

รายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงchner	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงchner	
๒.	นายณัฏพงค์ อินทอง	รองนายกเทศมนตรี	ณัฏพงค์ อินทอง	
๓.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๔.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๕.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๖.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๗.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๘.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๙.	นางสายรุ้ง วงษ์กำป็น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำป็น	
๑๐.	นายวิษุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษุ ใจตรง	
๑๑.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๒.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๓.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๔.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๑๕.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๖.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๑๗.	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมศร	
๑๘.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ รก.ผอ.กศ.	ไปราชการ
๒.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๓.	นางสาวปิวิศา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	
๔.	นายพงษ์เทพ โสธรวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกาหลง สุขโข	ประธานสภาเทศบาล	กาหลง สุขโข	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงchner นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

๑.ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และลดความแออัดของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อ

เป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ในการประชุมครั้งนี้ จึงได้มีการกำหนดผู้เข้าประชุม และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จัดประชุม ภายในหน่วยงานของท่านและแจ้งข้อราชการต่างๆ ที่ได้ประชุมกันในวันนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบและรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหาร ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่ จะต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้ ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติตำบลพลวง ดำเนินการอบรมระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุม อำเภอเขาคิชฌกูฏ มีผู้ผ่านการอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๖๐ คน ใช้งบประมาณ จำนวน ๕๒,๒๑๙ บาท

๒. การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลพลวง ในการประชุม สภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของจังหวัด

๓. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) อยู่ ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดจันทบุรี

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

๑. การขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา เสนอขอความเห็นชอบต่อสภา เทศบาลตำบลพลวง ในการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

๒. การจัดเตรียมเอกสารจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๖ รายการ จำนวนเงิน ๒,๐๓๒,๐๐๐ บาท เสนอขอความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลพลวงในการประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. การจัดทำประชาคมเพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ฉบับที่ ๒ และการขอใช้ที่สาธารณประโยชน์เพื่อดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินรายรับ จำนวน ๖๔๓,๗๙๕.๙๒ บาท

เงินรายจ่าย จำนวน ๔,๔๔๙,๔๖๖.๙๒ บาท

รายงานสถานะการเงิน เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินรายรับ จำนวน ๔๕,๓๖๖,๒๗๘.๐๑ บาท

เงินรายจ่าย จำนวน ๓๗,๓๙๘,๓๕๒.๔๑ บาท

ประธาน

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

ขอเชิญกองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็นซอย สปก.หมู่ ๗ ตำบลพลวง (งบเงินอุดหนุน) รอต้อนรับ

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ซอย ๗ หมู่ ๑ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๑๕%
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน ซอย ๙ หมู่ ๓ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๑๕%
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็นซอย สปก. หมู่ ๗ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๕๐%
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน ซอย ๑๔ หมู่ ๖ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๕๐%
๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาอิน-บ้านพังคะแลง - บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๗,๙ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๑๐%

และขอรายงานการลงหินของชาวบ้านหมู่ ๘ ตำบลพลวง
ได้ดำเนินการโดยใช้งบประมาณของตนเองในการดำเนินการครับ

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

ขอเชิญกองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. จัดประชุมคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อเห็นชอบหนังสือเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลพลวง ทั้ง ๔ แห่ง ตอนนี้ได้
ดำเนินการจัดซื้อหนังสือเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจรับและ
รอการเบิกจ่ายให้ผู้ขายต่อไป

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. ประเมินพนักงานครูเทศบาล ครั้งที่ ๒ รอบระหว่างวันที่ ๑
เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ติดตามแบบประเมินพนักงานจ้างของกองการศึกษา
เพื่อรวบรวมให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ภายในกำหนด

งานที่กำลังจะดำเนินการต่อไป

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลพลวง ทั้ง ๔ แห่ง

๒. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงิน
อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. นิเทศการสอนของครูและผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด
เทศบาลตำบลพลวง ทั้ง ๔ แห่ง

ประธาน

นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานที่กำลังจะดำเนินการ

๑. โครงการมาตรฐานร้านอาหารและแผงลอย สะอาดปลอดภัยใส่
ใจผู้บริโภค ประจำปี ๒๕๖๓ จะดำเนินการในวันที่ ๑๖-๑๗ กันยายน
๒๕๖๓ โดยขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏใน
การตรวจร้านอาหารในพื้นที่ตำบลพลวง

- รายงานจำนวนผู้ป่วยไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลพลวง

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| - หมู่ ๑ จำนวน ๑ ราย | - หมู่ ๒ จำนวน ๑ ราย |
| - หมู่ ๓ จำนวน ๔ ราย | - หมู่ ๕ จำนวน ๒ ราย |
| - หมู่ ๖ จำนวน ๒ ราย | - หมู่ ๗ จำนวน ๑ ราย |
| - หมู่ ๘ จำนวน ๑ ราย | - หมู่ ๑๐ จำนวน ๓ ราย |
- รวม ๑๕ ราย

รายงานจำนวนผู้ป่วยโรคชิคุนกุนยาในพื้นที่ตำบลพลวง

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

- หมู่ ๑ จำนวน ๗ ราย - หมู่ ๒ จำนวน ๓ ราย
- หมู่ ๓ จำนวน ๑๕ ราย - หมู่ ๔ จำนวน ๑๘ ราย
- หมู่ ๕ จำนวน ๒๐ ราย - หมู่ ๖ จำนวน ๔ ราย
- หมู่ ๗ จำนวน ๑๘ ราย - หมู่ ๘ จำนวน ๗ ราย
- หมู่ ๙ จำนวน ๒ ราย - หมู่ ๑๐ จำนวน ๒๐ ราย **รวม ๑๑๔ ราย**

ประธาน

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

ขอเชิญหน่วยตรวจสอบภายใน

แจ้งให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และให้ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดกิจกรรมเก็บขยะในพื้นที่ตำบลพลวง

ประธาน

กำหนดการจัดกิจกรรมเก็บขยะสองข้างทางในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ตั้งแต่บริเวณสี่แยกไฟแดงถึงหน้าว่าการอำเภอเขาคิชฌกูฏ

ที่ประชุม

รับทราบ

๔.๒ การแต่งกายชุดผ้าไทยวันอังคารและวันศุกร์

ประธาน

ตามที่จังหวัดจันทบุรีได้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ข้าราชการและพนักงานจ้างของหน่วยงานแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วัน ในวันอังคารและวันศุกร์ จึงให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความร่วมมือแต่งกายชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองตามที่จังหวัดขอความร่วมมือ

ที่ประชุม

ร่วมกันพิจารณาและเห็นชอบให้มีการแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองสัปดาห์ละ ๑ วันคือวันศุกร์

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

๑. กำหนดกิจกรรมเก็บผักตบชวาบริเวณแม่น้ำจันทบุรีและให้พร้อมกันที่ท่าหน้าวัดกะทิง ในวันศุกร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๒. ห้ามข้าราชการและพนักงานจ้างสูบบุหรี่และทิ้งก้นบุหรี่บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล

๓. มอบหมายให้นายรุ่งเรือง เกษเกษม ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่สอบถาม และให้คำแนะนำเบื้องต้นกับประชาชนที่มาติดต่อราชการ และให้ทุกหน่วยงานจัดสถานที่ให้สะอาดเรียบร้อยเพื่ออำนวยความสะดวก กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค
ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้
ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) กมลพร ศิริพิทักษ์ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงขจร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงขจร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง