

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง

รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายกาทอง สุขโข	ประธานสภาเทศบาล	กาหลง สุขโข	
๒.	นางเยาวเรศ สนั่นวงศ์	รองประธานสภาเทศบาล	เยาวเรศ สนั่นวงศ์	
๓.	นางสาววิมล หัสคุณ	สมาชิกสภาเทศบาล	วิมล หัสคุณ	
๔.	นางสาวบังอร อยู่ในธรรม	สมาชิกสภาเทศบาล	บังอร อยู่ในธรรม	
๕.	นายจารึก สุขโข	สมาชิกสภาเทศบาล	จารึก สุขโข	
๖.	นายชำนาญ สิงขรบาท	สมาชิกสภาเทศบาล	ชำนาญ สิงขรบาท	
๗.	นายวิชา วงษ์สารสิน	สมาชิกสภาเทศบาล	วิชา วงษ์สารสิน	
๘.	นางสาวพรชญา ศรีแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล	พรชญา ศรีแก้ว	
๙.	นายทินกฤต มาประจักษ์	สมาชิกสภาเทศบาล	ทินกฤต มาประจักษ์	
๑๐.	นายณัฐพล บุญทับ	สมาชิกสภาเทศบาล	ณัฐพล บุญทับ	
๑๑.	นายสมพงษ์ ภิรมย์ชม	ปลัดเทศบาล/เลขานุการ สภาเทศบาล	สมพงษ์ ภิรมย์ชม	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวันชัย อิงขนร	นายกเทศมนตรีตำบลพลวง	วันชัย อิงขนร	
๒.	นายประมวล สุมิตร	รองนายกเทศมนตรี	ประมวล สุมิตร	
๓.	นายณัฏพงค์ อินทอง	รองนายกเทศมนตรี	ณัฏพงค์ อินทอง	
๔.	นายศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	เลขานุการนายกเทศมนตรี	ศิริพงษ์ เผื่อนประไพ	
๕.	นายภัทรเดช พวงแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	ภัทรเดช พวงแก้ว	
๖.	นางสาวอภิรดี สุขไพบูลย์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อภิรดี สุขไพบูลย์	
๗.	นางสาวจำเรียง วรรณภักดี	ครู	จำเรียง วรรณภักดี	
๘.	นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	นิภาพร ขวัญเพชร	
๙.	นายจิตติ ทุมทราย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	จิตติ ทุมทราย	
๑๐.	นางประภาพร ภิรมย์ชม	นักจัดการงานทั่วไป	ประภาพร ภิรมย์ชม	
๑๑.	นางสาวปวีณา ไกลบาป	เจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณา ไกลบาป	
๑๒.	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จารุณี จิตรเจริญ	

๑๓.	นายภานุพันธ์ จินาวรรณ์	นักวิชาการศึกษา	ภานุพันธ์ จินาวรรณ์	
๑๔.	นางสาวกมลพร ศิริพิทักษ์	นักการ	กมลพร ศิริพิทักษ์	

-๒-

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายปริภัทร หิรัญ	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ลากิจ
๒.	นางสาววิภารัตน์ นิยมรัตน์	สมาชิกสภาเทศบาล	-	ลาป่วย

เวลา ๐๙.๐๐ น.

เปิดประชุม

นายกฯ หลง สุขโข ประธานสภาเทศบาลตำบลพลวง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เพื่อพิจารณาข้อราชการตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รอบเดือนเมษายน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ประธาน

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี

ตามที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพลวง ได้ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพลวงในรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ และได้ประชุมสรุปผลการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพลวง เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ที่ผ่านมานั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ จึงขอรายงานผลและเสนอความ คิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลพลวง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อนายกเทศมนตรีตำบลพลวง ดังนี้

๑. โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เฉพาะในปี ๒๕๖๑ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๔๗ โครงการ คิดเป็นงบประมาณทั้งสิ้น ๖๓,๘๙๕,๐๐๐ บาท โดย

ได้บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๗๓ โครงการ งบประมาณ ๒๗,๗๔๘,๑๕๘ บาท โครงการจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลพลวง จำนวน ๓๐ โครงการ งบประมาณ ๘๕๑,๔๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๐๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๐๖ อยู่ในเกณฑ์ดี

๒. การจัดสรรงบประมาณตามรายยุทธศาสตร์มีส่วนเปรียบเทียบได้ ดังนี้

- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน งบประมาณ ๖,๒๒๖,๐๐๐ บาท
- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ งบประมาณ ๓๗๒,๐๐๐ บาท
- การพัฒนาด้านสังคม งบประมาณ ๑๑,๒๔๑,๐๐๐ บาท

-๓-

- การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม งบประมาณ ๘๑๕,๐๐๐ บาท
- การพัฒนาด้านการศึกษา งบประมาณ ๖,๔๒๔,๙๑๐ บาท
- การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
- การพัฒนาด้านการบริหาร งบประมาณ ๒,๖๒๙,๒๔๘ บาท

๓. โครงการ/กิจกรรมที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๗๓ โครงการ มีการดำเนินการ ๓๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๘๓ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

๔. โครงการ/กิจกรรมจากเงินจ่ายขาดเงินสะสม มีจำนวน ๑๓ โครงการ งบประมาณ ๓,๙๒๓,๐๐๐ บาท ดังนี้

(๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านคลองตะเคียน ซอย ๑๐/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลพลวง งบประมาณ ๑๓๘,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล. บ้านทุ่งตาอิน ซอย ๙ หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการซ่อมแซมฝายบ้านทุ่งตาอิน หมู่ที่ ๓ ตำบลพลวง งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท

(๔) โครงการต่อเติมฝายน้ำล้น คสล.คลองพลวง หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง งบประมาณ ๙๗,๐๐๐ บาท

(๕) โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น คสล.คลองพลวง หมู่ที่ ๔ ตำบลพลวง งบประมาณ ๙๒๔,๐๐๐ บาท

(๖) โครงการวางท่อน้ำดิบเพื่อการเกษตร หมู่ที่ ๗ ตำบลพลวง งบประมาณ ๑๖๐,๐๐๐ บาท

(๗) โครงการก่อสร้างสนามเปตอง หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

(๘) โครงการก่อสร้างสนามบาสเกตบอล หมู่ที่ ๕ ตำบลพลวง งบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท

(๙) โครงการก่อสร้างอาคารทางเดินเชื่อมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองตะเคียน หมู่ที่ ๖ ตำบลพลวง งบประมาณ ๒๑๑,๐๐๐ บาท

(๑๐) โครงการซ่อมแซมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวง หมู่ที่ ๗ งบประมาณ ๑๖,๐๐๐ บาท

(๑๑) โครงการต่อเติมห้องน้ำอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวง บ้านกระทิง หมู่ที่ ๕ งบประมาณ ๑๔๖,๐๐๐ บาท

(๑๒) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กข้างธนาคาร ธกส. ลมคลองขนม หมู่ที่ ๒ ตำบลพลวง งบประมาณ ๘๘๐,๐๐๐ บาท

(๑๓) โครงการปรับปรุงผิวจราจรแบบพาราแอสฟัลต์ติกคอนกรีต สายบ้านคลองกระทิง ซอย ๒๓ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง งบประมาณ ๘๔๑,๐๐๐ บาท

๕. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏว่ามีการจัดทำถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนทุกประการ

-๔-

๖. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ดำเนินการตามระเบียบ/ขั้นตอน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี และนายกเทศมนตรีได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

๑. เทศบาลตำบลพลวง มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีเป็นไปตามระเบียบยุทธศาสตร์การพัฒนาต่าง ๆ มีความสอดคล้อง เหมาะสม และสามารถนำไปจัดทำโครงการพัฒนา และจัดทำงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒ ในรอบประเมินเดือนเมษายน (ตุลาคม ๒๕๖๐ – เมษายน ๒๕๖๑) ยังมีการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้น้อย อาจทำให้การประเมินในรอบ ๒ เทศบาลดำเนินโครงการได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงควรวางแผนการดำเนินโครงการต่าง ๆ ให้เหมาะสมในปีต่อ ๆ ไป

๓. โครงการต่าง ๆ ที่เทศบาลดำเนินการไปแล้วนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ สังเกตได้จากงบประมาณที่ใช้จ่าย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนท้องถิ่น

จึงขอรายงานให้สภาเทศบาลตำบลพลวงทราบ ทั้งนี้ ได้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่ประกาศใช้แผนดำเนินงาน รวมระยะเวลาในการปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ และ ๒๙

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน
ปลัดเทศบาล

๓.๒ การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย

ขอเชิญปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนและการฟื้นฟูบูรณะซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดจากภัยพิบัติต่าง ๆ บังเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ และบูรณาการร่วมกันระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติฯ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกันหรือใกล้เคียงกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบสาธารณภัยสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้น และรายงานผลการดำเนินการช่วยเหลือและสนับสนุนให้ผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือ นายอำเภอ (ผู้ว่าราชการอำเภอ) ทราบด้วย

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบสาธารณภัยต้องการขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (ที่มีได้มีพื้นที่ติดต่อกันหรือใกล้เคียงกัน) ให้ร้องขอต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัด) หรือนายอำเภอ (ผู้ว่าราชการ

-๕-

อำเภอ) เพื่อส่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในจังหวัดให้ดำเนินการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบสาธารณภัยนั้น

๓. กรณีที่พื้นที่เกิดภัยมีขอบเขตกว้างขวางครอบคลุมหลายจังหวัด เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบสาธารณภัยร้องขอความช่วยเหลือไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งไปยังผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติเพื่อส่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่นอกเขตพื้นที่จังหวัดหรือกรุงเทพมหานครดำเนินการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบสาธารณภัย

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลเครื่องจักรกล อุปกรณ์ และยานพาหนะ พร้อมรายชื่อบุคคลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน เมื่อเกิดภัยพิบัติและจังหวัดหรือกระทรวงมหาดไทยในฐานะกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถที่จะรายงานข้อมูลได้ทันที

๕. ให้กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนำข้อมูลตามข้อ ๔ ไปดำเนินการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อมกับจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประสบภัยที่มีความต้องการเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะ เพื่อให้การระดมทรัพยากรช่วยเหลือประชาชนมีประสิทธิภาพไม่ซ้ำซ้อนต่อไป

๖. การเบิกค่าใช้จ่าย

๖.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำบุคลากร เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และยานพาหนะ ในการเดินทางเข้าพื้นที่ไปให้ความช่วยเหลือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบสาธารณภัย ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ น้ำมันเชื้อเพลิง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แจ้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๙ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ กรณีกรุงเทพมหานครให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ การใช้จ่ายเงินให้พิจารณาถึงความเหมาะสมและฐานะการคลังของตนเองด้วย

๖.๒ เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามข้อ ๖.๑ เข้าพื้นที่และปฏิบัติการ ให้ความช่วยเหลือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสบสาธารณภัย และมีค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกลและยานพาหนะเกิดขึ้น ให้ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินทอด รongราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๖.๓ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ประสบสาธารณภัยทำหนังสือยืม เครื่องจักร อุปกรณ์ ยานพาหนะ จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไปให้ความ ช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

-๖-

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่าย จากเงินทดรอง ราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินของจังหวัด ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณี ฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยขอความร่วมมือสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน หากเกิดเหตุวาทภัย อุทกภัย อัคคีภัย ในพื้นที่ขอให้ท่านสมาชิกสภาเทศบาลแจ้งเทศบาลในเบื้องต้น เทศบาลจะ ได้รับรวบรวมปัญหาที่ได้รับความเดือดร้อนและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๓ การคัดเลือกคนดี ศรีตำบลพลวง

ประธาน

ขอเชิญปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

มอบหมายให้กองการศึกษา ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายภานุพันธ์ จินาวรณ์

เทศบาลตำบลพลวง ได้จัดทำโครงการ คัดเลือกผู้สูงอายุดีเด่น “คนดีศรีตำบล

(นักวิชาการศึกษา)

พลวง” ประจำปี ๒๕๖๑ วัตถุประสงค์เพื่อสืบสานแนวคิดสนับสนุนยกย่องและเชิดชู ผู้สูงอายุ โดยมีการดำเนินงานกิจกรรมคัดเลือกผู้สูงอายุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ พร้อมมอบโล่รางวัลให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกผู้สูงอายุดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๑ ใน นามของ “คนดีศรีตำบลพลวง” ขึ้น จึงได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สูงอายุดีเด่น “คนดีศรีตำบลพลวง” ประจำปี ๒๕๖๑

๓. ประสานงานกับผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล เพื่อส่งรายชื่อผู้สูงอายุเข้ารับการคัดเลือกในโครงการ

๔. รับสมัครและคัดเลือกผู้สูงอายุดีเด่น “คนดีศรีตำบลพลวง” ประจำปี ๒๕๖๑

๕. มอบโล่รางวัลให้กับผู้ได้รับการคัดเลือก

โดยกำหนดให้มีการประชุมคัดเลือกผู้สูงอายุดีเด่น ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ และมีการมอบโล่รางวัลสำหรับผู้สูงอายุดีเด่น เป็นชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลพลวง ที่ผ่านมา จึงขอแจ้งรายชื่อผู้สูงอายุที่ได้รับการคัดเลือกผู้สูงอายุดีเด่น “คนดีศรีตำบลพลวง” ประจำปี ๒๕๖๑ ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. นายถนอม ประมวลทรัพย์ อายุ ๖๘ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๓๔/๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

๒. นางปราณี วิสุทธิ อายุ ๗๕ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๙/๔๕ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๔ การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑

-๗-

ประธาน

ปลัดเทศบาล

ขอเชิญปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้จังหวัดดำเนินการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment) : (LPA) ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล

เพื่อให้การตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะทำงานตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดจันทบุรี จากการตรวจประเมินประสิทธิภาพดังกล่าว ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสมาชิกสภาเทศบาลในทุกด้าน โดยมีการกำหนดให้ผู้นำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลเพื่อสร้างความโปร่งใส และสร้างการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอชี้แจงรายละเอียดในแต่ละด้านให้ที่ประชุมทราบตามลำดับ

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๕ การขับเคลื่อนโครงการแม่บ้านมหาดไทย ร่วมใจ ลดปริมาณและคัดแยกขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน

ประธาน

ขอเชิญนายกเทศมนตรี ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นายกเทศมนตรี

ตามที่จังหวัดแจ้งขอความร่วมมือส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง ข้าราชการในสังกัดจัดทำถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ณ ที่ตั้งสำนักงานและในครัวเรือนของตนเองและให้อำเภอจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ณ ที่ว่าการอำเภอ ทุกอำเภอ โดยให้ขอความร่วมมือส่วนราชการระดับอำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง กำหนดผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำชุมชน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ณ ที่ตั้งสำนักงานและในครัวเรือนของตน ตลอดจนให้ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ทุกครัวเรือนในพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว โดยใช้จุดพื้นที่ที่ตั้งสำนักงานของส่วนราชการ หรือที่ตั้งสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นศูนย์เรียนรู้การจัดการขยะอินทรีย์และขยะเปียกให้แก่ผู้สนใจ โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานพร้อมภาพถ่ายส่งให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๒๐ ของเดือน อำเภอได้รับแจ้งจากจังหวัดจันทบุรีว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้การจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม จึงให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

-๘-

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เพื่อนำขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกไปใช้ประโยชน์ รวมทั้ง เพื่อเป็นจุดเรียนรู้และปลูกจิตสำนึกให้แก่นักเรียนและนักศึกษาในการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก

๒. ให้จังหวัดกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายการจัดการขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน คือ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครัวเรือนในจังหวัด จัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” โดยแบ่งตัวชี้วัดเป้าหมายออกเป็น ๕ ระยะ ได้แก่

ระยะที่ ๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมาย คือ ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนครัวเรือนในจังหวัด จัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน”

ระยะที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมาย คือ ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนครัวเรือนในจังหวัด จัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” (โดยให้เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว ร้อยละ ๑๕)

ระยะที่ ๓ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมาย คือ ร้อยละ ๔๕ ของจำนวนครัวเรือนในจังหวัด จัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียก” (โดยให้เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว ร้อยละ ๑๕)

ระยะที่ ๔ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมาย คือ ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนครัวเรือนในจังหวัด จัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” (โดยให้เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว ร้อยละ ๑๕)

ระยะที่ ๕ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ กำหนดเป้าหมาย คือ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนครัวเรือนในจังหวัด จัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” (โดยให้เพิ่มขึ้นจากเดือนที่แล้ว ร้อยละ ๒๐)

๓. รายงานผลการดำเนินการจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ลงในแบบกำหนด ส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เป็นประจำทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ โดยให้เริ่มรายงานผลครั้งแรกในวันศุกร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ จะนำผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลรางวัลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

๔. เพื่อสร้างแรงจูงใจและยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่จังหวัดที่มีผลการจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ดีเด่น ตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ จังหวัดจะได้รับรางวัล ดังนี้

๔.๑ จังหวัดที่มีการจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ร้อยละ ๗๐ - ๘๐ ของจำนวนครัวเรือนในจังหวัด จะได้รับมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติจากนายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย

๔.๒ จังหวัดที่มีการจัดทำ “ถังขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” มากกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนครัวเรือนในจังหวัด จะได้รับมอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติและโล่รางวัลจากนายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย จึงขอฝากสมาชิกสภาเทศบาล และผู้บริหารทุกท่าน และประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ทุกครัวเรือนในพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว และถ่ายรูปภาพการจัดทำ

“ถึงขยะอินทรีย์หรือขยะเปียกครัวเรือน” ส่งให้งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักปลัดเทศบาล เพื่อรวบรวมส่งให้อำเภอดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน

๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ขอเชิญหัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานแผนและ
งบประมาณ ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายจิตติ ทุมทราย
(หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)

เรียนประธานสภาเทศบาล ท่านผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เนื่องจาก
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ได้หมดวาระวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ จึงจำเป็นต้อง
ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ก่อนที่จะทำการเลือกคณะกรรมการ
ดังกล่าว ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น | ประธาน |
| ๒. รองนายก อบท.ทุกคน | กรรมการ |
| ๓. สมาชิกสภาท้องถิ่น คัดเลือก ๓ คน | กรรมการ |
| ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารคัดเลือก ๓ คน | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนภาคราชการและ/หรือรัฐวิสาหกิจ
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๓ คน | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก
ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๖ คน | กรรมการ |
| ๗. ปลัด อบท. | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑. กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจ
หน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้
เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไข
ปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ

๑.๔ กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชน

๒. ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา และการแก้ไข
ปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนา

-๑๐-

๓. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนการดำเนินงาน

๔. ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

๕. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๖. แต่งตั้งที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วย
ปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๗. การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่
เห็นสมควรการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคราว
ละ ๒ ปี และอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ผู้ดำรงตำแหน่งที่ครบวาระที่สภาได้
คัดเลือกชุดเดิม

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ ขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาล
พิจารณาคัดเลือกตัวแทนเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน โดยการ
เสนอรายชื่อให้มีผู้เสนอ ๑ คน และผู้รับรอง ๒ คน

นายทินกฤต มาประจักษ์ เสนอนายจารึก สุขโข เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีนายขำนิ สิงขรบาท
(สมาชิกสภาเทศบาล) และนางสาววิมล หัสคุณ เป็นผู้รับรอง

นายขำนิ สิงขรบาท เสนอนายวิชา วงษ์สารสิน เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีนายจารึก สุขโข
(สมาชิกสภาเทศบาล) และนายทินกฤต มาประจักษ์ เป็นผู้รับรอง

นายณัฐพล บุญทับ เสนอนางสาวพรชญา ศรีแก้ว เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีนายขำนิ
(สมาชิกสภาเทศบาล) สิงขรบาท และนายวิชา วงษ์สารสิน เป็นผู้รับรอง
ประธาน มีสมาชิกสภาเทศบาลคนใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

นายจารึก สุขโข ขอเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ชุดเดิมคงไว้ เนื่องจากคณะกรรมการพัฒนา
(สมาชิกสภาเทศบาล) ท้องถิ่นชุดเดิมมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง
ต่อเนื่อง

ประธาน	ขอมติเห็นชอบจากสมาชิกสภาเทศบาล ในการให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นชุดเดิมคงไว้ เพราะมีความเหมาะสมและให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยการยกมือ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ ให้สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน ๓ คน ที่เป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นชุดเดิมคงไว้ เพราะมีความเหมาะสม และเพื่อดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามรายชื่อดังต่อไปนี้ดังนี้ ๑. นายวิชา วงษ์สารสิน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลวง ๒. นายชำนาญ สิงขรบาท สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลวง ๓. นายทินกฤต มาประจักษ์ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลพลวง ๔.๒ การดำเนินการตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘
ประธาน	ขอเชิญปลัดเทศบาล ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

-๑๑-

ปลัดเทศบาล	ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้รับผิดชอบงานนิติการ ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวอภิรดี สุขไพบูลย์	ตามที่จังหวัดจันทบุรีได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินการ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ ระดับอำเภอ โดยให้มีอำนาจติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ในเขตอำเภอ และในการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัดจันทบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้มีมติให้ คณะอนุกรรมการตรวจติดตามการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ ระดับอำเภอ เข้าร่วมตรวจติดตามการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เทศบาลตำบลพลวง จะดำเนินการจัดทำแผนออกตรวจหอพักนักศึกษาในพื้นที่ตำบลพลวง โดยขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาล ในการพิจารณาวัน เวลา และสถานที่ตามความเหมาะสม
ปลัดเทศบาล	ขอชี้แจงเพิ่มเติมให้ที่ประชุมทราบ ในเรื่องการจัดทำแผนออกตรวจหอพักนักศึกษาในพื้นที่ตำบลพลวงนั้น เน้นในเรื่องระบบการป้องกันอัคคีภัย และการเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้า ตามมาตรา ๗๙ ผู้ประกอบกิจการหอพักผู้ใดเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้าหรือเงินประกันเกินอัตราที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ หรือไม่

นำเงินค่าเช่าล่วงหน้าหักเป็นค่าเช่าตามที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๑๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๑๐ ผู้ประกอบกิจการหอพักอาจเรียกเก็บเงินค่าเช่าล่วงหน้าได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าสามเดือน โดยให้นำเงินค่าเช่าล่วงหน้านดังกล่าวชำระเป็นค่าเช่าสามเดือนสุดท้ายของสัญญาเช่า

ในกรณีที่ผู้พักขอเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาเช่า ผู้พักจะขอเงินค่าเช่าล่วงหน้าคืนจากผู้ประกอบกิจการหอพักไม่ได้

มาตรา ๑๑ ผู้ประกอบกิจการหอพักอาจเรียกเก็บเงินประกันได้ไม่เกินอัตราค่าเช่าหนึ่งเดือน ที่เหลืออยู่หลังจากหักเป็นค่าเสียหายที่ผู้พักก่อให้เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่ผู้ประกอบกิจการหอพักจัดไว้ให้ผู้พักใช้สอย

ในการจัดทำแผนการออกตรวจหอพักนักศึกษาในพื้นที่ตำบลพลวง โดยการกำหนดแผนการออกตรวจหอพัก จะดำเนินการออกตรวจ ปีละ ๒ ครั้ง ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ และหลังจากอบรมผู้ประกอบการแล้ว สำหรับแผนการออกตรวจจะนัดประชุมคณะกรรมการตรวจหอพักในเขตพื้นที่ตำบลพลวง และสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดที่เป็นผู้ประกอบกิจการหอพักในพื้นที่ ให้เป็นคณะกรรมการตรวจหอพักจึงขอปรึกษาหารือสมาชิกสภาเทศบาลที่ได้เสนอมาเบื้องต้นว่ามีความคิดเห็นอย่างไร

ที่ประชุม

ไม่มี

-๑๒-

ประธาน

ขอความเห็นชอบจากสมาชิกสภาเทศบาล ในการกำหนดแผนออกตรวจหอพัก โดยออกตรวจหอพัก ปีละ ๒ ครั้ง คือ ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ และหลังจากอบรมผู้ประกอบการหอพักแล้วเสร็จ และให้สมาชิกสภาเทศบาลที่เป็นผู้ประกอบกิจการหอพักในพื้นที่ ให้เป็นคณะกรรมการตรวจหอพัก โดยการยกมือ

ที่ประชุม

มีความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชนใหม่)

ประธาน

ขอเชิญปลัดเทศบาล ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

ปลัดเทศบาล

ขอเชิญนางสาวจำเรียง วรรณภักดี ตำแหน่ง ครู รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวจำเรียง วรรณภักดี การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.

(ครู รก.ผอ.กองการศึกษา) ๒๕๔๒ มาตรา ๔๙ กำหนดให้สำนักงานมีฐานะเป็นองค์การมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมิน คุณภาพภายนอกและทำการประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมายและหลักการ และแนวทางจัดการศึกษาในแต่ละระดับ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุก ๕ ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กรอบแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ระดับการศึกษาปฐมวัย

พิจารณาจากผลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยตามระบบการประกันคุณภาพภายในด้าน “ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ความเชื่อถือได้ และประสิทธิผลที่เกิดกับเด็ก” ของกระบวนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกำหนด ตามบริบทของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายหรือจุดเน้นของต้นสังกัดที่สะท้อนคุณภาพของการบริหารจัดการ กระบวนการจัดการศึกษา การประเมินพัฒนาการเด็กและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็ก และความพร้อมของปัจจัยพื้นฐานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่ส่งเสริมให้เด็กเกิดประสบการณ์การเรียนรู้และการเล่นอย่างต่อเนื่อง เป็นการตรวจสอบเชิงยืนยันผลการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย โดย สมศ. จะไม่มีการกำหนดมาตรฐานขึ้นใหม่ แต่เป็นการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในที่มาจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยกับหน่วยงานต้นสังกัด หากสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยมีการกำหนดมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของตนเองขึ้นมาและได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ก็สามารถนำมาใช้เป็นมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในได้ตามที่ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ได้ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล

-๑๓-

พลวง จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวง หมู่ ๔, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองตะเคียน หมู่ ๖, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพลวง หมู่ ๗ ได้ผ่านการประเมินคุณภาพดังกล่าวที่ผ่านมา และจะมีการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในรอบปี (พ.ศ.๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ซึ่งจะมีการติดตาม การตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา เพื่อมุ่งให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธาน ปลัดเทศบาล	๕.๒ แจ้งผลการสนับสนุนเงินในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ขอเชิญปลัดเทศบาล แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญนางสาวจารุณี จิตรเจริญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการสังคม ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
	นางสาวจารุณี จิตรเจริญ ตามที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพลวง ได้แจ้งผลการพิจารณาคนพิการที่สมควรได้รับ (เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) สิทธิการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการการช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๒ จำนวน ๑ ราย โดยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ได้พิจารณาอนุมัติการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการในพื้นที่ตำบลพลวง จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายอนุ เฉลียว บ้านเลขที่ ๖๕/๓ หมู่ที่ ๗ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และขอความร่วมมือเทศบาลตำบลพลวงดำเนินการดังนี้ ๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ติดต่อขอรับเงิน ซึ่งจ่ายเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาจันทบุรี ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยออกใบเสร็จรับเงินของเทศบาลตำบลพลวง เป็นค่ารับเงินอุดหนุนในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ จำนวน ๑ ราย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นบาทถ้วน-) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงิน โดยผู้ที่ติดต่อรับเช็คต้องเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้ลงลายมือชื่อใน <u>ใบเสร็จรับเงิน</u> ๒. เมื่อดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการตามแบบรายงานฯ พร้อมภาพถ่ายสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของคนพิการระหว่างและหลังการปรับปรุง พร้อมแผ่น CD จำนวน ๑ ชุด ส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเสร็จสิ้นการดำเนินงาน โดยไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
ที่ประชุม	รับทราบ
	๕.๓ ขอความร่วมมือในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
ประธาน	ขอเชิญปลัดเทศบาล แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
	-๑๔-
ปลัดเทศบาล	ด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดให้วันที่ ๒๕ มิถุนายนของทุกปี เป็นวันไอโอดีน

แห่งชาติเพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ซึ่ง
สภานาชาติดูแลเพื่อควบคุมการขาดสารไอโอดีน ได้ทูลเกล้าถวายเหรียญทอง ICCIDD
แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ และเป็นพระมหากษัตริย์พระองค์แรก
ของโลกที่ได้รับรางวัลนี้ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐ และเพื่อใช้เป็นกิจกรรมรวม
พลังประสานความร่วมมือร่วมใจจากทุกฝ่ายในการควบคุมและป้องกันโรคขาดสาร
ไอโอดีนไม่ให้มีปัญหาทางสาธารณสุข ประกอบกับสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี ทรงรับเป็นองค์ประธานกรรมการ คณะกรรมการควบคุมโรค
ขาดสารอาหารไอโอดีนแห่งชาติ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้เกิดกิจกรรมรณรงค์ในการ
ป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนอย่างต่อเนื่อง จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมมือ
โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยสามารถปรึกษาการดำเนินงาน
ได้จากศูนย์อนามัยเขตที่ ๑ - ๑๒ และสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดในการ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อคัดกรองหรือค้นหาผู้ที่มีภาวะพร่อง
หรือขาดสารไอโอดีนในครัวเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เมื่อพบผู้ที่มีภาวะพร่องหรือขาดสารไอโอดีนในพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นจัดทำโครงการแก้ไขปัญหการขาดสารไอโอดีนของประชาชน โดยสามารถ
ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับบริบทและศักยภาพของแต่ละองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนอย่างยั่งยืนในพื้นที่โดยใช้
กระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการให้ความรู้เรื่องไอโอดีน ตลอดจนการเลือกใช้
การเก็บรักษาและวิธีการใช้เกลือเสริมไอโอดีน และผลิตภัณฑ์ปรุงรสเสริมไอโอดีนใน
หลายช่องทาง เช่น เสียงตามสาย แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยุชุมชน เป็นต้น

๒.๓ กรณีผู้ยากไร้ในท้องถิ่นที่ประสบปัญหาภาวะพร่องและขาดสารไอโอดีน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดทำโครงการจัดหาเกลือเสริมไอโอดีนให้กับ
ครัวเรือน หรือกรณีพบผู้ป่วยที่มีอาการขาดสารไอโอดีนขั้นรุนแรงให้ส่งพบแพทย์
เพื่อรับการรักษาโดยถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๔ ขอความร่วมมือร้านค้าในท้องถิ่นให้จำหน่ายเกลือไอโอดีนที่ได้มาตรฐาน

๒.๕ ขอความร่วมมือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นปรุงอาหารกลางวันโดยใช้เกลือเสริมไอโอดีนและผลิตภัณฑ์ปรุงรสเสริม
ไอโอดีน

๒.๖ ขอความร่วมมือเครือข่ายภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีนในหมู่บ้าน/ชุมชน

-๑๕-

๒.๗ การตรวจสอบคุณภาพเกลือในครัวเรือน การใช้มาตรการทางสังคมให้ประชาชนสอดคล้องรณรงค์ในพื้นที่ ไม่ให้อุดหนุนซื้อเกลือที่ไม่ได้มาตรฐาน โดยผ่านการสุ่มตรวจของนักเรียนที่เป็นอาสาสมัครในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน หรืออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๓. ประสานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในพื้นที่ รณรงค์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนให้ความรู้แก่ประชาชนในการใช้เกลือเสริมไอโอดีนปรุงและประกอบอาหารในครัวเรือน

๔. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการขับเคลื่อนโครงการตามพระราชดำริด้านการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่ ตามแบบรายงานการดำเนินงานด้านการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน ผ่านแบบรายงานออนไลน์ ได้ที่ <https://goo.gvUJcWCS> หรือ QR - code ที่กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๔ โครงการ “มือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา” เพื่อเป็นการสนับสนุนภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)

ประธาน

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นายจิตติ ทุมทราย
(หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งปัญหาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายแห่งที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการแล้วปรากฏว่า ไม่สามารถรวบรวมมือถือเก่าได้มากพอและส่งไม่ทันกำหนดวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เนื่องจากติดเทศกาลสงกรานต์ ประกอบกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ ยังไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว โครงการดังกล่าวสนับสนุนภารกิจด้านสิ่งแวดล้อมและสอดคล้องกับกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) จึงขอประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสามารถจัดส่งมือถือเก่าที่รวบรวมได้ที่ไปรษณีย์ทุกสาขา (ฟรี) จนถึงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการ “มือถือเก่าไป ชีวิตใหม่มา” สามารถเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของโครงการได้โดยการลงทะเบียนสแกน QR

CODE รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือ โดยทางโครงการจะจัดส่งใบประกาศเกียรติคุณการเข้าร่วมโครงการให้ต่อไป

๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่สามารถรวบรวมมือถือเก่าได้มากกว่า ๓๐ เครื่องจะได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณเป็นกรณีพิเศษ

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเข้าร่วมโครงการและรวบรวมมือถือเก่าผ่านกลไกกิจกรรมเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) จะได้รับการพิจารณาสิทธิพิเศษในรูปแบบต่าง ๆ ต่อไป

-๑๖-

ที่ประชุม

จึงขอฝากสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ประชาสัมพันธ์ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมโครงการดังกล่าว ติดต่ได้ที่งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล เพื่อดำเนินการรวบรวมส่งไปรษณีย์ต่อไป

รับทราบ

ประธาน

๕.๕ โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มี

ยุงเป็นพาหะนำโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

นายกเทศมนตรี

ขอเชิญนายกเทศมนตรี แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ด้วยเทศบาลตำบลพลวง จะดำเนินโครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนตระหนักถึงอันตรายของโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคฯ และสร้างความร่วมมือของชุมชน ในการแก้ไขปัญหาและควบคุมป้องกัน โดยได้กำหนดกิจกรรมรณรงค์ โดยการพ่นหมอกควัน การใส่ทรายกำจัดลูกน้ำ (ที่มีฟอส) และให้สุศึกษาแก่ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลพลวง ได้กำหนดการรณรงค์โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรค ไข้เลือดออก ฯลฯ โดยมีมอบหมายให้นายประมวล สุมิตร ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี แจ้งกำหนดการให้ที่ประชุมทราบ

นายประมวล สุมิตร
(รองนายกเทศมนตรี)

ขอแจ้งกำหนดการรณรงค์โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคไข้เลือดออก โรคติดเชื้อไวรัสซิกา และโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

- วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๖ บ้านคลองตะเคียน
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนบ้านคลองตะเคียน
- วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๘ บ้านคลองเจริญ
เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ร้านค้า (ประธาน อสม. หมู่ที่ ๘)
- วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๑ บ้านดินแดง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศาลาหมู่บ้าน

- วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๓ บ้านทุ่งตาอิน

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วัดทุ่งตาอิน

- วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๖ หอพักนักศึกษา

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ คลองตะเคียน ซอย ๒๕ (ร้านเจ๊สาวขนมจีน)

- วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๑๐ บ้านคลองกระทิง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ เทศบาลตำบลพลวง

- วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๒ บ้านปากพลวง

ณ บ้านสมาชิกสภาเทศบาล หมู่ที่ ๒

- วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๙ บ้านพังคะแลง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนบ้านพังคะแลง

- วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๗ บ้านคลองน้ำเป็น

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองน้ำเป็น

-๑๗-

- วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๔ บ้านพลวง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศาลาวัดพลวง

- วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ หมู่ที่ ๕ บ้านกระทิง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ บ้านประธาน อสม. หมู่ที่ ๕

จึงขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภาเทศบาล ประชาสัมพันธ์ประชาชนในพื้นที่ตำบลพลวง เข้าร่วมโครงการดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๖ แจ้งประชาสัมพันธ์การค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่

ประธาน

ขอเชิญนางสาวนิภาพร ขวัญเพชร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลังชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวนิภาพร ขวัญเพชร ตามที่ ผู้ได้มียื่นแบบภาษีบำรุงท้องที่ไว้ในรอบปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ แล้วนั้น (หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้) แต่ยังไม่ได้ชำระภาษีตามเอกสารที่ได้แจกจ่ายให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกหมู่ทราบ ซึ่งจะมีค่าปรับ คิดเป็นร้อยละ ๒ บาท/เดือน และกรณีรายที่ยื่นใหม่ ต้องเตรียมเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ สำเนาโฉนดที่ดินหน้า – หลัง สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน โดยเสียค่าปรับ ๑๐% ในกรณียื่นแบบล่าช้ามายื่นได้ทั้งงานจัดเก็บและพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลพลวง ทุกวันเวลาราชการ จึงขอความร่วมมือจากท่านสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ที่มีรายชื่อตามเอกสารดังกล่าว มาชำระภาษีให้ครบจะได้ไม่ต้องเสียค่าปรับเป็นจำนวนมาก

ที่ประชุม	รับทราบ
ประธาน	มีสมาชิกสภาเทศบาลหรือผู้เข้าร่วมการประชุมท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธาน	เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลไม่มีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอต่อที่ประชุม บัดนี้ หมาดวาระการประชุมแล้ว ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลพลวงแต่เพียงเท่านี้ และขอขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาล และผู้มีเกียรติทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณครับ
เวลา ๑๒.๐๐ น.	ปิดการประชุม

-๑๘-

ลงชื่อ สมพงษ์ ภิรมย์ชม

(นายสมพงษ์ ภิรมย์ชม)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลพลวง

ผู้บันทึกการประชุม

ลงชื่อ ชำนิ สิงขรบาท

(นายชำนิ สิงขรบาท)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ จารึก สุขโข

(นายจารึก สุขโข)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ณัฐพล บุญทับ

(นายณัฐพล บุญทับ)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ กาหลง สุขโข

(นายกาหลง สุขโข)

ประธานสภาเทศบาลตำบลพลวง
ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธาน ขณะนี้เป็นเวลา ๑๒.๐๐ น. จึงขอสั่งพักการประชุมและขอให้สมาชิกสภาเทศบาล
 กลับมาประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น. โดยพร้อมเพรียงกัน

เวลา ๑๓.๐๐ น. เปิดการประชุม (ต่อ)

 นายกาทอง สุขโข ประธานสภาเทศบาลตำบลพลวง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม
เพื่อพิจารณาข้อราชการตามระเบียบวาระการประชุม