

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพลวง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลพลวง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลพลวง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การรายงานผล	ข้อเสนอแนะ
๑. แสดงข้อมูลแผนผังโครงสร้างของฝ่ายการเมือง	จัดทำโครงสร้างองค์กร โดยแสดงแผนผังโครงสร้างของฝ่ายการเมือง	สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๕	จัดทำโครงสร้างองค์กร โดยแสดงแผนผังโครงสร้างของฝ่ายการเมือง	หากมีข้อมูลเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการปรับปรุงทันที
๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี จัดทำองค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วน	จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลหัวข้อปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สำนักปลัดเทศบาล	ธ.ค. ๖๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ครบถ้วนทุกหัวและนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบทบทวนหัวข้อให้ครบถ้วนก่อนลงเว็บไซต์
๓. E-Service แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่บุคคลภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	จัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	มี.ค. ๖๖	จัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service แบบเบ็ดเสร็จลงให้บริการบนเว็บไซต์	เพิ่มช่องทางและปรับปรุงข้อบกพร่องเป็นประจำ
๔. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยจัดทำองค์ประกอบข้อมูลให้ครบถ้วน	จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูลหัวข้อปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ	สำนักปลัดเทศบาล	ตลอดปีงบประมาณ	แสดงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีลงเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบทบทวนหัวข้อให้ครบถ้วนก่อนลงเว็บไซต์
๕. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ลงเผยแพร่บนเว็บไซต์	นำประกาศลงเผยแพร่ทุกเดือน ในกรณีไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง ให้ลงว่าไม่มี

/๖.การดำเนินการ...

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ข้อเสนอแนะ
๖. การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	จัดทำข้อมูลการ ดำเนินการที่มีความ สอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	สำนัก ปลัดเทศบาล	มี.ค. ๖๖	แสดงประกาศว่ามี การขับเคลื่อนตาม นโยบายหรือแผนลง เผยแพร่บนเว็บไซต์	
๗. รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	จัดทำข้อมูลให้ ครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล หัวข้อปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	สำนัก ปลัดเทศบาล	มี.ค. ๖๖	จัดทำรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีลงเผยแพร่ บนเว็บไซต์	ผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบลง ข้อมูลให้ครบ ตาม องค์ประกอบ
๘. การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	จัดทำข้อมูลแสดง การดำเนินการหรือ กิจกรรม ที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ ของ หน่วยงาน	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี งบประมาณ	จัดทำรายงานและ แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตาม ภารกิจ ของ หน่วยงาน ลงเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล และนำลงเว็บไซต์
๙. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร - แสดงข้อมูลการดำเนินการ หรือกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของ ผู้บริหารสูงสุดที่แสดงถึง การให้ความสำคัญกับการ ปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส	จัดทำข้อมูลแสดง การดำเนินการหรือ กิจกรรมการมีส่วน ร่วมของผู้บริหาร สูงสุดที่แสดงถึงการ ให้ความสำคัญกับ การปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้าน คุณธรรมและโปร่งใส	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี งบประมาณ	จัดทำรายงานและ แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมการมี ส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดที่แสดงถึงการ ให้ความสำคัญกับ การปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้าน คุณธรรมและโปร่งใส	ผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูล โดยต้องมี องค์ประกอบ เช่น ชื่อ กิจกรรม วัน เวลาและ สถานที่ วัตถุประสงค์ ของการ ดำเนินการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ข้อเสนอแนะ
๑๐. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จัดทำข้อมูลแสดงถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว, หรือสรุปผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์โดยตรง	สำนัก ปลัดเทศบาล	ตลอดปี งบประมาณ	จัดทำรายงานและแสดงข้อมูลถึงกิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และนำลงเผยแพร่บนเว็บไซต์	ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลโดยต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อ กิจกรรม วัน เวลาและสถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ
๑๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อมูลการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	ธ.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ติดตามรายงานผลการดำเนินงานในรอบไตรมาส