



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพลวง สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๓๙๓๐-๙๒๘๔
ที่ จป ๕๓๗๐๑/๑๖ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนิน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพลวง ได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ปราสาทฟ้ารีสอร์ท ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ให้เข้าใจบทบาท หน้าที่และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน มีระบบการทำงานและพัฒนาการในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้ จำนวน ๓๗ คน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ปราสาทฟ้ารีสอร์ท ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ เรียบร้อยแล้ว และได้มีการสำรวจเพื่อ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการได้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๓๗ คน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเทพนคร ราชสินธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-

(ลงชื่อ)

(นายพิเชฐพล สามพัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- นาย ปองเทพ

(ลงชื่อ)



(นายพิเชฐพล สามพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลพลวง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี



(ลงชื่อ)

(นายณัฏพงค์ อินทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ปราสาทฟ้าสีสอร์ท ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักปลัดเทศบาล โดย งานการบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ปราสาทฟ้าสีสอร์ท ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าใจตนเอง และรู้จักรู้ใจเพื่อนร่วมงาน เชื่อมความรักความผูกพันกัน ยิ่งขึ้นในองค์กร
๒. เพื่อให้บุคลากรเกิดการยอมรับ และเห็นคุณค่าของกันและกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร
๓. เพื่อให้เกิดการประสานงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานทุกระดับ สร้างความสำเร็จในการทำงานทั้งในและนอกองค์กรร่วมกันเป็นทีม เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๔. เพื่อให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดี ต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร และผู้มารับบริการ ส่งผลให้ทำงานอย่างมีความสุข

เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เกิดการประสานงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานทุกระดับ สร้างความสำเร็จในการทำงานทั้งในและนอกองค์กร เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ
๒. การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลพลวง มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ ประชาชนมีความพึงพอใจ

เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๗ คน ประกอบด้วย

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง จำนวน ๓๗ คน

งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แยกเป็น

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ๑ แห่ง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท | เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าวิทยากรกลุ่ม จำนวน ๕ กลุ่มๆละ ๑ คน ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท | |
| จำนวน ๙ ชั่วโมง | เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท |
| (๓) ค่าวิทยากรดูงานเรียนรู้ จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๑,๒๐๐ บาท | เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท |
| (๔) ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๑ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน ๘๐๐ บาท |
| (๕) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม | |

๕.๑ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

- | | |
|--|--------------------|
| - ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ ๆละ๑๐๐ บาท/คน จำนวน ๓๗ คน | เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆละ๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๓๗ คน | เป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท |

- ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อ ๖๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๓๗ คน เป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท
๕.๒ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๖๕๐ บาท/คน จำนวน ๓๗ คน เป็นเงิน ๙,๒๕๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อ ๖๕๐ บาท/คน จำนวน ๓๗ คน เป็นเงิน ๙,๒๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๖๕๐ บาท จำนวน ๓๗ คน
เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท

๕.๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๖๕๐ บาท/คน จำนวน ๓๗ คน เป็นเงิน ๙,๒๕๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๖๕๐ บาท จำนวน ๓๗ คน
เป็นเงิน ๑,๘๕๐ บาท

- ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อ ๖๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๓๗ คน เป็นเงิน ๗,๔๐๐ บาท

(๖) ค่าที่พัก

๖.๑ ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ๖๕๐ บาท/ห้อง (ห้องละ ๒ คน)

จำนวน ๑๘ ห้อง (เป็นค่าที่พักรวมค่าอาหารเช้า)

เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท

๖.๒ ค่าที่พัก จำนวน ๒ คืน ๖๒๐ บาท/ห้อง (ห้องละ ๑ คน)

จำนวน ๑ ห้อง (เป็นค่าที่พักรวมค่าอาหารเช้า)

เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

(๗) ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน จำนวน ๓ วัน

วันละ ๑๘,๐๐๐ บาท

เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท

(๘) ค่ากระเป๋าน้ำ ๓๗ ใบ ๖๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท

(๙) ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๓๗ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๘๕๐ บาท

(๑๐) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

เป็นเงิน ๑๕,๔๕๐ บาท

(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

รวมเป็นเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

วิธีดำเนินการ

เทศบาลตำบลพลวง

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๒. จัดให้มีการอบรมเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ ในระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ปราสาทฟ้าสีรุ้ง ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วย

การทํากิจกรรมเสริมสร้างทักษะการทำงานอย่างมุ่งผลสัมฤทธิ์สร้างทีมงานฝึกการแก้ไขปัญหา และลดความขัดแย้งในองค์กร (แบบแบ่งกลุ่ม)

- ฐานที่ ๑ ฐานละลายพฤติกรรม

- ฐานที่ ๒ ฐานสืบจากโศด (สร้างการจัดกระบวนการความคิด)

- ฐานที่ ๓ ฐานต่อยาว (สร้างทีมงานในการพัฒนาองค์กร)

- ฐานที่ ๔ ฐานอุดรูรั่ว (รู้จักการแก้ปัญหาความขัดแย้ง)

- ฐานที่ ๕ (รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า)

- ฐานที่ ๖ (การสื่อสารภายในองค์กร)

๓. การศึกษาดูงานนอกสถานที่

๓.๑ ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ๔๕๙ ไร่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

๓.๒ ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ ห้องสมุดมีชีวิต เทศบาลเมืองหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

๔. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

การอบรม ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ วัน

สถานที่ดำเนินการ

๑. อบรม ณ ปราสาทฟ้ารื้อสอร์ท ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์
๒. ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เกษตรอินทรีย์วิถีพอเพียง ๔๕๙ ไร่ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์
๓. ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้ ห้องสมุดมีชีวิต เทศบาลเมืองหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

หน่วยงานรับผิดชอบ

งานการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลพลวง อำเภอเขาค้อ จังหวัดจันทบุรี

หน่วยงานสนับสนุน

บริษัท เบสท์ แฟมิลี โฮลดิย์ จำกัด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล เข้าใจบทบาท หน้าที่ และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของเทศบาล ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน
๒. เทศบาลตำบลพลวง มีระบบการทำงานและพัฒนาการในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้

การติดตามและประเมินผล

๑. ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปฏิบัติ ในชีวิตประจำวัน และเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้อื่นได้ (เชิงปริมาณ)
๒. ประเมินผลโดยการวัดคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมโครงการจากแบบสอบถาม และการ สัมภาษณ์ (เชิงคุณภาพ)

สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. จำนวนพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๗ คน ประกอบด้วย

๑	นายณัฏฐพงษ์ อินทอง	นายกเทศมนตรี
๒	นายสมชาย นิยมเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายบรรยूर สุนค์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔	นางบุญรัตน์ วุฒิชัย	ประธานสภาเทศบาล
๕	นางสาวเปรมฤดี ภูมินา	รองประธานสภาเทศบาล
๖	นางสาวกัญจน์ณัฐ นาชัยนาค	สมาชิกสภาเทศบาล
๗	นางสาวบัณฑิตา ขอบชน	สมาชิกสภาเทศบาล
๘	นายอนุชาติ เต่าทอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๙	นายพิเชษฐพล สามพัน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐	นางสาวอัมพร ภูแก้ว	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๑	นางสาวสุรีย ไตรสิทธิ์วรกุล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๑๒	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๓	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ
๑๔	นางสาวคชาพร เจียมสูงเนิน	นักวิชาการศึกษา
๑๕	นายณพฤทธิ์ ทรัพย์จันทร์	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๖	นายสามารถ ศิลปวัฒน์	นายช่างไฟฟ้า

๑๗	นายเทพนคร ราชสินธ์	นักทรัพยากรบุคคล ✓
๑๘	นางสาวปวีณา ไกลบাপ	เจ้าพนักงานธุรการ ✓
๑๙	นางสาวศิริพร ธรรมศร	นักวิชาการเงินและบัญชี ✓
๒๐	นางสาวจำเรียง วรรณภักดิ์	ครู ✓
๒๑	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ ✓
๒๒	นายรุ่งเรือง เกษเกษม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ✓
๒๓	นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ✓
๒๔	นายสุริยา ชายเชิด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ✓
๒๕	นางมยุรี รัศุณ	คนงาน
๒๖	นางสาวจันทิมา ธนะผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ✓
๒๗	นายณภัทร ลายั้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บค่า ✓
๒๘	นางสาวยุพาภรณ์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ✓
๒๙	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๐	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ✓
๓๑	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ✓
๓๒	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา
๓๓	นางสาววิรัตน์ ดาวลอย	คนงาน
๓๔	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	นักการ
๓๕	นายปิยชัย สุธาโพชน์	คนงาน
๓๖	นางสาวจินห์จุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บค่า ✓
๓๗	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์

๒. จำนวนเจ้าหน้าที่โครงการ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวอัมพร ภูแก้ว หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
- ๒) นายเทพนคร ราชสินธ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) นางสาวจารุณี จิตรเจริญ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

๓. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ (เฉพาะการอบรม)

งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาทบาท ใช้ไป ๒๓๔,๕๕๐ บาท คงเหลือ ๑๕,๔๕๐ บาท

๔. ประโยชน์ที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับ (สรุปจากแบบรายงานงานของผู้เข้ารับการอบรม)

๔.๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าใจตนเอง และรู้จักรู้ใจเพื่อนร่วมงาน เชื่อมความรักความผูกพันกัน ยิ่งขึ้นในองค์กร

๔.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเกิดการยอมรับ และเห็นคุณค่าของกัน และกัน ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในองค์กร

๔.๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเกิดการประสานงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ทุกระดับ สร้างความสำเร็จในการทำงานทั้งในและนอกองค์กรร่วมกันเป็นทีม เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๔.๔ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง มีทัศนคติที่ดี ต่องาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร และผู้มารับบริการ ส่งผลให้ทำงานอย่างมีความสุข

๕. การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม

มีผู้เข้าอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๓๗ ราย ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๓๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดของผู้เข้ารับการอบรม แยกเป็น

๕.๑ เพศ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕๔

เพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๔๖

๕.๒ อายุ อายุต่ำกว่า ๒๕ คิดเป็นร้อยละ -

อายุ ๒๕ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๙๔

อายุ ๔๑ ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๐๖

๕.๓ การศึกษา

ประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๐

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖๒

อนุปริญญาหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ -

ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๘

สูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๐

๕.๔ การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ระดับ ๔ = มาก ระดับ ๓ = พอใช้ ระดับ ๒ = น้อย ระดับ ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การฝึกอบรม	(๒.๗๐)	(๑๓.๕๒)	(๔๓.๒๔)	(๓๗.๘๔)	(๒.๗๐)
๒. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การฝึกอบรม	(๕.๔๐)	(๖๔.๘๗)	(๒๙.๗๓)	-	-
๓. ความรู้ ความเข้าใจที่วิทยากรนำเสนอแต่ละหัวข้อ	(๘.๑๐)	(๖๔.๘๗)	(๒๗.๐๓)	-	-
๔. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา	(๑๓.๕๒)	(๕๙.๔๕)	(๒๗.๐๓)	-	-
๕. การถ่ายทอดความรู้ความชัดเจน	(๑๐.๘๐)	(๕๑.๓๕)	(๓๗.๘๔)	-	-
๖. การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนา	(๑๓.๕๒)	(๖๗.๕๗)	(๑๘.๙๑)	-	-
๗. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาแสดงความคิดเห็น	(๑๐.๘๐)	(๕๙.๔๕)	(๒๙.๗๕)	-	-
๘. สถานที่และอุปกรณ์มีความเหมาะสม	(๕.๔๐)	(๓๕.๑๔)	(๕๔.๐๖)	(๒.๗๐)	(๒.๗๐)
๙. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	(๘.๑๐)	(๗๒.๙๘)	(๑๘.๙๒)	-	-
๑๐. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม	(๒๗.๐๓)	(๕๙.๔๕)	(๑๓.๕๒)	-	-
๑๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	(๑๘.๙๑)	(๖๔.๘๗)	(๑๖.๒๒)	-	-

๖. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

๑. ประโยชน์ที่ท่านได้จากการประชุม/อบรม/สัมมนา อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๙.๔๕

๒. การถ่ายทอดความรู้ความชัดเจน อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๑.๓๕

๓. การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนาอยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๖๗.๕๗

๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๙.๔๕

๕. สถานที่และอุปกรณ์มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ พอใช้ ร้อยละ ๕๔.๐๖

๖. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๗๒.๙๘

๗. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๙.๔๕

๘. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๖๔.๘๗

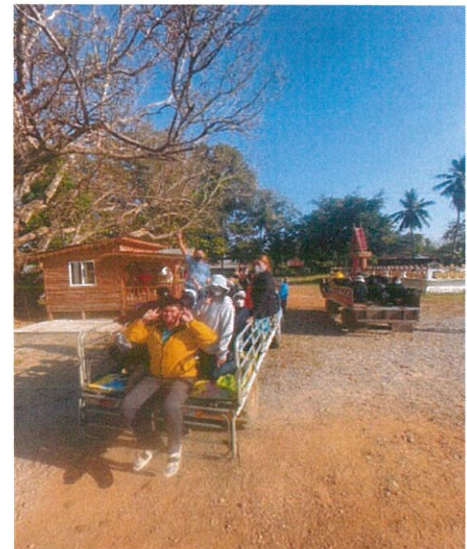
ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินโครงการในโอกาสต่อไป (สรุปจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม)

๑. ต้องการให้มีการจัดอบรมแบบนี้ทุก ๆ ปี
๒. ปรับปรุงในเรื่องระยะเวลา ควรจะมีการถ่ายทอดให้ความรู้ได้มากกว่านี้
๓. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ (เจ้าหน้าที่โครงการ)

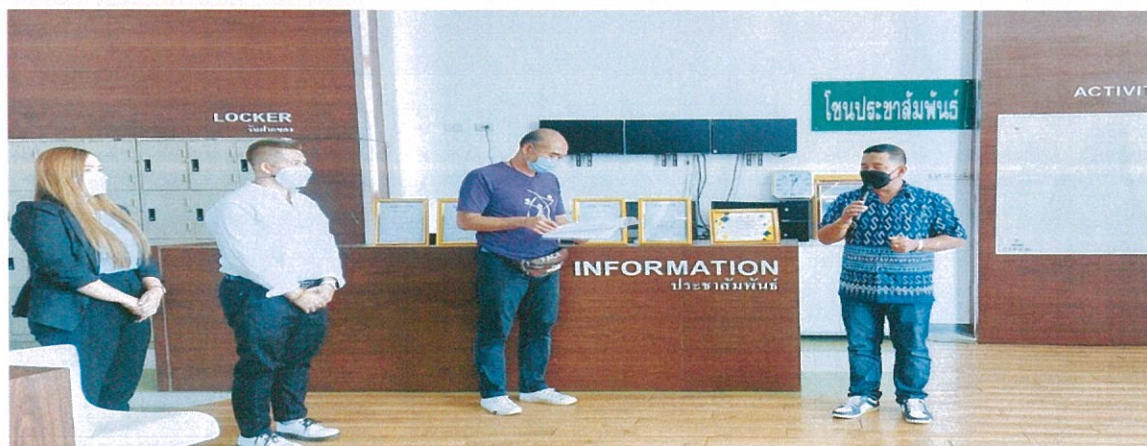
(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำรายงาน
(นายเทพนคร ราชสินธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕



โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕







