

การประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔

วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพงค์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพงค์ อินทอง	
๒.	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	
๓.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๔.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๕.	นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม	ปลัดเทศบาล	ธวัลรัตน์ นามธรรม	
๖.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.หน.สป.	อัมพร ภูแก้ว	
๗.	นางเบญจมาศ สุขปิติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เบญจมาศ สุขปิติ	
๘.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ รก.ผอ.กองช่าง	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๙.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กศ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๐.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๑๑.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๑๒.	นายวิษุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิษุ ใจตรง	
๑๓.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๔.	นายพงษ์เทพ ไสธวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนฯ	พงษ์เทพ ไสธวัฒน์	
๑๕.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๑๖.	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาบ	
๑๗.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๘.	นางสาวศิริพร ธรรมสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ศิริพร ธรรมสร	
๑๙.	นายมหศักดิ์ พงศ์โกมล	เจ้าพนักงานพัสดุ	มหศักดิ์ พงศ์โกมล	
๒๐.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๒๑.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๒๒.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อาภาภรณ์ เกษอุบล	
๒๓.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๒๔.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๒๕.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๒๖.	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุริยา ชายเชิด	
๒๗.	นายชัยยุทธ วุฒิชัย	พนักงานดับเพลิง	ชัยยุทธ วุฒิชัย	
๒๘.	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	คนงาน	วิรัตน์ ดาวลอย	
๒๙.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	
๓๐.	นายณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	พนักงานจ้างเหมา	ณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	
๓๑.	นายสิทธิกร เกษเกษม	พนักงานจ้างเหมา	สิทธิกร เกษเกษม	
๓๒.	นายสุทธิพงษ์ บัวบก	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์ บัวบก	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๓.	นายสุธี เว้นบาป	คนงานประจำรถขยะ	สุธี เว้นบาป	
๓๔.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๓๕.	นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จันทจุฑา คำเอี่ยม	
๓๖.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	ทวีศักดิ์ โอภาสี	
๓๗.	นางสาวกัญญ์วรา อยู่รอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กัญญ์วรา อยู่รอด	
๓๘.	นางวรินทร์นิภา กุลรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วรินทร์นิภา กุลรัตน์	
๓๙.	นางสาวทิพย์สุคนธ์ ราชนิยม	พนักงานจ้างเหมา	ทิพย์สุคนธ์ ราชนิยม	
๔๐.	นางมยุรี รู้คุณ	คนงาน	มยุรี รู้คุณ	
๔๑.	นางสาวพลอยพรรณ พรหมศร	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	พลอยพรรณ พรหมศร	
๔๒.	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	
๔๓.	นางสาวหทัยรัตน์ ปรีดาธรรม	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หทัยรัตน์ ปรีดาธรรม	
๔๔.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๔๕.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๔๖.	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	นักการ	ศาสนีย์ ธรรมกันมา	
๔๗.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	สนอง ทองคำ	
๔๘.	นายพุด ปัญญาสิทธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พุด ปัญญาสิทธิ์	
๔๙.	นายปฐมพงศ์ บุญศิริ	คนงาน	ปฐมพงศ์ บุญศิริ	
๕๐.	นายวิวัฒน์ รำพึงวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	วิวัฒน์ รำพึงวงษ์	
๕๑.	นายปิยชัย สุธาโพชน	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน	
๕๒.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	
๕๓.	นางจันทนี สิงห์น้อย	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จันทนี สิงห์น้อย	
๕๔.	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ธนะผล	
๕๕.	นางอมรรัตน์ นิยมวงษ์	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	อมรรัตน์ นิยมวงษ์	
๕๖.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา	ธีรวิทย์ บุญศิริ	
๕๗.	นายธีรศักดิ์ พระแท่น	พนักงานจ้างเหมา	ธีรศักดิ์ พระแท่น	
๕๘.	นายประสงค์ จำปาร้อย	พนักงานจ้างเหมา	ประสงค์ จำปาร้อย	
๕๙.	นายศิริพงษ์ ศิโยศิริบัณฑิต	พนักงานจ้างเหมา	ศิริพงษ์ ศิโยศิริบัณฑิต	
๖๐.	นายจรัสชัย รักสม	พนักงานจ้างเหมา	จรัสชัย รักสม	
๖๑.	นายทรงศักดิ์ พลังสุข	พนักงานจ้างเหมา	ทรงศักดิ์ พลังสุข	
๖๒.	นางสาวชนิษฐา คำพิชิต	พนักงานจ้างเหมา	ชนิษฐา คำพิชิต	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายบรรยूर สุคนธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๒.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	
๓.	นายวิไชย์ รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	
๔.	นายสมยศ วิชัยวงศ์	พนักงานจ้างเหมา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏฐพงษ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม คณะผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระ การประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และ พนักงานจ้างจะมี การประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ ทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากท่านใดไม่ได้ เข้าประชุมขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานผู้บริหารทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

สำนักปลัดเทศบาล ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน มา เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดจะแก้ไขหรือ เพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี) ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่าน มา

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาล

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนัก ปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) แก้ไข ฉบับที่ ๑

๒. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑

๓. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๔. การต่อไปอนุญาตผู้ประกอบการหอพักที่จะหมดอายุในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ ราย (ยื่นขอต่อไปอนุญาตครบทุกราย)

งานที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติ

๑. การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (ดำเนินการในช่วงเดือน
กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๔)

๒. โครงการฝึกอบรมชุดจิตอาสาภัยพิบัติ (สิงหาคม ๒๕๖๔)

ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าวจะต้องดูสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ก่อนว่าจะดำเนินการได้หรือไม่

ประธาน

ขอเชิญกองคลัง

นางเบญจมาศ สุขปิติ

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลัง
ขอรายงานสถานะการเงิน ดังนี้

- รายรับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๔๕๗,๔๗๖.๘๙ บาท

- รายรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน
๔๐,๒๘๖,๔๔๔.๒๒ บาท

- รายจ่ายเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓,๕๖๐,๖๐๒.๓๔ บาท

- รายจ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน
๒๘,๘๐๙,๖๕๓.๓๘ บาท

ประธาน

ขอเชิญกองช่าง

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างขอ
รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

โครงการที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง
ซอย ๑๕/๒ หมู่ ๒ ตำบลพลวง

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ซอย
๓ หมู่ ๑ ช่วงที่ ๑ ตำบลพลวง

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองตะเคียน
ซอย ๙ หมู่ ๖ ตำบลพลวง

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาคัน
บ้านพังคะแลง บ้านคลองน้ำเป็น หมู่ ๗ ช่วงที่ ๑ ตำบลพลวง

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพังคะแลง
ซอย ๘ หมู่ ๙ ตำบลพลวง

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านทุ่งตาคัน
ซอย ๙ หมู่ ๓ ตำบลพลวง

ทั้ง ๓ โครงการได้ผู้รับจ้างแล้วรอทำสัญญาจ้าง

ประธาน

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

ขอเชิญกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษาขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของกองการศึกษา

๒. การบันทึกข้อมูลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ ได้บันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งานที่กำลังดำเนินการ

๑. ติดตามรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ไตรมาส ๓ ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ.

๒. การเตรียมการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ไตรมาส ๔ ของโรงเรียนในสังกัด สพฐ. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลพลวง

๓. เตรียมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน, เครื่องแบบนักเรียน และหนังสือเรียน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลพลวง

ประธาน

นายจิตติ ทุมทราย

ขอเชิญงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มีุงเป็นพาหะนำโรค งบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลพลวง ดำเนินการเรียบร้อยแล้วตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แต่ยังมีเหลือในส่วนของหอพักนักศึกษา โดยจะกำหนดวันที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่ตลาดค้าผลพัฒนาเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และที่วัดทุ่งตาอิน เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑. งานสนับสนุนกิจกรรมการพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อที่ตลาดค้าผลพัฒนาเมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และที่วัดทุ่งตาอิน เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกิดอุทกภัย แผ่นดินไหว และดินโคลนถล่ม

๓. โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา
ทั้ง ๒ โครงการนี้คาดว่าจะในปีงบประมาณนี้ ไม่สามารถดำเนินการ
ได้เนื่องจากสถานการณ์ของโรคโควิด ๑๙

ประธาน

ขอเชิญตรวจสอบภายใน

นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
หน่วยตรวจสอบภายใน ขอรายงานผลการปฏิบัติงานดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. การตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของกองการศึกษา และได้
แจ้งให้ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ

๒. การจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงของเทศบาลตำบลพลวง

ประธาน

ขอเชิญปลัดเทศบาล

นางสาวธวัชรรัตน์ นามธรรม

เรียน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑. ขอกำชับการปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ ทั้งเวรกลางวัน
และเวรกลางคืน ให้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ประธาน

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙
ในพื้นที่อำเภอเขาคิชฌกูฏ มีผู้ป่วยเพิ่มขึ้นขอให้ทุกคนระมัดระวังตนเอง
และมีการป้องกันโรคใส่หน้ากากอนามัยทุกครั้งเมื่อไปแหล่งชุมชน หรือเมื่อ
ออกจากบ้าน หลีกเลี่ยงการไปในพื้นที่เสี่ยง หากท่านใดรู้ว่าไปในพื้นที่
เสี่ยง หรือมีบุคคลใกล้ชิดเสี่ยงหรือป่วย ให้สังเกตอาการและกักตัวเอง เพื่อ
ลดการแพร่เชื้อ สำหรับผู้ที่มีความเสี่ยงและได้รับการตรวจแล้วอยู่ใน
ระหว่างรอผลตรวจให้กักตัวเองด้วย เนื่องจากผลตรวจยังไม่ออก

๒. ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลสวมหมวกนิรภัย
ทุกครั้งที่ใช้รถจักรยานยนต์

๓. การแจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องน้ำประปาเพื่อให้ประชาชนทราบ
ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เมื่อมีแผนที่จะ
ดำเนินการอยู่แล้วชาวบ้านจะได้สำรองน้ำไว้ใช้ได้

๔. ให้งานสาธารณสุขฯ ตรวจสอบถึงขยะที่แตกหรือชำรุดให้เก็บกลับมาและนำถังใหม่ไปเปลี่ยน เวลาเก็บขยะให้เก็บรอบๆ ถังด้วย รถขยะทุกคันต้องมีไม้กวาด ที่โกยผง ติดรถไว้สำหรับทำความสะอาดรอบๆ ถัง และเวลาอัดขยะอย่าอัดในที่ชุมชน เพราะจะมีน้ำขยะบางส่วนไหลลงพื้นส่งกลิ่นเหม็น

๕. ได้รับแจ้งจากประชาชนว่าโทรศัพท์งานป้องกันเสีย โทรไม่ติด ให้ดำเนินการตรวจเช็ค และซ่อมแซมให้เรียบร้อย ให้ใช้งานได้ตามปกติ

๖. ให้ทุกกองเตรียมเอกสารการตรวจประเมิน LPA ให้เรียบร้อย ซึ่งจะมีคณะกรรมการมาตรวจประเมินในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

๗. ให้ทุกกองเตรียมรถ เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ ให้เรียบร้อยก่อนออกปฏิบัติหน้าที่

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

มีท่านใด มีเรื่องใดจะเสนอหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายสมชาย นิจเมืองปัก

เรียน นายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑. ตามที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้ผมไปร่วมประชุมเพื่อเตรียมการจัดเตรียมสถานที่หรือศูนย์พักคอยในพื้นที่เทศบาลตำบลพลวง จึงได้เสนอที่โรงเรียนวัดกะทิง และศูนย์ใหญ่ของอำเภอเขาคิชฌกูฏ คือหอประชุมอำเภอเขาคิชฌกูฏ

๒. ให้ทุกท่านช่วยกันรักษาความสะอาดของห้องน้ำไม่ให้ทั้งกันบูห์ตามพื้น ให้เก็บทิ้งให้เรียบร้อย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ

เรียน นายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

๑. ตามที่ท่านนายกฯ ได้มอบหมายให้ผมไปร่วมประชุมหัวหน้าส่วนราชการของอำเภอ ที่ประชุมนายอำเภอได้ให้ทางเทศบาลทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลเป็นเอกสารรายงานให้อำเภอทราบเป็นประจำทุกเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมหัวหน้าส่วนราชการของอำเภอ

๒. งานประปาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบระบบวันละ ๒ ครั้ง เข้า – เย็น และรายงานให้ทราบด้วย

๓. เนื่องจากได้รับคำชมจากประชาชนในเรื่องของน้ำประปา และไฟฟ้าส่องสว่าง จึงขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่

นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์

เรียน นายกเทศมนตรี และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

ผมขอฝากให้เจ้าหน้าที่ต้อนรับประจำจุดคัดกรองผู้มาติดต่อราชการให้แนะนำให้ประชาชนมีการวัดไข้ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ ก่อนทุกครั้งที่จะเขามานั่งรอเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อราชการ

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม อีกหรือไม่ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องของการปฏิบัติงานหากมีปัญหา หรืออุปสรรค ทำให้การทำงานล่าช้าไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ขอให้รีบรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้หาทางแก้ไขต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ณัฏพนธ์ อินทอง ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณัฏพนธ์ อินทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง