

รายงานการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องปฏิบัติราชการนายกเทศมนตรี

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงchner	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงchner	
๒.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๓.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.ทน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๔.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๕.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๖.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๗.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	จิตติ ทุมทราย	
๘.	นางสายรุ้ง วงษ์กำป็น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำป็น	
๙.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๐.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๑๑.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิจิต เพาะปลูก	
๑๒.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงchner นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ในการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ในวันนี้ เป็นการนัดประชุมเร่งด่วนโดยการเชิญหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชุมเตรียมการในเรื่องเร่งด่วนและให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จัดประชุมภายในหน่วยงานของท่านและแจ้งข้อราชการต่างๆ ที่ได้ประชุมกันในวันนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบและรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่จะต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑. การเตรียมความพร้อมในการรับมือพายุ ที่จะเข้าในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ นี้ ให้งานป้องกันฯ เตรียมความพร้อมของเรือและเครื่องเรือ และให้ตรวจเช็คระดับน้ำที่สะพานกะทิงรายงานให้ทราบทุกวัน

๒. ให้กองช่างลงพื้นที่สำรวจการติดตั้งป้ายบริเวณบ้านทุ่งตาคัน และบริเวณอื่นๆ ที่บดบังทัศนวิสัยในการขับขี่สัญจรไปมาของประชาชน ถ้าเป็นป้ายของเทศบาลให้รีบดำเนินการย้ายจุดติดตั้ง หากเป็นของ หน่วยงานอื่นให้ประสานหน่วยงานนั้นแก้ไขโดยเร็ว

๓. การจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขอแจ้งผู้ร่วมพิธีกับนายกฯ ดังนี้

- นายกาหลง สุขโข ประธานสภาฯ
- นายจิตติ ทุมทราย หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
- นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ
- นางสาวรุ่ง วงศ์กำปั่น นักผังเมือง
- นางสาวปวีณา ไกลบาบ เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับการจัดเตรียมพวงมาลารายละเอียดให้รอกำหนดการจัดพิธี จากทางอำเภอฯ หากมีพิธีทำบุญตักบาตรให้จัดเตรียมข้าวสารอาหารแห้ง ด้วย

๔. การจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ขอแจ้งผู้ ร่วมพิธีกับนายกฯ ดังนี้

- นายกาหลง สุขโข ประธานสภาฯ
- นายจิตติ ทุมทราย หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ
- นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ
- นางสาวรุ่ง วงศ์กำปั่น นักผังเมือง
- นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน นักวิชาการศึกษา

สำหรับการจัดเตรียมพวงมาลารายละเอียดให้รอกำหนดการจัดพิธี จากทางอำเภอฯ หากมีพิธีทำบุญตักบาตรให้จัดเตรียมข้าวสารอาหารแห้ง ด้วย

๕. ให้งานป้องกันฯ กำหนดวันจัดเก็บผักตบชวาในแม่น้ำจันทบุรี

เนื่องจากในช่วงนี้น้ำในแม่น้ำจันทบุรีมีปริมาณมาก และไหลแรง ทำให้ผักตบชวาที่เคยมีอยู่ในบริเวณแม่น้ำถูกกระแสน้ำพัดไปหมดแล้ว ผมจึงขอเสนอให้ทำกิจกรรมเก็บขยะ ตัดหญ้าบริเวณเกาะกลางถนนและ บริเวณฟุตบาท เพราะช่วงนี้เป็นช่วงที่มีฝนตกทำให้หญ้าขึ้นเร็วและมี ปริมาณเยอะ

จำเอกวิชิต เพาะปลูก

ประธาน

ให้กำหนดวันดำเนินการและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ร่วมทำกิจกรรม สำหรับบริเวณทางทำให้ประสานกับทางหลวงมาดำเนินการร่วมกัน

๖. ให้งานสาธารณสุขฯ กำชับพนักงานเก็บขยะให้เก็บขยะบริเวณ รอบๆ ถังขยะด้วย และให้ล้างถังขยะเป็นประจำ

๗. กองคลังได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและทำหนังสือรายงานผู้ค้างชำระค่าน้ำประปาแล้ว ให้ประสานกับกองช่างดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๒๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงขจร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงขจร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง