

รายงานการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงขจร	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงขจร	
๒.	นายประมวล สุมิตร	รองนายกเทศมนตรี	ประมวล สุมิตร	
๓.	นายฉันทพงศ์ อินทอง	รองนายกเทศมนตรี	ฉันทพงศ์ อินทอง	
๔.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๕.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.ท.น.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๖.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๗.	นายภัทรเดช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภัทรเดช พวงแก้ว	
๘.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ รก.ผอ.กศ.	จิตติ ทุมทราย	
๙.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๑๐.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๑.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๒.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๑๓.	จำเริญวิจิต เพาะปลูก	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	วิจิต เพาะปลูก	
๑๔.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๑๕.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๖.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๑๗.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางสาวคชาพร เจริญสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา	ลาพักผ่อน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกาหลง สุขโข	ประธานสภาเทศบาล	กาหลง สุขโข	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวันชัย อิงขจร นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.ในการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) และลดความแออัดของผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อ

เป็นการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ในการประชุมครั้งนี้ จึงได้มีการกำหนดผู้เข้าประชุม และให้ผู้อำนวยการกอง/สำนัก จัดประชุม ภายในหน่วยงานของท่านและแจ้งข้อราชการต่างๆ ที่ได้ประชุมกันในวันนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่านทราบและรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหาร ด้วย

๒. เนื่องด้วยวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลพลวงรับ โอนข้าราชการ ๑ ราย คือ นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาชะเมา อำเภอแกลง จังหวัดระยอง มาสังกัดกองการศึกษาเทศบาลตำบลพลวง

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธาน

ที่ประชุมมีรายงานการประชุมประจำเดือนครั้งที่ผ่านมาที่ จะต้องรับรองในวันนี้ โดยได้มีการส่งสำเนารายงานการประชุมให้ ตรวจสอบก่อนล่วงหน้าแล้ว (ไม่มีการแก้ไข)

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

๑. การจัดทำแผนดำเนินการแก้ไขครั้งที่ ๒ เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ และการเพิ่มเติมแผนพัฒนา ๕ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑ กำหนดประชุม คณะกรรมการสนับสนุนฯ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. และคณะกรรมการพัฒนาฯ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๐๐ น.

๒. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลกลาง INFO ระบบใหม่ ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในแต่ละด้านและจะดำเนินการบันทึก ข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. การจัดเตรียมข้อมูล เพื่อรอรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพ (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓

๔. การประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๕. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขณะนี้อยู่ระหว่างการคิดภาระค่าใช้จ่าย และการจัดทำร่างแผนอัตรากำลังฯ

๖. การจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการบันทึกรายการในระบบ E-LAAS

๗. การกำจัดผักตบชวา กำหนดดำเนินการในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ทำน้ำวัดกะทิง การแต่งกายชุดจิตอาสา เสื้อสีเหลือง

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน

๑.๑ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท จะดำเนินการก่อนวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ สถานที่โรงเรียนบ้านคลองน้ำเป็น (ซ้อมแผนการเกิดเหตุเพลิงไหม้)

ประธาน

นางเบญจมาศ สุขปิติ

ขอเชิญกองคลัง

กองคลังขอรายงานสถานะการเงิน เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ ดังนี้

เงินรายรับ จำนวน ๒,๐๕๗,๑๗๖.๒๖ บาท

เงินรายจ่าย จำนวน ๒,๘๑๕,๘๓๓.๘๕ บาท

ประธาน

นายภัทรเดช พวงแก้ว

ขอเชิญกองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่

๑. โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็กชนิด ๒ ช่องทาง บ้านคลองกระทิง ซอย ๒๒ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๙๓%

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองน้ำเป็น ซอย สปก.หมู่ ๗ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๖๕%

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาดิน - บ้านพังคะแลง-บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๗,๘ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๘๐%

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๒๗ หมู่ ๑๐ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการเทคอนกรีตแล้ว

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๘/๑ หมู่ ๕ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๑๐%

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๔ หมู่ ๒ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการเทคอนกรีตแล้วเหลือปรับแต่งไหล่ทาง

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอย ๕ หมู่ ๔ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการเทคอนกรีตแล้ว

๘. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านกระทิง - คลองเจริญ - คลองตะเคียน หมู่ ๘ ตำบลพลวง ขณะนี้ดำเนินการไปได้ ๘๗%

ประธาน

นายรุ่งเรือง เกษเกษม

ขอเชิญกองการศึกษา

กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ แห่ง ได้ทำการเปิดการเรียนการสอนในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งทั้ง ๔ ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด และมีการตรวจคัดกรองนักเรียนเบื้องต้นก่อนทุกครั้ง พร้อมกับการกำชับให้ครูทุกศูนย์ฯ ทำความสะอาดพื้นที่ ของเล่น และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในศูนย์ฯ อย่างสม่ำเสมอ

และขอรายงานยอดเด็ก ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองตะเคียน จำนวน ๕๖ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงหมู่ ๔ จำนวน ๒๐ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงหมู่ ๗ จำนวน ๑๓ คน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวงบ้านกระทิง จำนวน ๑๐ คน

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. การบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียนในระบบสารสนเทศ (LEC) ขณะนี้กำลังรอข้อมูลจากโรงเรียนในพื้นที่ และต้องยืนยันข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานสาธารณสุขฯ ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในสถานศึกษาโดยใช้งบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพลวง ดำเนินการเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

รายงานจำนวนผู้ป่วยไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลพลวง ดังนี้

- | | |
|----------------------|----------------------------------|
| - หมู่ ๑ จำนวน ๑ ราย | - หมู่ ๒ จำนวน ๑ ราย |
| - หมู่ ๓ จำนวน ๔ ราย | - หมู่ ๕ จำนวน ๑ ราย |
| - หมู่ ๖ จำนวน ๒ ราย | - หมู่ ๗ จำนวน ๑ ราย |
| - หมู่ ๘ จำนวน ๑ ราย | - หมู่ ๑๐ จำนวน ๓ ราย รวม ๑๔ ราย |

รายงานจำนวนผู้ป่วยโรคชิคุนกุนยาในพื้นที่ตำบลพลวง ดังนี้

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| - หมู่ ๑ จำนวน ๖ ราย | - หมู่ ๒ จำนวน ๒ ราย |
| - หมู่ ๓ จำนวน ๕ ราย | - หมู่ ๔ จำนวน ๑๖ ราย |
| - หมู่ ๕ จำนวน ๑๖ ราย | - หมู่ ๖ จำนวน ๒ ราย |
| - หมู่ ๗ จำนวน ๑๖ ราย | - หมู่ ๘ จำนวน ๕ ราย |
| - หมู่ ๙ จำนวน ๒ ราย | - หมู่ ๑๐ จำนวน ๑๕ ราย รวม ๘๕ ราย |

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑. จังหวัดจันทบุรีกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัดจันทบุรีดำเนินการเฝ้าระวังป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออกและโรคติดต่ออื่นๆ โดยยุงลายเชิงรุกในพื้นที่โดยให้จัดกิจกรรมพัฒนาสิ่งแวดล้อมทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงด้วยกิจกรรม ๓ เก็บ (เก็บบ้าน เก็บน้ำ เก็บขยะ) พร้อมกันในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ สำหรับพื้นที่ตำบลพลวงกำหนดให้ทำกิจกรรมในพื้นที่หมู่ที่ ๔ โดยให้งานสาธารณสุข ประสานกับ อสม. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนจิตอาสา และเจ้าหน้าที่เทศบาล พร้อมกันเวลา ๐๙.๐๐ น. บริเวณวัดพลวง และจัดเตรียมเครื่องพ่นยุง ทราเยอเบทให้เรียบร้อยด้วย

๒. ให้งานสาธารณสุข กำชับพนักงานเก็บขยะให้เก็บขยะรอบๆ ถังขยะให้เรียบร้อยด้วย

๓. การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๓ ให้ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการตรวจให้เรียบร้อย

๔. จากการประชุมผู้บริหาร/ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แจ้งมติการประชุม คณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการจัดส่งนมโรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. หลักการจัดส่งนมโรงเรียนในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑.๑ การกำหนดชนิดนมโรงเรียนคือวันที่นักเรียนมาโรงเรียนให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการอาหารเสริมนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ และวันที่นักเรียนไม่มาโรงเรียนให้ดื่มนม ยู.เอช.ที

๑.๒ ให้นักเรียนดื่มนม ยู.เอช.ที ตลอด ๑ เดือนแรกของการเปิดเทอม โดยมอบหมายให้คณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนระดับกลุ่มพื้นที่ (๕ กลุ่ม) ดำเนินการประสานกับผู้ประกอบการในแต่ละกลุ่มพื้นที่ เพื่อขอความร่วมมือช่วยลดราคานม ยู.เอช.ที ให้เท่ากับนมพาสเจอร์ไรส์ตามความสนใจ

๒. แนวทางการจัดส่งนมโรงเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการจัดสรรสิทธิติดต่อกับหน่วยจัดซื้อ/โรงเรียน เพื่อกำหนดชนิดนมโรงเรียนที่ต้องการซื้อ หากมีปัญหาในการดำเนินการให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการอาหาร

นมเพื่อเด็กและเยาวชนระดับกลุ่มพื้นที่ พิจารณากำหนดชนิดของนมเป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ตามงบประมาณที่หน่วยจัดซื้อ

๒.๒ เด็กนักเรียนต้องดื่มนมครบ ๒๖๐ วัน ต่อปีการศึกษา

๒.๓ ราคาจัดซื้อนมแต่ละชนิดเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารเสริมนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียน ถือปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาหารเสริมนมเพื่อเด็กและเยาวชนเรื่อง แนวทางการจัดส่งนมโรงเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(Covid-๑๙) ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

จึงขอแจ้งให้งานพัสดุ กองคลัง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากแนวทางการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ.๒๕๖๓ มีสาระสำคัญเป็นการลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในอัตราร้อยละ ๙๐ สำหรับการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนั้น อปท.จึงมีอำนาจที่จะทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมียาที่ต้องเสียได้และในกรณีที่มีการชำระภาษีไว้เกินจำนวนที่จะต้องเสีย ให้ อปท.มีหนังสือแจ้งผู้เสียภาษี เพื่อให้ผู้เสียภาษีมารับเงินที่ชำระเกินคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยไม่ถือเป็นความผิดพลาดจากการประเมินของ อปท.

จึงขอแจ้งให้งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสำรวจและเน้นการจัดเก็บภาษีป้ายในพื้นที่ให้ครบถ้วน

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางสาววัลรัตน์ นามธรรม

๑. แจ้งกำหนดการแต่งกายของข้าราชการและพนักงานจ้างในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓ เน้นการแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| วันจันทร์ | - เครื่องแบบกากี |
| วันอังคาร | - ผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง |
| วันพุธ | - ชุดพร้อมทำกิจกรรม/ชุดกีฬา |
| วันพฤหัสบดี | - ชุดสุภาพ |
| วันศุกร์ | - ผ้าไทย/ผ้าพื้นเมือง |

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

ฝากให้ทุกหน่วยงานปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน เพื่อบริการตรวจสอบประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งจากการตรวจสอบข้อมูล ณ ปัจจุบัน ยังขาดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ซึ่งยังมีการลงข้อมูลไม่ครบถ้วน

ประธาน

ให้งานพัสดุ รับผิดชอบการปรับปรุงข้อมูลและลงข้อมูลที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน

นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ประธาน

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบาป ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบาป)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) วันชัย อิงขจร ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวันชัย อิงขจร)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง