



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพลวง สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๓๙๓๐ ๙๒๘๔

ที่ จป ๕๓๓๐๑/ว ๑๑๑๒

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง

เรียน คณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลวง ที่ ๖๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน กำกับ ดูแล การใช้พลังงาน พิจารณออนุมัติและติดตามผลการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th นั้น

ในการนี้จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน และกำหนดมาตรการการใช้พลังงานในหน่วยงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายณัฏฐพงษ์ อินทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

แจ้ง

รองนายกเทศมนตรี (๑,๒)	วันที่.....
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	วันที่.....
เลขานุการนายกเทศมนตรี	วันที่.....
ปลัดเทศบาล	วันที่.....
สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๖ ก.ย. ๖๖
กองคลัง	วันที่ ๖ ก.ย. ๖๖
กองช่าง	วันที่.....
กองการศึกษา	วันที่ ๖ ก.ย. ๖๖

ปลัดเทศบาล	วันที่...../...../.....
หน.สำนักปลัด	วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย	วันที่ ๖/ก.ย./ 2566
พิมพ์/ทวน	วันที่ ๖/ก.ย./ ๖๖

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ ร่างประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพลวง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒ ร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๓ การแต่งตั้งผู้ประสานงานในการดำเนินการรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายณัฏฐพงษ์ อินทอง	ประธานคณะกรรมการ	ณัฏฐพงษ์ อินทอง	
๒	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	คณะกรรมการ	ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	
๓	นายสมชาย นิยมเมืองปัก	คณะกรรมการ	สมชาย นิยมเมืองปัก	
๔	นายบรรยूर สุนทร	คณะกรรมการ	บรรยूर สุนทร	
๕	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	คณะกรรมการ	อภิสิทธิ์ คุณรัตน์	
๖	นายณรงค์ พานิชกิจ	คณะกรรมการ	ณรงค์ พานิชกิจ	
๗	นายพิเชษฐพล สามพัน	คณะกรรมการ	พิเชษฐพล สามพัน	
๘	นางสาวสุวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	คณะกรรมการ	สุวิทย์ ไตรสิทธิ์วรกุล	
๙	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	คณะกรรมการ	ภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	
๑๐	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	คณะกรรมการ	คชาพร เจียมสูงเนิน	
๑๑	นางสาวปวีณา ไกลบาบ	คณะกรรมการ/เลขานุการ	ปวีณา ไกลบาบ	

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณัฏฐพงษ์ อินทอง นายกเทศมนตรีตำบลพลวง ได้ดำเนินการประชุม
คณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลวง ที่ ๖๘๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง ได้มีการปรับปรุงคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวงขึ้นใหม่ให้เป็นปัจจุบัน
เพื่อให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน กำกับ
ดูแล การใช้พลังงาน พิจารณออนุมัติและติดตามผลการปฏิบัติ ให้เป็นไปตาม
แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและ
รายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th

ที่ประชุม

รับทราบ

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประธาน

- ที่ประชุมมีรายงานการประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบล
พลวง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ที่ต้องรับรองในวันนี้ มีท่านใด
จะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ (ไม่มี)

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุม

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธาน

เรื่อง เพื่อพิจารณา

สืบเนื่องจากตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชน และประชาชน ดังนั้น เพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๒๐ และให้ดำเนินการรายงานผลการใช้พลังงานในหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน

๓.๑ ร่างประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธาน

- ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลพลวง เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพลวง เรื่องที่ ๑ การประหยัดด้านไฟฟ้า มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

การประหยัดด้านไฟฟ้า

๑. ด้านไฟฟ้า กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง ไม่ควรเกินเดือนละ ๕,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้พลังงานทั้งหมดภายในอาคาร) ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- ช่วงเช้าเริ่มเปิดเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเริ่มเปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. (ช่วงพักกลางวัน) และก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา

- ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน

- ให้ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานทั้งหมดภายในอาคาร)

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

- ในเวลากลางคืนให้ผู้ดูแลเวรยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน

- ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อเลิกใช้งาน

- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือให้พิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก โดยการเปิดม่านหน้าต่าง
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกๆ ๓-๖ เดือน

๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน

๑.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕-๒๐ เซนติเมตร
- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ตั้งปุ่มพักเครื่อง (standby mode) เมื่อไม่มีการใช้งานระหว่างวันเกิน

๓๐ นาที

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร และถอดปลั๊กออกทุกครั้งหลังเลิกการใช้งาน
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๑.๕ กระติกน้ำร้อน

- ควรเติมน้ำในปริมาณที่เพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งานในแต่ละวัน
- ให้ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ไม่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ตลอดเวลา

๑.๖ ตู้เย็น

- วางตู้เย็นในที่อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่ควรอยู่ใกล้แหล่งความร้อน
- หมั่นตรวจสอบขอบยางตู้เย็นเป็นประจำ ไม่ให้ชำรุดรั่วซึม
- ละลายน้ำแข็งสม่ำเสมอ และไม่นำของร้อนเข้าตู้เย็น
- จัดระเบียบอาหารและสิ่งของในตู้เย็น ไม่กักตุนจนแน่นเกินไป และปรับตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสมกับปริมาณของที่แช่ในตู้เย็น

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ เรื่องที่ ๑ การประหยัดด้านไฟฟ้า

ประธาน

- ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลพลวง เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพลวง เรื่องที่ ๒ การประหยัดด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

การประหยัดด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๓,๐๐๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น และต้องขออนุญาตผู้บริหารก่อนใช้ทุกครั้ง

๒.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

๒.๓ การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน หากเป็นเอกสารสำคัญให้ใช้วิธีการรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือแจ้งเวียนที่ไม่สำคัญให้ใช้วิธีการส่งทางไปรษณีย์

๒.๔ จัดทำแบบตรวจสอบสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงาน และบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะที่กำหนด

๒.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม.

๒.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

๒.๗ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ให้ตรวจเช็คระยะตามเวลาที่กำหนด เติมน้ำมันให้เหมาะสม และทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

ที่ประชุม
ประธาน

มีมติเห็นชอบ เรื่องที่ ๒ การประหยัดด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- ให้ทุกท่านพิจารณาร่างประกาศเทศบาลตำบลพลวง เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพลวง เรื่องที่ ๓ การประหยัดน้ำ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

การประหยัดน้ำ

๓. การประหยัดน้ำ

๓.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบก๊อกน้ำหากพบการรั่วไหลให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ

๓.๒ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ และการใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด

ที่ประชุม
ประธาน

มีมติเห็นชอบ เรื่องที่ ๓ การประหยัดน้ำ

- สรุปที่ประชุมได้พิจารณาร่างประกาศกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๒ ร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธาน

- ให้ทุกท่านพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

เทศบาลตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน ดังนั้น เพื่อให้เกิดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ร้อยละ ๒๐ และให้ดำเนินการรายงานผลการใช้พลังงานในหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และเทศบาลตำบลพลวงมีแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมีการติดตามผลการใช้พลังงานของหน่วยงาน นั้น

เทศบาลตำบลพลวง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลพลวงเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลตำบลพลวง จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลพลวง จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวงให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๒๐% (เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานในแต่ละเดือนที่ผ่านมา)
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๓. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์

สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลพลวง มีการลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๒๐% (เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานในแต่ละเดือนที่ผ่านมา)

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวง บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวง

- มาตรการ
๑. เทศบาลตำบลพลวง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
 ๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
 ๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
 ๔. มีการติดตามประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รมณรงค์ เผยแพร่ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวง

- มาตรการ
๑. ให้ปลัดเทศบาลตำบลพลวง และหัวหน้าส่วนราชการควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
 ๒. รายงานผลการใช้พลังงานในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมติดตามประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวง	
มาตรการ	
๑. ให้เทศบาลตำบลพลวง จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี - แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวง	สำนักปลัดเทศบาล
๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า การประหยัดด้านไฟฟ้า	สำนักปลัดเทศบาล
๑. <u>ด้านไฟฟ้า</u> กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง ไม่ควร เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้ ๑.๑ <u>เครื่องปรับอากาศ</u> (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้พลังงาน ทั้งหมดภายในอาคาร) ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้อง ปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้	ทุกส่วนราชการ
- ช่วงเช้าเริ่มเปิดเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่ายเริ่มเปิดเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ปิดระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. (ช่วงพัก กลางวัน) และก่อนเวลาเลิกงานประมาณ ๓๐ นาที หากมีภารกิจที่จะต้อง ปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น	
- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ ๒๕ องศา - ให้ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเครื่องปรับอากาศอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง และทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน	
- ให้ล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลพลวง (ต่อ)	
๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานทั้งหมดภายในอาคาร) - ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น - ในเวลากลางคืนให้ผู้อยู่เวรยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน - ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อเลิกใช้งาน - ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือให้พิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก โดยการเปิดม่านหน้าต่าง - เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED - บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์ แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกๆ ๓-๖ เดือน ๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ - ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน - ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อไม่มีการใช้งาน ๑.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร - ตั้งเครื่องถ่ายเอกสารห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕-๒๐ เซนติเมตร - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น - ตั้งปุ่มพักเครื่อง (standby mode) เมื่อไม่มีการใช้งานระหว่างวัน เกิน ๓๐ นาที - ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร และถอดปลั๊กออกทุกครั้งหลังเลิกการใช้งาน - ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๑.๕ กระจกน้ำร้อน - ควรเติมน้ำในปริมาณที่เพียงพอเหมาะสมต่อการใช้งานในแต่ละวัน - ให้ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน ไม่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ตลอดเวลา ๑.๖ ตู้เย็น - วางตู้เย็นในที่อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่ควรอยู่ใกล้แหล่งความร้อน - หมั่นตรวจสอบขอบยางตู้เย็นเป็นประจำ ไม่ให้ชำรุดรั่วซึม - ละลายน้ำแข็งสม่ำเสมอ และไม่นำของร้อนเข้าตู้เย็น - จัดระเบียบอาหารและสิ่งของในตู้เย็น ไม่กักตุนจนแน่นเกินไป และปรับตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสมกับปริมาณของที่แช่ในตู้เย็น	ทุกส่วนราชการ

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน เทศบาลตำบลพลวง (ต่อ)	
การประหยัดด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ ๓,๐๐๐ ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ให้ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น และต้องขออนุญาตผู้บริหารก่อนใช้ทุกครั้ง ๒.๒ กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน ๒.๓ การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเป็นกรณีเร่งด่วนให้ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน หากเป็นเอกสารสำคัญให้ใช้วิธีการรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือแจ้งเวียนที่ไม่สำคัญให้ใช้วิธีการส่งทางไปรษณีย์ ๒.๔ จัดทำแบบตรวจสอบสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงาน และบำรุงรักษารถยนต์ตามระยะที่กำหนด ๒.๕ ควรขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. ๒.๖ ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย ๒.๗ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ให้ตรวจเช็คระยะตามเวลาที่กำหนด เติมน้ำมันให้เหมาะสม และทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม. ๓. การประหยัดน้ำ ๓.๑ ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบก๊อกน้ำหากพบการรั่วไหลให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติ ๓.๒ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ และการใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่นๆ ควรใช้อย่างประหยัด ๓. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน	
มาตรการ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ เผยแพร่ประกาศมาตรการประหยัดพลังงานให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัดเทศบาล
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวง	
มาตรการ ๑. ให้ปลัดเทศบาลตำบลพลวง และหัวหน้าส่วนราชการควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ๒. รายงานผลการใช้พลังงานในหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน และมีการประชุมติดตามประเมินผลปีละ ๒ ครั้ง	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลพลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประธาน

๓.๓ การแต่งตั้งผู้ประสานงานในการดำเนินการรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์

- เนื่องจากตามคำสั่งเทศบาลตำบลพลวง ที่ ๕๒๖/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานในการดูแลระบบการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลพลวง ได้แต่งตั้งนางสาวปวีณา ไกลบাপ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ประสานงานและบันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานซึ่งปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเป็นนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ซึ่งจะมีหน้าที่บันทึกข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานในระบบ www.e-report.energy.go.th ในส่วนของข้อมูลการใช้ไฟฟ้าและข้อมูลใช้น้ำมัน และดำเนินการกรอกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้ทุกท่านพิจารณาว่าจะมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในการดำเนินการรายงานผลผ่านทางเว็บไซต์หรือไม่

ที่ประชุม

- เห็นชอบให้นางสาวปวีณา ไกลบاپ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานในการดำเนินการรายงานข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

- สำหรับกำหนดการประชุมติดตามการใช้พลังงานในหน่วยงาน ซึ่งจะมีการประชุมติดตามปีละ ๒ ครั้ง และขอให้ทุกกองกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศมาตรการประหยัดพลังงานและปฏิบัติตามแผนการลดใช้พลังงานในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

- มีท่านใด มีข้อเสนอแนะหรือไม่ขอเชิญครับ (ไม่มี)

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวปวีณา ไกลบاپ)

คณะทำงาน/เลขานุการ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ พานิชกิจ)

คณะทำงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายณัฏพงค์ อินทอง)

ประธานคณะทำงาน

ผู้รับรองรายงานการประชุม