย

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. กิจกรรมปลูกต้นไม้ "วันต้นไม้ประจำปีของชาติ พศ.๒๕๖๓" วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยดำเนินการปลูกต้นไม้ (ต้นทองอุไร) จำนวน ๖๐ ต้น บริเวณ ๒ ฝั่งถนนสายพุทธบาท ๒ หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

๒. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าอยู่หัวนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ดำเนินการระหว่างวันที่ ๗ – ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รวมจำนวน ๘๕๐ ตัว ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวน ๗๘ ตัว	หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๖๔ ตัว
หมู่ที่ ๒ จำนวน ๖๗ ตัว	หมู่ที่ ๗ จำนวน ๑๒๖ ตัว
หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๔๗ ตัว	หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔๑ ตัว
หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๑๖ ตัว	หมู่ที่ ๙ จำนวน ๓๗ ตัว
หมู่ที่ ๕ จำนวน ๓๐ ตัว	หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๔๔ ตัว

คงเหลือวัคซีน ๒๖๕ โดส

๓. การพ่นหมอกควันควบคุมโรคไข้เลือดออก โรคชิคุนกุนยา จำนวน ๑๓ ราย ดังนี้

หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑ ราย	หมู่ที่ ๖ จำนวน ๓ ราย
หมู่ที่ ๒ จำนวน ๒ ราย	หมู่ที่ ๗ จำนวน ๓ ราย
หมู่ที่ ๓ จำนวน - ราย	หมู่ที่ ๘ จำนวน ๑ ราย
หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ ราย	หมู่ที่ ๙ จำนวน - ราย
หมู่ที่ ๕ จำนวน - ราย	หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๒ ราย

๓. โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค ประจำปี ๒๕๖๓ "กิจกรรมรณรงค์โดยการพ่นฝอยละอองเคมี (ULV)" ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รวม ๓ วัน โดยขอรับการสนับสนุนรถยนต์พ่นฝอยละอองเคมี (ULV) จากศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๖.๕ จันทบุรี ดำเนินการในพื้นที่ระบาค หมู่ที่ ๒, ๓, ๔, ๖, ๗, ๘, ๑๐ โรงเรียนวัดคลองตะเคียน โรงเรียนวัดพลวง โรงเรียนบ้านคลองน้ำเป็น โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรี โรงเรียนคิซณภูมิวิทยา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔ แห่ง ที่ว่าการอำเภอฯ เทศบาล สถานีตำรวจ โครงการไฟฟ้าพลังน้ำคลองทุ่งเพล หอพักนักศึกษาทุกหอ ในพื้นที่หมู่ที่ ๖

งานที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป

๑. กิจกรรมควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ โดยเริ่มหมู่ที่ ๗ ได้รับการประสานมาแล้วจะดำเนินการในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ สำหรับหมู่ที่อื่นที่เหลือก็จะดำเนินการประสานอสม.เพื่อกำหนดวันต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑. มอบหมายกองช่าง ให้ไปพบท้องถิ่นอำเภอฯ เพื่อรับฟังแนวทางการเสนอโครงการภายใต้กรอบนโยบายการฟื้นฟูเศรษฐกิจจากกระทรวงการคลัง ซึ่งมีกำหนดส่งโครงการในวันจันทร์หน้า ให้กองช่างรับผิดชอบดำเนินการให้ทันกำหนด

๒. เนื่องจากระบบเสียงตามสายของเทศบาลขณะนี้ใช้การไม่ได้เนื่องจากไมค์และระบบเสีย ทำให้ไม่สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ได้ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนทราบจึงไม่ทั่วถึง ทั้งเรื่องน้ำไม่ไหล ไฟฟ้าดับ ขยะ และเรื่องโรคติดต่อโควิด-๑๙ ขอฝากให้พัสดุประสานช่างมาซ่อมแซมด้วย และขอกำชับผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องห้ามเล่นหรือปรับแต่งอุปกรณ์เครื่องเสียงตามสาย

๓. สถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ขณะนี้จังหวัดจันทบุรีเน้นย้ำให้มีการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาด โดยให้ทุกคนร่วมมือ ร่วมใจปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด โดยการล้างมือ การเว้นระยะห่างทางสังคม การสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าทุกครั้งที่ออกจากบ้าน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางสาววัลรัตน์ นามธรรม

๑. ให้ทุกหน่วยงาน จัดประชุมภายในกอง/สำนักของท่านและ
แจ้งข้อราชการต่างๆ ที่ได้ประชุมกันในวันนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่าน
ทราบ และรายงานผลการประชุมเสนอผู้บริหารทราบด้วย

๒. ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง ติดตามใบลา
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ลา และให้เสนอใบลาตามระเบียบฯ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

ฝากให้ทุกหน่วยงานลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน
เพื่อรอรับการตรวจประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายเทพนคร ราชสินธุ์

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- ๒๕๖๖ ให้ทุกกองที่ประสงค์จะให้เปิดกรอบตำแหน่งใหม่จัดทำเหตุผล
และความจำเป็นในเบื้องต้นก่อน และจะมีการนัดประชุมเพื่อพิจารณาอีก
ครั้งหนึ่ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค
ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้
ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวปวีณา ไกลบاپ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงขจร ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายวันชัย อิงขจร)

นายกเทศมนตรีตำบลพลวง