

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพงค์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพงค์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	
๓.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๔.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขาธิการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๕.	นายณรงค์ พานิชกิจ	ปลัดเทศบาล	ณรงค์ พานิชกิจ	
๖.	นายพิเชฐพล สามพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	พิเชฐพล สามพันธ์	
๗.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อัมพร ภูแก้ว	
๘.	นางสาวสุรวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	สุรวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	
๙.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๑๐.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๑๑.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๒.	นายวิชชุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชชุ ใจตรง	
๑๓.	นายพงษ์เทพ ไสธรวัดณ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	พงษ์เทพ ไสธรวัดณ์	
๑๔.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๕.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	นักจัดการงานทั่วไป	ปวีณา ไกลบาป	
๑๖.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๗.	นางสาวณัฐกฤตา นรากร	เจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐกฤตา นรากร	
๑๘.	นายฤทธิ พงษ์เจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ฤทธิ พงษ์เจริญ	
๑๙.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมศร	
๒๐.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๒๑.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๒๒.	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศราพร ตลอดพงษ์	
๒๓.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๒๔.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๒๕.	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศาสนีย์ ธรรมกันมา	
๒๖.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	
๒๗.	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	นักการ	เสาวลักษณ์ อธิบาย	
๒๘.	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์	พิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	
๒๙.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐.	นายวรารุช ทรงเจริญ	พนักงานดับเพลิง	วรารุช ทรงเจริญ	
๓๑.	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุริยา ชายเชิด	
๓๒.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	ทวีศักดิ์ โอภาสี	
๓๓.	นายพุม ปัญญาสิทธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พุม ปัญญาสิทธิ์	
๓๔.	นายสุธี เว้นบาป	คนงานประจำรถขยะ	สุธี เว้นบาป	
๓๕.	นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	
๓๖.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	สนอง ทองคำ	
๓๗.	นายปฐมพงศ์ บุญศิริ	คนงานประจำรถขยะ	ปฐมพงศ์ บุญศิริ	
๓๘.	นายเพิน คงโสมมา	คนงานประจำรถขยะ	เพิน คงโสมมา	
๓๙.	นางสาวสุทัตตา อนันตนนทก	คนงาน	สุทัตตา อนันตนนทก	
๔๐.	นางสาวยุพารณณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพารณณ์ รัตนพันธ์	
๔๑.	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	
๔๒.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๔๓.	นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จันทจุฑา คำเอี่ยม	
๔๔.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๔๕.	นายปิยชัย สุธาโพชน์	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน์	
๔๖.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๔๗.	นางสาวจันทิมา ณะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ณะผล	
๔๘.	นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปาณิสรา พูลทรัพย์	
๔๙.	นายกฤติธิ์ สุขสง่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กฤติธิ์ สุขสง่า	
๕๐.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๕๑.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๕๒.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๕๓.	นางสาวสุทธินันท์ รุนทจิต	คนงาน	สุทธินันท์ รุนทจิต	
๕๔.	นางมยุรี รู้คุณ	พนักงานจ้างเหมา	มยุรี รู้คุณ	
๕๕.	นายยุทธนา มาเป็ง	พนักงานจ้างเหมา	ยุทธนา มาเป็ง	
๕๖.	นายธนพล ถานโอภาส	พนักงานจ้างเหมา	ธนพล ถานโอภาส	
๕๗.	นายชรินทร์ ดีเสมอ	พนักงานจ้างเหมา	ชรินทร์ ดีเสมอ	
๕๘.	นายวิไชย์ รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	วิไชย์ รอบคอบ	
๕๙.	นายสุทธิพงษ์ บัวบก	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์ บัวบก	
๖๐.	นายสุรศักดิ์ โนนมี	พนักงานจ้างเหมา	สุรศักดิ์ โนนมี	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๖๑.	นางสาวเกวรินทร์ แสงสง่า	พนักงานจ้างเหมา	เกวรินทร์ แสงสง่า	
๖๒.	นายอนุชิต ทองคำ	พนักงานจ้างเหมา	อนุชิต ทองคำ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบรรยूर สุกนธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๒.	นายจรัส ชัยมาก	พนักงานดับเพลิง	เฝ้าศูนย์ฯ
๓.	นายวิวัฒน์ ราพิงวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	
๔.	นายวรกร บุญช่วย	คนงานประจำรถขยะ	
๕.	นายศรายุทธ พวงจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	
๖.	นายจิตินันท์ ดาวกระจาย	คนงานประจำรถขยะ	
๗.	นายณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๘.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	สอนเรียน
๙.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	สอนเรียน
๑๐.	นางสาววิรัตน์ ดาวยอย	คนงาน	สอนเรียน
๑๑.	นางจันทิพย์ สิงห์น้อย	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	สอนเรียน
๑๒.	นางสาวณัฐสุตา มาระสา	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	สอนเรียน
๑๓.	นางสาวหทัยรัตน์ พันธุ์สว่าง	ผู้ดูแลเด็กทักษะ	สอนเรียน
๑๔.	นางสาวกนกพร เข้มแข็ง	คนงาน	สอนเรียน
๑๕.	นางพรพิมล เสริมสุขต่อ	ผู้ดูแลเด็กทั่วไป	สอนเรียน
๑๖.	นางสาวจิรวรรณ ยะภักดี	พนักงานจ้างเหมา	สอนเรียน

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏพพงศ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากท่านใดไม่ได้เข้าประชุมขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประธาน

- สำนักปลัดเทศบาล ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมแจ้งให้ทุกกองทราบแล้ว มีท่านใดมีข้อแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยการยกมือ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน (งานที่ดำเนินการแล้ว/งานที่กำลังดำเนินการ/งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป)

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

นายพิเชษฐพล สามพัน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. งานสวัสดิการสังคม

- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๗๑ ราย เป็นเงิน ๘๕๑,๗๐๐ บาท

- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๓ ราย เป็นเงิน ๑๒๕,๒๐๐ บาท

- รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘ ราย

- ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านกับโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ จำนวน ๓ ราย

- รับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๔ ราย

- รับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ จำนวน ๑ ราย

๒. งานการบริหารงานบุคคล

- การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ประกาศผลการสรรหาเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรร จำนวน ๔ ราย มารายงานตัวทำสัญญาจ้างแล้วเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

- การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- การปรับปรุงข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. งานแผนและงบประมาณ

- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

-บันทึกข้อมูลการอนุมัติงบประมาณในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. งานบริหารงานทั่วไป

- การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- การรายงานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ

- การจัดทำคำสั่งเวรประจำสำนักงาน และเวรศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

- การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)

๕. งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- การปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษารถส่วนกลางของสำนักปลัดเทศบาล

- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชน ครั้งที่ ๓๘/๒๕๖๖ และครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๖ โดยปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. งานแผนและงบประมาณ

- การปรับปรุงประกาศสัดส่วนประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เพื่อเตรียมการจัดประชุมประชาคมเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ในเดือนมกราคม ๒๕๖๗

- การรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๑

๒. งานบริหารงานทั่วไป

- การรายงานข้อมูลการให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ : OSS เทศบาลตำบลพลวง รายไตรมาส ในระบบ INFO ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

- การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุงานบ้านงานครัว

- การขออนุญาตเดินทางไปราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล ในการประชุมสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

๓. งานนิติการ

- การต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก จำนวน ๑ ราย

- การต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก จำนวน ๗ ราย

๔. งานบริหารงานบุคคล

- การปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

งานที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป

๑. งานสวัสดิการสังคม

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน กลุ่มเป้าหมายประชาชนในเขตพื้นที่ จำนวน ๓๐ ราย จะดำเนินการในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ แต่ยังไม่ได้กำหนดวันดำเนินโครงการฯ

๒. งานแผนและงบประมาณ

- การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓. งานบริหารงานทั่วไป

- โครงการก่อสร้างโรงจอดรถเทศบาลตำบลพลวง งบประมาณ ๒๙๗,๐๐๐ บาท

๔. งานการบริหารงานบุคคล

- โครงการพัฒนาประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

ขอเชิญกองคลังครับ

นางสาวสุวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. งานด้านการเงินและบัญชี

- รายรับจริงในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน

๑,๒๓๖,๐๓๐.๓๓ บาท

- รายจ่ายจริงในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน

๓,๙๖๙,๐๑๖.๙๐ บาท

- รายรับจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖,๙๘๗,๓๓๒.๐๒ บาท

- รายจ่ายจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๗,๕๐๗,๖๗๖.๑๙ บาท

- ปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อย

- รายงานรับจ่ายประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อย

- จัดทำฎีกาเบิกจ่ายแล้วเสร็จ ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๙๙ ฎีกา

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานที่แล้วเสร็จ

- รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

- โครงการที่จัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ แล้วเสร็จ ๗ รายการ

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- ช่อมแซมรถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน ๑ กฌ ๒๔๑๐ จบอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำใบสั่งจ้าง

- ซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กม ๙๑๓๖ จบ
อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำใบสั่งจ้าง

- จ้างก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านพลวง ซอย ๑๔ หมู่ ๔ ช่วง ๑
อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา

- จ้างก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านพลวง ซอย ๘ หมู่ ๒
อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา

- การจัดทำบันทึกและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการคืนค่าประกัน
สัญญา จำนวน ๔ โครงการ

- รายงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

งานที่ดำเนินการแล้ว และกำลังดำเนินการจัดทำ

- เร่งรัดการจัดเก็บลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย
ค่าน้ำ ค่าขยะ

- จัดเตรียมประกาศ ภคส.๓ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี
๒๕๖๗

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

ขอเชิญกองช่างครับ

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการซ่อมแซมถนน รหัสสายทาง จบ.ถ. ๒๗ - ๐๔๕
สายบ้านคลองกระทิง ซอย ๒๓ หมู่ที่ ๑๐ โดยการก่อสร้างลาดกันเขา
ริมถนน จำนวน ๒ จุด คือ จุดที่ ๑ ขนาดความกว้าง ๙.๘๐ เมตร
ความยาว ๓๒.๐๐ เมตร และ จุดที่ ๒ ขนาดความกว้าง ๖ เมตร ความยาว
๒๙ เมตร งบประมาณ ๑,๖๗๙,๐๐๐.-บาท ขณะนี้ผู้รับจ้างแจ้งขอหยุด
ดำเนินงานเนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างมีปริมาณน้ำสูง ดำเนินการแล้ว ๐%

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง
ซอย ๑ หมู่ที่ ๑ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม.
ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า
๗๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐.-บาท ดำเนินการแล้ว ๘๐%

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย
๑๓/๑ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม.
ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า
๗๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๘๕%

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง
ซอย ๘ หมู่ที่ ๒ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม.
ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า
๖๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๙,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๑๕%

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย ๑๔ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๙,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๑๕%

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๗/๑ หมู่ที่ ๕ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๑๔๖,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๑๕%

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย ๕ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๑ โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๑๕%

๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย สปก. ซอย ๒ หมู่ที่ ๗ บ้านคลองน้ำเป็น โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๒๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๘๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๑๙,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๐%

๙. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ซอย ๑๑/๒ หมู่ที่ ๑ โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๑๕%

๑๐. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง ซอย ๔/๑ หมู่ที่ ๒ โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๙,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๘๕%

๑๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง ซอย ๑ หมู่ที่ ๒ โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๙,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๘๕%

๑๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาคิน ซอย ๑๐ หมู่ที่ ๓ ช่วงที่ ๑ โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๙,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๘๕%

๑๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น ซอย ๓/๒ หมู่ที่ ๗ โดยก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๗๙,๐๐๐.- บาท ดำเนินการแล้ว ๑๕%

งานผังเมือง

รายงานการขออนุญาตประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

การขออนุญาตก่อสร้าง

จำนวน ๓ ราย

งานประปา

รายงานผู้ใช้น้ำประปา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมู่ ๓ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๑๕ ราย
หมู่ ๔ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๙๘ ราย
หมู่ ๕ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๘๐ ราย
หมู่ ๖ และหมู่ ๑๐ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน	๗๒๘ ราย
รวมทั้งหมด		๙๒๑ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองการศึกษาครับ

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. รายงานงบทดลองรายรับ - รายจ่าย ประจำเดือนตุลาคมและเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง
๒. รายงานสถานะการเงินประจำวันของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๓. เบิกจ่ายค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๔. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๕. จัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๖. รายงานผลโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "พลวงเกมส์"
๗. จัดทำคลิปวิดีโอการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์/จิตอาสา ของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ รายงานจังหวัดจันทบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
๘. บันทึกขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ ให้กับ ศพด. และ ร.ร. สังกัด สพฐ.
๙. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน กองการศึกษา
๑๐. กิจกรรม BIG CLEANING DAY ตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ วัดกะทิง หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน/วัสดุคอมพิวเตอร์/วัสดุงานบ้านงานครัว/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ/วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ และวัสดุก่อสร้าง ให้กับ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๒. เบิกจ่ายค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง

๓. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง

๔. เตรียมข้อมูลสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อปท.

งาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. โครงการบูรณาการสร้างบทบาทสำหรับเด็กและเยาวชน (ดำเนินการในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน คลองตะเคียน หมู่ที่ ๖ ตำบลพลวง

๒. โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข ประจำปี ๒๕๖๗

๓. รายงานสรุปผลการตรวจสอบการรับ-การจ่ายพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญงานสาธารณสุข และงานป้องกันฯ ครบ

นายจิตติ ทุมทราย

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุข และงานป้องกันฯ ขอรายงานผลการ ปฏิบัติงานดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. บันทึกข้อมูลในระบบ มผ.๒

(๑) รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๑๔๕.๕๒ ตัน (เดือนตุลาคม ๖๖ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๑๖๑.๔๖ ตัน) ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ลดลง ๑๕.๙๔ ตัน

๒. บันทึกข้อมูลในระบบหญิงตั้งครรภ์รอบเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คลอด ๓ ราย คงเหลือ จำนวน ๒๐ ราย

๓. สถานการณ์ ใช้เลือดออกในพื้นที่ตำบลพลวง

หมู่ ๑ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๓ ราย

หมู่ ๒ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๓ ราย

หมู่ ๓ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๖ ราย

หมู่ ๔ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๑๔ ราย

หมู่ ๕ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๖ ราย

หมู่ ๖ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๗ ราย

หมู่ ๗ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๕ ราย

หมู่ ๘ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๕ ราย

หมู่ ๙ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๒ ราย

หมู่ ๑๐ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๑๒ ราย

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวนรวม ๖๓ ราย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานดำเนินการแล้ว

๑. โครงการก่อสร้างฝายกระสอบกั้นลำน้ำธรรมชาติ โดยการ
จัดซื้อกระสอบจำนวน ๑๒,๐๐๐ ใบ BIG BAG จำนวน ๕๐ ใบ งบประมาณ
๖๙,๗๕๐ บาท

๒. จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เป็น สายส่งน้ำดับเพลิง ชนิดสาย
ยางสังเคราะห์ ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร พร้อมข้อต่อชนิดสวมเร็ว
(ทองเหลือง) ขนาด ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๒ เส้น งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

โครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการขุดเจาะบ่อน้ำตื้น โดยขอรับการสนับสนุนเครื่องจักร
ในการขุดเจาะบ่อน้ำตื้นและเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องจากสำนักงาน ปภ.
เขต ๑๗ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ที่หมู่ ๔ บ้านพลวง

๒. โครงการลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทางท้องถนนในช่วง
เทศกาลขึ้นปีใหม่ งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (อยู่ใน
ระหว่างจัดทำรายละเอียดโครงการ) (กำหนด ๗ วันอันตรายระหว่างวันที่
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๕ มกราคม ๒๕๖๗)

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญตรวจสอบภายใน ครับ

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

เรียน นายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ตรวจสอบการเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร สุ่มตรวจ
จำนวน ๓ ราย พบว่าบางรายใช้แบบขอเบิกไม่ถูกต้อง แจ้งหน่วยรับตรวจ
และผู้มีสิทธิแก้ไขให้ถูกต้องในการขอเบิกครั้งต่อไป

๒. การตรวจสอบและการรายงานผลการติดตามประเมินผล
ระบบการควบคุมภายในสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
หน่วยรับตรวจได้รายงานความเสี่ยงที่เป็นเรื่อง/กิจกรรมเดิมที่ยังคงมี
ความเสี่ยงอยู่ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ได้แก่

๑. ด้านการบริหารจัดการขยะ

๒. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ด้านงานพัสดุและทรัพย์สิน

๔. ด้านงานพัฒนารายได้

๕. การควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.
๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๖. การจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคา
กลาง

๗. การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๘. การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

- การตรวจสอบการคืนเงินค้ำประกันสัญญา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไตรมาสแรก

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

จากการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานของ อบท. เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี เร่งรัดให้ดำเนินการดังนี้

๑. การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ดำเนินการติดตั้งให้ครบทั้ง ๔ ศูนย์ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. การติดพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระราชินี ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ภายในสิ้นเดือนนี้

๓. ให้งานการบริหารงานบุคคล จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สำหรับติดขณะออกปฏิบัติหน้าที่ภายนอกสำนักงาน ให้ติดบัตรประจำตัวทุกครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัดเทศบาล

๑. การจัดทำคำขอตังงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบ BBL ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารและดำเนินการภายในกำหนด

๒. กองคลังเร่งรัดรายงานการจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี

๓. เร่งรัดการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการใช้จ่ายเงินค่าบริการและเงินค่าตอบแทนที่เรียกเก็บได้ตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ ให้กองคลังรายงานตกเป็นเงินสะสม ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การทำบุญเทศบาล วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

- เวลา ๐๙.๐๐ น. จะมีการจัดทำบุญเทศบาล ขอให้ทุกคนมาร่วมกันโดยจะมีการเลี้ยงพระเพล สำหรับอาหารและเครื่องตมนายักจะเป็นคนจัดการให้ และให้ช่วยกันจัดสำหรับสำหรับถวายพระ

- เวลา ๑๘.๐๐ น. จะมีงานเลี้ยงทานอาหารเย็น และจับสลากของขวัญ ราคาไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ บาท ขอให้ทุกคนมาร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องการทำงานขอให้ทำงานโดยการประสานความร่วมมือกัน หากท่านใดมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ทำให้งานไม่สามารถสำเร็จลุล่วงได้ ให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาบ
(นางสาวปวีณา ไกลบาบ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ) พิเชฐพล สามพันธ์
(นายพิเชฐพล สามพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ณัฏพพงศ์ อินทอง
(นายณัฏพพงศ์ อินทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

ผู้รับรองรายงานการประชุม