

งานทะเบียนราษฎร

๖ การแจ้งเกิด

บุคคลที่สามารถไปแจ้งเกิดให้แก่เด็กที่เกิด

- เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดา

หลักเกณฑ์การแจ้งเกิด

- แจ้งเกิดต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิดหรือสำนักทะเบียนที่บิดามารดาหรือผู้ปกครองของคนซึ่งเกิดนั้น

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านก็ได้

- ตั้งชื่อเด็กที่เกิดให้พร้อมและถูกต้องตามพ.ร.บ. ชื่อบุคคล
- ต้องแจ้งเกิดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

หลักฐานที่นำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นหลักฐานเอกสารที่เตรียมมาต่อนายทะเบียน
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน
๓. รorรับสูติบัตร (ท.ร. ๑) พร้อมหลักฐานการแจ้งคืน

๖ การแจ้งเกิดเกินกำหนด

ความผิด

- ไม่แจ้งเกิดภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันเกิด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐

บาท

หลักเกณฑ์การแจ้งเกิดเกินกำหนด

- แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด
- ตั้งชื่อเด็กที่เกิดให้พร้อมและถูกต้องตาม พ.ร.บ. ชื่อบุคคล

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นเอกสารหลักฐานเตรียมมาต่อนายทะเบียน
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานเปรียบเทียบคดีความผิด
๓. สอบสวนผู้แจ้ง บิดา มารดา ให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งเกิดภายในกำหนด

๔. รวบรวมหลักฐานเสนอนายทะเบียนท้องที่อนุญาตหรือนายอำเภออนุมัติแล้วแต่กรณี

๖ การแจ้งตาย

บุคคลที่สามารถแจ้งได้

- หากคนตายในบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพ
- หากคนตายนอกบ้านให้ผู้ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ

หลักเกณฑ์การแจ้งตาย

- ต้องแจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพแล้วแต่กรณีภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย หรือท้องที่ที่ศพอยู่หรือท้องที่ที่มีการจัดการศพเผา ฝัง หรือทำลายก็ได้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่คนตายมีชื่ออยู่
๒. หนังสือรับรองการตายของโรงพยาบาล (ถ้ามี)

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานที่เตรียมมาต่อนายทะเบียน
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน
๓. นายทะเบียนจำหน่ายชื่อผู้ตายโดยประทับคำ “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการคนตาย
๔. ผู้แจ้งรอรับมรณบัตร (ท.ร.๔) และหลักฐานการแจ้งคืน

๖ การแจ้งย้ายเข้า (แจ้งย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน)

บุคคลที่สามารถแจ้งย้ายเข้าได้

- เจ้าบ้านที่ผู้ย้ายเข้าได้เข้าอยู่ในบ้าน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
๔. บัตรผู้ที่ได้รับมอบหมายกรณีเจ้าบ้านมอบอำนาจ
๕. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ตอนที่ ๑ และ ๒

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นหลักฐานที่เตรียมมาต่อนายทะเบียนที่จะย้ายเข้า
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการในใบแจ้งย้ายที่อยู่
๓. เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
๔. ตรวจสอบให้ถูกต้อง
๕. ผู้แจ้งรับสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานการแจ้งที่คืน

๖ การแจ้งย้ายออก

บุคคลที่สามารถแจ้งย้ายออกได้

- เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้งย้ายออกหรือผู้ย้ายที่อยู่แจ้งย้ายออกด้วยตัวเองก็ได้

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่มีรายการบุคคลผู้ย้ายออก
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ย้ายที่อยู่ (กรณีย้ายด้วยตนเอง)

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นหลักฐานที่เตรียมมาต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ผู้ย้ายออกมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน เพื่อตรวจสอบ
๒. ประทับคำว่า “ ย้าย ” สิ้นน้ำเงินหน้ารายการบุคคล
๓. รอรับหลักฐานการแจ้งคืนพร้อมใบแจ้งย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

๖ การแจ้งย้ายปลายทาง

บุคคลที่สามารถแจ้งย้ายปลายทางได้

- ผู้ย้ายที่อยู่ควรแจ้งย้ายด้วยตนเอง (กรณีผู้ย้ายเป็นผู้เยาว์ผู้แทนโดยชอบธรรมอาจเป็นผู้แจ้งย้ายได้)

หลักเกณฑ์การย้ายปลายทาง

- ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ ที่อยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับ
- เจ้าบ้านต้องให้ความยินยอมให้ย้ายเข้าด้วยตนเอง

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่จะย้ายเข้า
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายไปอยู่ใหม่พร้อมคำยินยอมของเจ้าบ้าน (คำยินยอมเขียนตัวบรรจง)

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานลงรายการในใบย้าย ลงลายมือชื่อในช่องย้ายออกย้ายเข้า สำหรับช่องเจ้าบ้านยินยอมให้ย้ายเข้าให้เขียนชื่อ – สกุลตัวบรรจง
3. เสียค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

๖ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสารการทะเบียนราษฎร ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ สุนัขบัตร มรณบัตร และ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

๖ การขอเลขหมายประจำบ้าน

เลขหมายประจำบ้าน มีไว้เพื่อขอ น้ำ ขอไฟฟ้า ไปรษณีย์ส่งถึงบ้าน

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. ใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร
๒. แบบแปลน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาบัตรประชาชน
๕. รูปถ่ายอาคาร ๑ รูป