



ประกาศเทศบาลตำบลพลวง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลวง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดจันทบุรี ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลดังต่อไปนี้

ก. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

ค. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ง. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง)

(๑๐) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

(๑๑) สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต นักบวช ซื่อหรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครเข้าแข่งขันและไม่ให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ระหว่างวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนาที่รับรองความถูกต้อง มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) ทะเบียนวุฒิการศึกษา และทะเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)

(๗) ผู้สมัครต้องรับรองว่าตนเอง เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและประพฤติตนตรงตามประกาศรับสมัคร หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีความซื่อสัตย์สุจริตไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้วให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง กรณีมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

(๘) ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรร

กำหนดวันเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลวง โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร รายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพลวง กำหนดหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะมีการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สัมภาระ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาระ)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖.๒ ตำแหน่ง พนักงาน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สัมภาระ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาระ)

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขอื่นๆ

กำหนดเกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการสรรหาเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลวง จะต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลพลวง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลวง โดยเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะใช้เป็นบัญชีเพื่อจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพลวง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. ระยะเวลาการจ้าง

๙.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. อัตราค่าตอบแทน

๑๐.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑) ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒) ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายณัฏพพงศ์ อินทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

ภาคผนวก ๑ แบบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทน”

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ตำแหน่ง พนักงาน

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่ง เอกสารภายในสำนักงานและหน่วยงานราชการภายในจังหวัด งานช่วยเตรียมความพร้อมห้องประชุมจัดเตรียมสถานที่ งานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่