



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลพลวง สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๓๙๓๐-๙๒๘๔
ที่ จป ๕๓๓๐๑/๑๗๔ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนิน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลพลวง ได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลวง และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดปราจีนบุรี เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล ให้เข้าใจบทบาท หน้าที่และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม และศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล ให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน มีระบบการทำงานและพัฒนาการในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้ จำนวน ๔๐ คน นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนา ประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลวง และศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ จังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดปราจีนบุรี เรียบร้อยแล้ว และได้มีการสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยมีผู้เข้าร่วม โครงการได้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๔๐ คน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายเทพนคร ราชสินธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัมพร ภูแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายพิเชฐพล สามพัน)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อไปรื้อถอน

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ พานิชกิจ)

ปลัดเทศบาลตำบลพลวง

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

นย/คณิศร วัฒนศิริ

(ลงชื่อ)


(นายณัฏพวงค์ อินทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

สรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปราจีนบุรี

สำนักปลัดเทศบาล โดย งานการบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติให้ดำเนินจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้มีการจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติและ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้เพิ่มพูนประสบการณ์ในแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล และยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

๓. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจพร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ การบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานทุกภาคส่วน และมีส่วนร่วมร่วมกับประชาชนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายขององค์กร

๔. เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เกิดการเรียนรู้ในระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร สามารถ นำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับองค์กร และชุมชน และนำมาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบายในการบริการต่อไป

เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เกิดการประสานงานที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานทุกระดับ สร้างความสำเร็จในการทำงานทั้งในและนอกองค์กร เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

๒. การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลพลวง มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนได้ตรงตามความต้องการ ประชาชนมีความพึงพอใจ

เชิงปริมาณ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลพลวง จำนวน ๔๐ คน
งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และบัญชีเงินโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวนเงินที่โอน ๑๕๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อใช้ในโครงการอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง แยกเป็น

(๑) ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ๒ แห่ง ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร

๒.๑ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

- ค่าวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆละ๘๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๓,๒๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆละ ๓๕ บาท
จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

๒.๒ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

- ค่าวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆละ๙๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อ ๆละ๑๕๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆละ ๓๕ บาท
จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท
- ค่ารถราง ๒ คัน จำนวน ๒ วันๆละ๔๐๐ บาท เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๒.๓ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

- ค่าวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารเช้า ๑ มื้อ ๆละ๗๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆละ๙๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าอาหารเย็น ๑ มื้อ ๆละ๓๐๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ ๆละ ๓๕ บาท
จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

๒.๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

- ค่าวิทยากรดูงานเรียนรู้ จำนวน ๓ ชั่วโมงๆละ ๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ๆละ๒๐๐ บาท/คน จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อ ๆละ ๓๕ บาท
จำนวน ๔๐ คน เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท
- ค่าบำรุงสถานที่ เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าที่พัก

๓.๑ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

- ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน หอรวม จำนวน ๓๓ คนๆละ ๑๐๐ บาท/คน
จำนวน ๑ ห้อง (เป็นค่าที่พักไม่รวมค่าอาหารเช้า) เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท
- ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน ๆละ ๖๐๐ บาท/ห้อง (ห้องละ ๑ คน)
จำนวน ๑ ห้อง (เป็นค่าที่พักไม่รวมค่าอาหารเช้า) เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
- ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน ๆละ ๖๐๐ บาท/ห้อง (ห้องละ ๒ คน)
จำนวน ๓ ห้อง (เป็นค่าที่พักไม่รวมค่าอาหารเช้า) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๓.๒ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

- ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน ๆละ ๑,๕๐๐ บาท/ห้อง (ห้องละ ๒ คน)
จำนวน ๑๙ ห้อง (เป็นค่าที่พักรวมค่าอาหารเช้า) เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท
- ค่าที่พัก จำนวน ๑ คืน ๆละ ๑,๒๐๐ บาท/ห้อง (ห้องละ ๑ คน)
จำนวน ๒ ห้อง (เป็นค่าที่พักรวมค่าอาหารเช้า) เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

- (๔) ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คัน จำนวน ๓ วัน
วันละ ๑๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท
- (๕) ค่ากระเป๋าค่า ๔๐ ใบๆ ละ ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- (๖) ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๔๐ ชุดๆ ละ ๕๐ บาท เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๗) ค่าป้าย ๑ ป้าย ขนาด ๑ x ๔ เมตร เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
- (๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท
(หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
- *ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้*

วิธีดำเนินการ

เทศบาลตำบลพลวง

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

๒. จัดให้มีการอบรมเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงาน

เทศบาลตำบลพลวง

๓. การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ในวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัดฉะเชิงเทรา และ จังหวัดปราจีนบุรี

๓.๑ การทำกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

- ฐานที่ ๑ ฐานการเรียนรู้ปุ๋ยหมัก (ฝึกปฏิบัติ)
- ฐานที่ ๒ ฐานการเรียนรู้ด้านงานประมง
- ฐานที่ ๓ ฐานการเรียนรู้แปลงเกษตรยั่งยืนด้านงานปศุสัตว์ (อบรมการเลี้ยงเป็ด/ไก่)
- ฐานที่ ๔ ฐานการเรียนรู้การขยายพันธุ์มะนาว
- ฐานที่ ๕ ฐานการเรียนรู้การฝึกทำก้อนเชื้อเห็ด

๔. การศึกษาดูงานนอกสถานที่

๔.๑ ศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี หัวข้อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

๔.๒ ศึกษาดูงานหัวข้อ เรื่องการผลิตและจำหน่ายไม้ดอกไม้ประดับกลุ่มไม้ดอกไม้ประดับบ้านดงบัง

๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

การอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๔ วัน

สถานที่ดำเนินงาน

๑. อบรม ณ สำนักงานเทศบาลตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี
๒. ศึกษาดูงานศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๓. ศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
๔. ศึกษาดูงานกลุ่มไม้ดอกไม้ประดับบ้านดงบัง หมู่ที่ ๖ ตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาล เข้าใจบทบาทหน้าที่และนำประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรมและศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานของเทศบาลให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน

๒. เทศบาลตำบลพลวง มีระบบการทำงานและพัฒนากิจการในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ สามารถนำมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้

การติดตามและประเมินผล

๑. ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการที่สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาปฏิบัติ ในชีวิตประจำวัน และเป็นแบบอย่างให้แก่ผู้อื่นได้ (เชิงปริมาณ)

๒. ประเมินผลโดยการวัดคุณภาพชีวิตของผู้เข้าร่วมโครงการจากแบบสอบถาม และการ สัมภาษณ์ (เชิงคุณภาพ)

สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑. จำนวนพนักงานเทศบาลที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

๑	นายณัฏฐพงษ์ อินทอง	นายกเทศมนตรี
๒	นายสมชาย นิยมเมืองปัก	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายบรรยूर สุนทร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๔	นายอภิสิทธิ์ คุณรัตน์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕	นางบุญรัตน์ วุฒิชัย	ประธานสภาเทศบาล
๖	นางสาวเปรมฤดี ภูมิณา	รองประธานสภาเทศบาล
๗	นางสาวบัณฑิตา ขอบชน	สมาชิกสภาเทศบาล
๘	นายณรงค์ พานิชกิจ	ปลัดเทศบาล
๙	นายพิเชษฐพล สามพัน	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๐	นายภาณุพันธ์ ธาระเขตต์	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ
๑๑	นายนิมิต หอมสวัสดิ์	นายช่างโยธา
๑๒	นางสาวปรีญา ไกลบาป	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓	นายเทพนคร ราชนิษฐ์	นักทรัพยากรบุคคล
๑๔	นางสาวศิริพร ธรรมสร	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๕	นางสาวณัฐกฤตา นรากร	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๖	นางสาวศราพร ตลอดพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นายกฤติธิ์ สุขสง่า	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๘	นายสุริยา ขายเขต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๙	นายพิริยะศักดิ์ ศรีบุรุษ	พนักงานขับรถยนต์
๒๐	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑	นางสาวศาสนีย์ ธรรมกันมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒	นางสาวปาณิสรา พูลทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓	นางสาวจันทจุฑา คำเอี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
๒๔	นางสาวศศิธร บุญเปี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ
๒๕	นางสาวยุพารัตน์ รัตนพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๖	นางสาวเสาวณีย์ เชื้อนพรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๗	นางสาวสมฤทัย แก้ววิเชียร	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๘	นายธีรวิทย์ บุญศิริ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๙	นางสาวเสาวลักษณ์ อธิบาย	นักการ
๓๐	นายเพิน คงโสมมา	คนงานประจํารถขยะ

๕.๔ การประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

ระดับ ๕ = มากที่สุด ระดับ ๔ = มาก ระดับ ๓ = พอใช้ ระดับ ๒ = น้อย ระดับ ๑ = น้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การฝึกอบรม	(๒๕.๕๐)	(๑๗.๕๐)	(๔๐.๐๐)	(๓๐.๐๐)	(๑๐.๐๐)
๒. ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การฝึกอบรม	(๒๗.๕๐)	(๕๕.๐๐)	(๑๗.๕๐)	-	-
๓. ความรู้ ความเข้าใจที่วิทยากรนำเสนอแต่ละหัวข้อ	(๒๐.๐๐)	(๕๕.๐๐)	(๒๕.๐๐)	-	-
๔. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา	(๒๒.๕๐)	(๖๕.๐๐)	(๑๒.๕๐)	-	-
๕. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	(๒๒.๕๐)	(๖๒.๕๐)	(๑๕.๐๐)	-	-
๖. การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนา	(๑๗.๕๐)	(๕๐.๐๐)	(๓๒.๕๐)	-	-
๗. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาแสดงความคิดเห็น	(๒๐.๐๐)	(๓๗.๕๐)	(๓๕.๐๐)	(๗.๕๐)	-
๘. สถานที่และอุปกรณ์มีความเหมาะสม	(๒๒.๕๐)	(๔๒.๕๐)	(๓๕.๐๐)	-	-
๙. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	(๒๒.๕๐)	(๔๐.๐๐)	(๒๕.๐๐)	(๑๒.๕๐)	-
๑๐. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม	(๒๗.๕๐)	(๖๐.๐๐)	(๑๒.๕๐)	-	-
๑๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	(๓๕.๐๐)	(๕๗.๕๐)	(๗.๕๐)	-	-

๖. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

๑. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการประชุม/อบรม/สัมมนา อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๖๕.๐๐
๒. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๖๒.๕๐
๓. การสร้างบรรยากาศในการประชุม/อบรม/สัมมนาอยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๐.๐๐
๔. ความรู้ ความเข้าใจที่วิทยากรนำเสนอแต่ละหัวข้ออยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๕.๐๐
๕. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๓๗.๕๐
๖. สถานที่และอุปกรณ์มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๔๒.๕๐
๗. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๔๐.๐๐
๘. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๖๐.๐๐
๙. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๕๗.๕๐

ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินโครงการในอนาคตต่อไป (สรุปจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม)

๗. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินโครงการ (เจ้าหน้าที่โครงการ)

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำรายงาน
(นายเทพนคร ราชสินธ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ