

รายงานการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง

ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

.....

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายณัฏพวงค์ อินทอง	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	ณัฏพวงค์ อินทอง	
๒.	นายสมชาย นิจเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๒)	สมชาย นิจเมืองปัก	
๓.	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๔.	นายณรงค์ พานิชกิจ	ปลัดเทศบาล	ณรงค์ พานิชกิจ	
๕.	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อัมพร ภูแก้ว	
๖.	นางสาวสุวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	สุวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	
๗.	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๘.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จิตติ ทุมทราย	
๙.	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๐.	นายวิชชุ ใจตรง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชชุ ใจตรง	
๑๑.	นายพงษ์เทพ ไสธวัฒน์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	พงษ์เทพ ไสธวัฒน์	
๑๒.	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล	เทพนคร ราชสินธ์	
๑๓.	นางสาวปวีณา ไกลบাপ	นักจัดการงานทั่วไป	ปวีณา ไกลบাপ	
๑๔.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	
๑๕.	นางสาวณัฐกฤตา นรากร	เจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐกฤตา นรากร	
๑๖.	นายฤทธิ พงษ์เจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ฤทธิ พงษ์เจริญ	
๑๗.	นางสายรุ้ง วงษ์กำปั่น	นักผังเมือง	สายรุ้ง วงษ์กำปั่น	
๑๘.	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า	สามารถ ศิลปวัฒน์	
๑๙.	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ศราพร ตลอดพงษ์	
๒๐.	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา	นิมิต หอมสวัสดิ์	
๒๑.	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศาสนีย์ ธรรมกันมา	
๒๒.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	
๒๓.	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	นักการ	เสาวลักษณ์ อธิบาย	
๒๔.	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์	พิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	
๒๕.	นายชมพู่ รุนทจิต	พนักงานดับเพลิง	ชมพู่ รุนทจิต	
๒๖.	นายวรารุท ทรงเจริญ	พนักงานดับเพลิง	วรารุท ทรงเจริญ	
๒๗.	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สุริยา ชายเชิด	
๒๘.	นายจรัส ชัยมาก	พนักงานดับเพลิง	จรัส ชัยมาก	
๒๙.	นายพุม ปัญญาสิทธิ์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	พุม ปัญญาสิทธิ์	

ผู้มาประชุม (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๐.	นายสุธี เว้นบาป	คนงานประจำรถขยะ	สุธี เว้นบาป	
๓๑.	นายเฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เฉลิมชัย สมบูรณ์ศรี	
๓๒.	นายสนอง ทองคำ	คนงานประจำรถขยะ	สนอง ทองคำ	
๓๓.	นายปฐมพงศ์ บุญศิริ	คนงานประจำรถขยะ	ปฐมพงศ์ บุญศิริ	
๓๔.	นายวิวัฒน์ ราพิงวงษ์	คนงานประจำรถขยะ	วิวัฒน์ ราพิงวงษ์	
๓๕.	นายวรากร บุญช่วย	คนงานประจำรถขยะ	วรากร บุญช่วย	
๓๖.	นายศรายุทธ พวงจันทร์	คนงานประจำรถขยะ	ศรายุทธ พวงจันทร์	
๓๗.	นายเฟิน คงโสมมา	คนงานประจำรถขยะ	เฟิน คงโสมมา	
๓๘.	นายฐิตินันท์ ดาวกระจาย	คนงานประจำรถขยะ	ฐิตินันท์ ดาวกระจาย	
๓๙.	นางสาวสุทตตา อนันตนนทก	คนงาน	สุทตตา อนันตนนทก	
๔๐.	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	
๔๑.	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	
๔๒.	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ศศิธร บุญเปี่ยม	
๔๓.	นางสาวจันทิมา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จันทิมา คำเอี่ยม	
๔๔.	นายณภัทร ลายิ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ณภัทร ลายิ้ม	
๔๕.	นายปิยชัย สุธาโพชน	คนงาน	ปิยชัย สุธาโพชน	
๔๖.	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	รุ่งเรือง เกษเกษม	
๔๗.	นางสาวจันทิมา ณะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จันทิมา ณะผล	
๔๘.	นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปาณิสรา พูลทรัพย์	
๔๙.	นายกฤติธิ์ สุขสง่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กฤติธิ์ สุขสง่า	
๕๐.	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา	สมฤทัย แก้ววิเชียร	
๕๑.	นายเอกวัฒน์ สิงหนาท	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	เอกวัฒน์ สิงหนาท	
๕๒.	นายณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	พนักงานผลิตน้ำประปา	ณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	
๕๓.	นางสาวสุทธิดันท์ รุนทจิต	คนงาน	สุทธิดันท์ รุนทจิต	
๕๔.	นายสุทธิพงษ์ บัวบก	พนักงานจ้างเหมา	สุทธิพงษ์ บัวบก	
๕๕.	นายวิชัย รอบคอบ	พนักงานจ้างเหมา	วิชัย รอบคอบ	
๕๖.	นางมยุรี ฐักุณ	พนักงานจ้างเหมา	มยุรี ฐักุณ	
๕๗.	นายยุทธนา มาเป้ง	พนักงานจ้างเหมา	ยุทธนา มาเป้ง	
๕๘.	นายธนพล ถานโอภาส	พนักงานจ้างเหมา	ธนพล ถานโอภาส	
๕๙.	นายชรินทร์ ดีเสมอ	พนักงานจ้างเหมา	ชรินทร์ ดีเสมอ	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นายศิริพงษ์ เพื่อนประไพ	รองนายกเทศมนตรีตำบลพลวง(๑)	
๒.	นายบรรยूर สุคนธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๓.	นายพิเชฐพล สามพันธ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๔.	นางสาวศิริพร ธรรมสร	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไปราชการ
๕.	นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ไปราชการ
๖.	นายทวีศักดิ์ โอภาสี	พนักงานดับเพลิง	ติดราชการ
๗.	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๘.	นายสุรศักดิ์ โนนมี	พนักงานจ้างเหมา	
๙.	นางสาวเกวรินทร์ แสงสง่า	พนักงานจ้างเหมา	
๑๐.	นายอนุชิต ทองคำ	พนักงานจ้างเหมา	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏพงค์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนะนำข้าราชการโอนย้าย จำนวน ๑ ราย

- นายฤทธิ พงษ์เจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒ แนะนำพนักงานจ้างใหม่ จำนวน ๑๒ ราย

- นางสาวสุทัตตา อนันตนนทก ตำแหน่ง คนงาน สำนักปลัดเทศบาล

- นางสาวสุทธิฉันท รุนทจิต ตำแหน่ง คนงาน กองคลัง

- นายกฤติธิ์ สุขสง่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา กองช่าง

- นายวรกร บุญช่วย ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สำนักปลัดเทศบาล

- นายฐิตินันท์ ดาวกระจาย ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สำนักปลัดเทศบาล

- นายศรายุทธ พวงจันทร์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

สำนักปลัดเทศบาล

- นายเพิน คงโสมมา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สำนักปลัดเทศบาล

- นายจรัส ชัยมาก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สำนักปลัดเทศบาล

- นายนายวรารุท ทรงเจริญ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สำนักปลัดเทศบาล

- นายยุทธนา มาเป้ง ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง

- นายธนพล ถานโอภาส ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง

- นายชินทร์ ดีเสมอ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา สำนักปลัดเทศบาล

ในการประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้าง จะมีการประชุมกันทุกเดือนเพื่อเป็นการติดตามงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ในรอบเดือนที่ผ่านมา จึงขอให้ทุกท่านให้ความร่วมมือเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน หากท่านใดไม่ได้เข้าประชุมขอให้บันทึกชี้แจงเหตุผลรายงานให้ทราบด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน

๒๕๖๖

ประธาน

- สำนักปลัดเทศบาล ได้สำเนารายงานการประชุมแจ้งให้ทุกกองทราบแล้ว มีท่านใดมีข้อแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยการยกมือ

ที่ประชุม

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน โดยการยกมือ

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน (งานที่ดำเนินการแล้ว/งานที่กำลังดำเนินการ/งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป)

ประธาน

ขอเชิญสำนักปลัดเทศบาลครับ

นางสาวอัมพร ภูแก้ว

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัดเทศบาลขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. งานสวัสดิการสังคม

- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๒๖๕ ราย เป็นเงิน ๘๔๗,๖๐๐ บาท
- การเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕๔ ราย เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท
- การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒๖ ราย เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท
- รับลงทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๔ ราย
- ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านกับโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏ และ รพ.สต.บ้านคลองน้ำเป็น จำนวน ๕ ราย
- เข้าร่วมโครงการออกหน่วยบริการทางสังคม กระทรวง พม. ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอำเภอเขาคิชฌกูฏ

๒. งานการบริหารงานบุคคล

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ ราย
- การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ราย
- การปรับปรุงข้อมูลพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ

๓. งานแผนและงบประมาณ

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. งานบริหารงานทั่วไป

- รายงานสรุปผลการลดใช้พลังงานในหน่วยงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- การเปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ :
OSS เทศบาลตำบลพลวง
- การรายงานข่าวเหตุการณ์ไฟไหม้ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดจันทบุรีทราบ
- การรายงานข้อมูลงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหารทราบ
- การจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์
- การจัดทำคำสั่งแวงประจำสำนักงานและแวงศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖
- การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (โต๊ะ, เก้าอี้) และ
การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ (คอมพิวเตอร์ ,
เครื่องพิมพ์, เครื่องสำรองไฟ)

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. งานแผนและงบประมาณ

- การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖
- การเตรียมความพร้อมเพื่อขอรับเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่ อบท.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. งานบริหารงานทั่วไป

- การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ (เครื่องปรับอากาศ,
โทรศัพท์ตู้สาขา)

งานที่จะดำเนินการในเดือนถัดไป

๑. งานสวัสดิการสังคม

- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน งบประมาณ
๒๐,๐๐๐ บาท

๒. งานการบริหารงานบุคคล

- การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง
รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

นางสาวสุวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล

ขอเชิญกองคลังครับ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการ
นายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองคลังขอ
รายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

๑. งานด้านการเงินและบัญชี

๑.๑ รายรับจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕,๐๔๐,๑๓๗.๕๙ บาท

๑.๒ รายจ่ายจริงในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๔,๑๗๔,๗๓๘.๕๙ บาท

๑.๓ ดำเนินการปรับปรุงและปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานที่ดำเนินการแล้ว

- จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๑ รายการ
- จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๔ รายการ
- ประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๖

งานที่กำลังดำเนินการ

- ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี
- ประกวดราคาเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล ได้ผู้ชนะแล้วอยู่ในระหว่างอุทธรณ์ ๗ วัน
- จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๓ คัน รอรับจัดหา
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๑๔ ม.๔ ช่วง ๑ อยู่ในระหว่างเชิญให้มาเสนอราคา
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ๘ ม.๒ ช่วง ๑ อยู่ในระหว่างเชิญให้มาทำสัญญา

๓. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

งานที่ดำเนินการแล้ว และกำลังดำเนินการ ดังนี้

- เร่งรัดการจัดเก็บค่าน้ำ ค่าขยะ และลูกหนี้ภาษีที่ค้างชำระ
- ดำเนินการจัดทำประกาศ ภคส.๓ ประจำปี ๒๕๖๗

รับทราบ

ที่ประชุม

ประธาน

นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์

ขอเชิญกองช่างครับ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่าง ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานก่อสร้าง

งานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางสาย บ้านกระทิง – บ้านคลองเจริญ – บ้านคลองตะเคียน หมู่ที่ ๘ โดยการปรับปรุงซ่อมแซมถนนลาดยางเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๖.๐๐ ม. ยาว ๑๗.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๐๒.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๗๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับงานวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง
ซอย ๔/๓ หมู่ที่ ๒ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง
๔.๐๐ม. ยาว ๑๒๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อย
กว่า ๔๘๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๑๙,๐๐๐.- บาท ตรวจรับงานวันที่
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง
ซอย ๔ หมู่ที่ ๒ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม.
ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า
๖๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๙,๐๐๐.- บาท ตรวจรับงานวันที่ ๓๑
ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ
ซอย ๗ หมู่ที่ ๘ ช่วงที่ ๑ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง
๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต
ไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับงาน
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองเจริญ
ซอย ๖ หมู่ที่ ๘ ช่วงที่ ๑ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง
๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีต
ไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับงาน
วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านคลองกระทิง
ซอย ๑๒/๑ หมู่ที่ ๑๐ โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดกว้าง ๔.๐๐
เมตร ยาว ๑๔๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อย
กว่า ๕๙๒.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๐,๐๐๐.- บาท ตรวจรับงานวันที่
๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สรุปโครงการก่อสร้างที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการซ่อมแซมถนน รหัดสายทาง จบ.ถ. ๒๗ - ๐๔๕ สาย
บ้านคลองกระทิง ซอย ๒๓ หมู่ที่ ๑๐ โดยการก่อสร้างดาดกันเซาเสริมถนน
จำนวน ๒ จุด คือ จุดที่ ๑ ขนาดความกว้าง ๙.๘๐ เมตร ความยาว ๓๒.๐๐
เมตร และ จุดที่ ๒ ขนาดความกว้าง ๖ เมตร ความยาว ๒๙ เมตร
งบประมาณ ๑,๖๗๙,๐๐๐.-บาท เริ่มสัญญา ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ สิ้นสุด
สัญญา ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๕๐ วัน และผู้รับ
จ้างแจ้งขอหยุดดำเนินงานเนื่องจากพื้นที่ก่อสร้างมีปริมาณน้ำสูง

๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านดินแดง ซอย
๑ หมู่ที่ ๑ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว
๑๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐
ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐.-บาท อยู่ในขั้นตอนการเชิญทำสัญญาจ้าง

๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านปากพลวง
ซอย ๘ หมู่ที่ ๒ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม.
ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า
๖๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๙,๐๐๐.- บาท อยู่ในขั้นตอนการเชิญทำ
สัญญาจ้าง

๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย ๑๓/๑ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐.- บาท อยู่ในขั้นตอนการเชิญทำสัญญาจ้าง

๕. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย ๑๔ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๓๙๙,๐๐๐.- บาท อยู่ในขั้นตอนการเชิญทำสัญญาจ้าง

๖. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านกระทิง ซอย ๗/๑ หมู่ที่ ๕ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๕๕.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๑๔๖,๐๐๐.- บาท อยู่ในขั้นตอนการเชิญทำสัญญาจ้าง

๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านพลวง ซอย ๕ หมู่ที่ ๔ ช่วงที่ ๑ โดยการก่อสร้างถนน คสล.ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๐.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่เทคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๗๒๐.๐๐ ตร.ม. งบประมาณ ๔๘๐,๐๐๐.- บาท อยู่ในขั้นตอนการเชิญทำสัญญาจ้าง

งานผังเมือง

รายงานการขออนุญาตประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

การขออนุญาตก่อสร้าง	จำนวน ๘ ราย
การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร	จำนวน ๑ ราย
การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน ๕ ราย

งานประปา

รายงานผู้ใช้น้ำประปา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

หมู่ ๒ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๔๑ ราย
หมายเหตุ : ใช้น้ำประปาโรง หมู่ (๑๐) (๕) (๔)	
หมู่ ๓ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑๕ ราย
หมู่ ๔ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๗๖ ราย
หมู่ ๕ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๒๐๙ ราย
หมู่ ๖ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๑๙๒ ราย
หมู่ ๑๐ มีผู้ใช้น้ำ	จำนวน ๕๐๐ ราย
รวมทั้งหมด ๑,๐๓๓ ราย	

รายงานผู้ขอติดตั้งใหม่ จำนวน ๖ ราย

หมู่ ๔	จำนวน ๓ ราย
หมู่ ๕	จำนวน ๒ ราย
หมู่ ๑๐	จำนวน ๑ ราย

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญกองการศึกษาครับ

นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองการศึกษา ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. ปรับปรุงคำสั่งและจัดทำบันทึกรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานกองการศึกษา
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง
๔. รายงานงบทดลองและปิดบัญชีรายรับ - รายจ่าย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๔ แห่ง
๕. รายงานสถานะการเงินประจำวันของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๖. เบิกจ่ายค่าภาษีหัก ณ ที่จ่าย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ของ ศพด. ทั้ง ๔ แห่ง
๗. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด "พลวงเกมส์" เมื่อวันที่ ๔ ต.ค.๒๕๖๖
๘. เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน ของ ศพด. เดือนกันยายน ๒๕๖๖
๙. ประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ครูเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายงานนางสาวจำเรียง วรรณภักดี
๑๐. การประเมินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ รายงานนางสาวจำเรียง วรรณภักดี
๑๑. จัดทำคลิปวิดีโอการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์/จิตอาสาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ รายงานจังหวัดจันทบุรี ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖
๑๒. ประกาศรับสมัครเด็กนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖
๑๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกหักผลส่งเงินค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๔. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กันเงิน) จำนวน ๔ รายการ
๑๕. ส่งมอบอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้กับ ศพด. และร.ร. สังกัด สพฐ. เรียบร้อยแล้ว
๑๖. จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน ให้กับ ร.ร. สังกัด สพฐ. ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๑๗. บันทึกรายงานการติดตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับงานแผนและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล

๑๘. ดำเนินการบันทึกและยืนยันข้อมูลเด็กในระบบสารสนเทศทางการศึกษา (LEC) เรียบร้อยแล้ว

งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด "พลวงเกมส์" ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. จัดทำคลิปวิดีโอการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์/จิตอาสาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ รายงานจังหวัดจันทบุรี ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

งานที่จะดำเนินการในเดือนต่อไป

๑. บันทึกขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖ ให้กับ ศพด. และ ร.ร. สังกัด สพฐ.

๒. ปรับปรุงคำสั่งและจัดทำกำหนดเข้าตรวจสอบคุณภาพอาหารกลางวัน เพื่อติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

ขอเชิญงานป้องกันฯ และงานสาธารณสุข ครับ

นายจิตติ ทุมทราย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานป้องกันฯ และงานสาธารณสุข ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

งานที่ดำเนินการแล้ว

๑. บันทึกข้อมูลในระบบ มผ.๒

(๑) รอบเดือน กันยายน ๒๕๖๖ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๑๖๘.๖๒ ตัน (เดือนสิงหาคม ๖๖ จัดเก็บได้ ๑๘๑.๔๐ ตัน) ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ลดลง ๑๒.๗๘ ตัน

(๒) รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ ๑๖๑.๔๖ ตัน (เดือนกันยายน ๖๖ จัดเก็บได้ ๑๖๘.๖๒ ตัน) ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ลดลง ๗.๑๖ ตัน

๒. บันทึกข้อมูลในระบบหญิงตั้งครรภ์ รอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ คลอด ๕ ราย คงเหลือ จำนวน ๒๓ ราย

๓. สถานการณ์ ใช้เลือดออกในพื้นที่ตำบลพลวง

- หมู่ ๑ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๓ ราย
- หมู่ ๒ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๑ ราย
- หมู่ ๓ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๖ ราย
- หมู่ ๔ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๑๔ ราย
- หมู่ ๕ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๖ ราย
- หมู่ ๖ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๖ ราย
- หมู่ ๗ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๕ ราย
- หมู่ ๘ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๕ ราย
- หมู่ ๙ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๒ ราย
- หมู่ ๑๐ ผู้ป่วยสะสม จำนวน ๑๒ ราย

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวนรวม ๖๐ ราย

๔. ประชุม สปสช. เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน รายงานสถานการณ์เงินปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ประจำปีเดือนตุลาคม พิจารณาแผนสุขภาพชุมชน แผนการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

๑. โครงการก่อสร้างฝายกระสอบกั้นลำน้ำธรรมชาติ โดยการจัดซื้อกระสอบจำนวน ๑๒,๐๐๐ ใบ Big Bag จำนวน ๕๐ ใบ งบประมาณ ๖๙,๗๕๐ บาท

๒. ดำเนินการสำรวจและขึ้นทะเบียนขอความช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติด้านพืช เหตุเมื่อวันที่ ๒๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ราย รายละเอียดดังนี้

รายชื่อ ๑ นางสาวพรศิริ สุขโข อยู่บ้านเลขที่ ๑/๑๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง พืชที่ปลูก "ทุเรียน" พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ จำนวน ๒ งาน

รายชื่อ ๒ นายสมทรง สุขโข อยู่บ้านเลขที่ ๒/๑๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง พืชที่ปลูก "ทุเรียน" พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ๓ งาน

รายชื่อ ๓ นายปรารภ สุขโข อยู่บ้านเลขที่ ๒/๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง พืชที่ปลูก "ทุเรียน/มังคุด" พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ๒ งาน

รายชื่อ ๔ นางสาวสุริรัตน์ สุขโข อยู่บ้านเลขที่ ๒/๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง พืชที่ปลูก "ทุเรียน" พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ๒ งาน

รายชื่อ ๕ นายอารมย์ สุขโข อยู่บ้านเลขที่ ๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง พืชที่ปลูก "ทุเรียน/มังคุด" พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ๒ งาน

รายชื่อ ๖ นางสาวธนพร ศรีสุวรรณ อยู่บ้านเลขที่ ๕๔/๓๓ หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง พืชที่ปลูก "ทุเรียน" พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ๑ งาน

รายชื่อ ๗ นางสาวทศวรรณ ชายเชิด อยู่บ้านเลขที่ ๒๔/๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง พืชที่ปลูก "ทุเรียน" พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ๑ ไร่

รวมพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ จำนวน ๔ ไร่ รวมเป็นเงินที่จะได้รับการเยียวยาช่วยเหลือ จำนวน ๑๖,๑๙๒ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) โดยขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจากจังหวัดจันทบุรีและ ก.ช.ภ.อ.เขาคิชฌกูฏ จะนัดประชุมเพื่อพิจารณาในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเขาคิชฌกูฏ ชั้น ๒

๓. ดำเนินการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากราชการจากจังหวัดจันทบุรีเพื่อเยียวยาช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติเหตุน้ำป่าไหลหลาก เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๖ ทำให้มีผู้ประสบภัยสูญหายและเสียชีวิตในเขตพื้นที่ หมู่ที่ ๖ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๒ ราย ได้แก่

- นางสาวธัญญา พรหมศิริ อายุ ๓๗ ปี

- เด็กหญิงเขมวิภา ของสกุล อายุ ๕ ปี

ชาวบ้านตำบลชากไทย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ โดย
ขอรับเงินเยียวยาช่วยเหลือให้แก่ครอบครัวของผู้เสียชีวิตทั้ง ๒ ราย ก.ช.ภ.อ.
ลำทะเมนชัย จะนัดประชุมเพื่อพิจารณาในวันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอลำทะเมนชัย ชั้น ๒

โครงการที่จะดำเนินการ

๑. โครงการลดอุบัติเหตุและการสูญเสียทางท้องถนนในช่วงเทศกาล
ขึ้นปีใหม่ งบประมาณตั้งจ่ายไว้ จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

รับทราบ

-ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธาน

เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑. ฝากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ต้อนรับประชาชน เมื่อมีประชาชน
มาติดต่อราชการให้สอบถาม แนะนำ และแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการ

๒. การแจ้งปัญหาเกี่ยวกับน้ำประปาของเทศบาลที่ประชาชนแจ้ง
เข้ามาในกลุ่มไลน์ ให้ช่างผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขและให้รายงานผล
การแก้ไขปัญหาพร้อมรูปถ่ายลงในไลน์เทศบาล เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้
ดำเนินการตอบการแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้แจ้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัดเทศบาล

๑. ฝากในเรื่องการทำงานทุกคนต้องมีความรับผิดชอบต้องรู้ว่า
ตนเองมีหน้าที่อะไร ให้รับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง

๒. ให้ ผอ.กอง /หัวหน้าฝ่าย ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ
หรือเอกสารที่เสนอขึ้นมา อย่าให้มีข้อผิดพลาด

๓. ให้ผู้ที่มีหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวร ลงลายมือชื่อ
ในสมุดเวรรักษาการณ์ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และเวรรักษาการณ์
ประจำสำนักงานให้เรียบร้อย หากไม่ลงลายมือชื่อให้บันทึกชี้แจงเหตุผล
ด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธาน

เรื่องอื่นๆ

๕.๑ การจัดการแข่งขันกีฬา “พลวงเกมส์”

เชิญกองการศึกษา ครับ

นางสาวคชาพร เจริญสูงเนิน

กองการศึกษา ได้ดำเนินการจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด
"พลวงเกมส์" ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬา
โรงเรียนคิซมัญญวิทยา และสนามกีฬาโรงเรียนวัดพลวง โดยมีการแข่งขัน
กีฬา ดังนี้

๑. กีฬาฟุตบอล รุ่นเยาวชนอายุไม่เกิน ๑๒ ปี แข่ง ณ สนามกีฬา
โรงเรียนวัดพลวง ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ -
๑๑.๐๐ น.

๒. กีฬาวอลเลย์บอล รุ่นประชาชนทั่วไป แข่ง ณ สนามกีฬา
โรงเรียนวัดพลวง ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ -
๒๐.๐๐ น.

๓. กีฬาฟุตบอล ๗ คน รุ่นประชาชนทั่วไป แข่ง ณ สนามกีฬา
โรงเรียนคิซณภูมิวิทยา ในวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา
๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๔. กีฬาเปตอง รุ่นเยาวชนอายุไม่เกิน ๑๒ ปี และรุ่นประชาชน
ทั่วไป แข่ง ณ สนามกีฬาโรงเรียนคิซณภูมิวิทยา ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน
๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๕. กีฬาพื้นบ้านมีการแข่งขัน ๖ ชนิด ได้แก่ ยิงหนังสติ๊ก ตีกอล์ฟคน
จน วิ่งกระสอบ วิ่งซูปเปอร์แมน กินวิบาก ใส่กางเกงไม้ใช้มือ จะแข่งแข่งขัน
ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในช่วงพักครึ่งการแข่งขันกีฬาฟุตบอล ๗ คน
รอบรองชนะเลิศและรอบชิงชนะเลิศ

สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคนจะอยู่ในคำสั่งเทศบาล
ตำบลพลวง ที่ ๘๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และขอ
มอบหมายหน้าที่เพิ่มเติมดังนี้

๑. ผู้ถือป้ายพลวงเกมส์ - นางสาวณัฐฤตา นรากร และนางสาว
ปาณิสรา พูลทรัพย์

๒. ผู้ถือป้ายเทศบาล - นางสาวสุทัตตา อนันตนนทก

๓. ผู้ถือธงชาติและธง วปร. - ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานสาธารณสุข ๘ คน

๔. ผู้ถือธงเทศบาล - นายเทพนคร ราชสินธ์

๕. ผู้จัดการแ้วขบวนพาเหรด -นายฤทธิ พงษ์เจริญ

พิธีเปิด และพิธีปิด จะมีในวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

ปลัดเทศบาล

ให้หัวหน้าชุดของการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท เตรียมความ
พร้อม แบ่งงานภายในชนิดกีฬาตามคำสั่ง จัดสถานที่และอำนวยความสะดวก
สะดวก ให้กับนักกีฬาในวันที่มีการแข่งขันกีฬาที่ตนเองรับผิดชอบ และให้
ทุกคนมาร่วมงานโดยพร้อมเพรียงกัน การแต่งกายในพิธีเปิดและปิดการ
แข่งขันกีฬาในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ให้ใส่เสื้อสีเหลือง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน

มีท่านใด มีเรื่องที่จะเสนอในที่ประชุม หรือไม่ (ไม่มี)

ผมขอฝากในเรื่องการทำงานขอให้ทำงานโดยการประสานความ
ร่วมมือกัน หากท่านใดมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้งานไม่
สามารถสำเร็จลุล่วงได้ ให้งานผู้บริหารทราบ เพื่อจะได้หาทางแก้ไข
ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปวีณา ไกลบাপ	ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปวีณา ไกลบাপ)	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

(ลงชื่อ) อัมพร ภูแก้ว	ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	

รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ณัฏพนธ์ อินทอง	ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายณัฏพนธ์ อินทอง)	
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	