



ประกาศเทศบาลตำบลพลวง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยเทศบาลตำบลพลวง ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องก้าวสู่การเป็นระบบราชการที่ทันสมัย มีระบบการบริหารจัดการที่ดี นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นส่วนสำคัญในการบริหารงาน บุคลากรมีวัฒนธรรมการทำงานในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ทำงานอย่างทุ่มเทเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย มีการบูรณาการทำงานร่วมกัน และเป็นองค์กรที่มีความคล่องตัว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหาบุคลากรให้เหมาะสมกับภารกิจ

เทศบาลมุ่งเน้นการจัดโครงสร้างระบบงานให้สามารถบริหารจัดการงานได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล รวมทั้งงานเร่งด่วนตามนโยบายสำคัญได้ทันต่อสถานการณ์ โดยมีการจัดระบบงานเป็นโครงสร้างส่วนราชการที่กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละงานอย่างชัดเจน และมีการสรรหาบุคลากรโดยคำนึงถึงคุณลักษณะและทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบาย และภารกิจของเทศบาล โดยมุ่งเน้นการกำหนดคุณสมบัติที่สอดคล้อง สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจ นโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามโครงสร้างและกรอบแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจของเทศบาลตำบลพลวง

๑.๒ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการหรือการรับโอน (ย้าย) ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

๑.๓ การสรรหาพนักงานเทศบาลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

๑.๔ การสรรหาพนักงานจ้างมาช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกตั้ง เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มาปฏิบัติงานสอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ของเทศบาล

๒. ด้านการพัฒนา

งานการบริหารงานบุคคลของเทศบาล มีแผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะของพนักงานแต่ละตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพิ่มทักษะและสมรรถนะตามหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ให้มีการบันทึกรายงานผลการเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมให้ผู้บริหาร โดยต้องระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมหรือฝึกอบรม และแนวทางการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลได้ให้ความสำคัญกับผลการปฏิบัติงาน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจะสะท้อนให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับรายบุคคล และสะท้อนไปสู่ผลสำเร็จของเทศบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน และการประเมินสมรรถนะ พนักงานเทศบาลทุกคนต้องจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดร่วมกับผู้บังคับบัญชา นับแต่เริ่มต้นรอบการประเมินและเมื่อถึงสิ้นรอบการประเมินผู้ถูกประเมินจะรายงานผลการดำเนินการส่งให้กับผู้บังคับบัญชา เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมิน จะรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบและนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในด้านอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาบุคลากร หรือการประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นต้น

๔. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากรในเทศบาล

เทศบาลมีการส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและรอบคอบ ขยันหมั่นเพียรอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อประโยชน์ของราชการ ประชาชน และให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และรักษาไว้ซึ่งระเบียบวินัยตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

๔.๑ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาล ได้รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การจัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาล และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

๔.๓ การปฏิบัติตามแผนการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๕. ด้านการธำรง รักษาไว้ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

เทศบาลมีการส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม เสริมสร้าง บรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาระบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้ข้าราชการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การสร้างให้บุคลากรรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ เปิดโอกาสให้สามารถแสดงความคิดเห็นได้ทุก ๆ ช่องทาง ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๕.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๕.๓ การแจ้งสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานจ้าง

๕.๔ การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในเทศบาล

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัฏพพงศ์ อินทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลพลวง