



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลพลวง

ที่ จน.๕๓๓๐๑/ ๑๐๕๗

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปรากฏว่า เทศบาลตำบลพลวง ได้คะแนน ๘๗.๕๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ค่าเป้าหมาย “ผ่าน” รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งเวียนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลพลวงทราบ

๒. นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลพลวงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

น.ส.

(นางสาวอาภาภรณ์ เกษอุบล)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลพลวง

น.ส.ท.ท.

(นางสาวธวัลรัตน์ นามธรรม)

ปลัดเทศบาลตำบลพลวง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลพลวง

ท.น.ท.

(นายณัฏฐพงษ์ อินทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลพลวง

- กอช.ท. ๑๐.๖.๖๔

- กอช.ท. ๑๐.๖.๖๔

- กอช.ท. ๑๐.๖.๖๔

- กอช.ท. ๑๐.๖.๖๔



ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคณะที่ปรึกษาจาก ๔ สถาบัน ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ และโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในปิงงบประมาณต่อไปด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้มีเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของแต่ละหน่วยงานภาครัฐ แต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของแต่ละหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพมาตรฐานการดำเนินงานในมิติต่างๆตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย

การประเมิน ITA มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล (Evaluation Research) โดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

/ส่วนที่ ...

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมให้ข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดแบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้เริ่มกระบวนการประเมินผ่านระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้สิ้นสุดกระบวนการประเมินเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซึ่งแม้ว่าในปีงบประมาณนี้ หน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ร่วมมือและให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน จนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๐ หน่วยงาน อีกทั้งในปีงบประมาณนี้ ยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้นเป็นจำนวนถึง ๑,๓๓๑,๕๘๘ ราย โดยตลอดกระบวนการประเมิน ITA ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ ได้กำกับการดำเนินงานและพิจารณาถ่วงดุลข้อมูลผลการประเมิน ITA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เห็นชอบให้สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินและสาธารณชนรับทราบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้ ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA สามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมิน ITA ของตนเองได้ทางระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

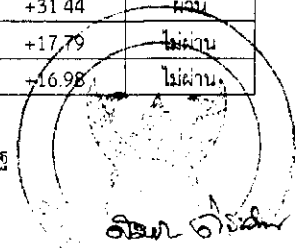
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พื้นที่ภาค 2

จังหวัดจันทบุรี

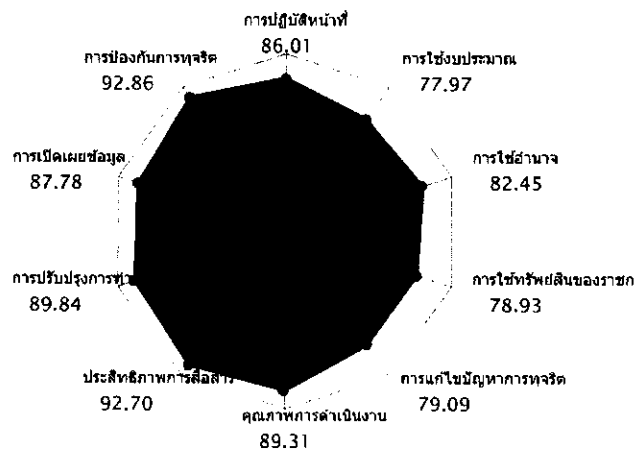
ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน 2564	ระดับผล การประเมิน	เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์*
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	94.19	A	+33.11	ผ่าน
2	เทศบาลเมืองขลุง	ขลุง	87.87	A	+7.79	ผ่าน
3	เทศบาลเมืองท่าใหม่	ท่าใหม่	62.58	D	-2.49	ไม่ผ่าน
4	เทศบาลเมืองจันทนิมิต	เมืองจันทบุรี	54.68	E	-8.56	ไม่ผ่าน
5	เทศบาลเมืองจันทบุรี	เมืองจันทบุรี	92.94	A	+32.35	ผ่าน
6	เทศบาลเมืองท่าช้าง	เมืองจันทบุรี	80.26	B	+18.07	ไม่ผ่าน
7	เทศบาลตำบลหวา	แก่งหางแมว	62.17	D	-1.32	ไม่ผ่าน
8	เทศบาลตำบลเกวียนหัก	ขลุง	63.86	D	+3.23	ไม่ผ่าน
9	เทศบาลตำบลซึ้ง	ขลุง	93.03	A	+7.34	ผ่าน
10	เทศบาลตำบลคกพรหม	ขลุง	89.47	A	+20.47	ผ่าน
11	เทศบาลตำบลบ่อ	ขลุง	49.00	F	+4.45	ไม่ผ่าน
12	เทศบาลตำบลบ่อเวฬุ	ขลุง	71.46	C	-2.82	ไม่ผ่าน
13	เทศบาลตำบลวันยาว	ขลุง	58.69	D	+4.31	ไม่ผ่าน
14	เทศบาลตำบลคลองพลู	เขาคิชฌกูฏ	85.42	A	+5.78	ผ่าน
15	เทศบาลตำบลจันทเขลม	เขาคิชฌกูฏ	85.12	A	+36.95	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลชากไทย	เขาคิชฌกูฏ	68.61	C	+1.49	ไม่ผ่าน
17	เทศบาลตำบลตะเคียนทอง	เขาคิชฌกูฏ	92.84	A	+23.15	ผ่าน
18	เทศบาลตำบลพลวง	เขาคิชฌกูฏ	87.58	A	+28.50	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลเขาบายศรี	ท่าใหม่	95.43	AA	+32.32	ผ่าน
20	เทศบาลตำบลเขาหัว-พลอยแหวน	ท่าใหม่	72.13	C	+3.36	ไม่ผ่าน
21	เทศบาลตำบลเนินสูง	ท่าใหม่	90.58	A	+11.35	ผ่าน
22	เทศบาลตำบลสองพี่น้อง	ท่าใหม่	90.88	A	+5.67	ผ่าน
23	เทศบาลตำบลหนองคล้า	ท่าใหม่	79.74	B	+9.08	ไม่ผ่าน
24	เทศบาลตำบลช้างข้าม	นายายอาม	90.75	A	+29.35	ผ่าน
25	เทศบาลตำบลนายายอาม	นายายอาม	97.84	AA	+25.40	ผ่าน
26	เทศบาลตำบลสนามไชย	นายายอาม	78.82	B	-1.25	ไม่ผ่าน
27	เทศบาลตำบลคลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน	95.08	AA	+7.96	ผ่าน
28	เทศบาลตำบลทับไทร	โป่งน้ำร้อน	94.96	A	+15.51	ผ่าน
29	เทศบาลตำบลโป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	83.31	B	+22.84	ไม่ผ่าน
30	เทศบาลตำบลหนองตาตง	โป่งน้ำร้อน	86.37	A	+3.18	ผ่าน
31	เทศบาลตำบลฉม้น	มะขาม	92.43	A	+39.12	ผ่าน
32	เทศบาลตำบลท่าหลวง	มะขาม	78.62	B	-4.25	ไม่ผ่าน
33	เทศบาลตำบลปลีวี	มะขาม	58.16	D	-0.13	ไม่ผ่าน
34	เทศบาลตำบลมะขาม	มะขาม	58.33	D	-7.01	ไม่ผ่าน
35	เทศบาลตำบลมะขามเมืองใหม่	มะขาม	81.13	B	-5.07	ไม่ผ่าน
36	เทศบาลตำบลวังแฉิม	มะขาม	93.57	A	+31.44	ผ่าน
37	เทศบาลตำบลอ่างศิรี	มะขาม	84.13	B	+17.79	ไม่ผ่าน
38	เทศบาลตำบลเกาะขวาง	เมืองจันทบุรี	83.34	B	-16.98	ไม่ผ่าน



รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564

คะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลพลวง : ๘๗.๕๘ คะแนน

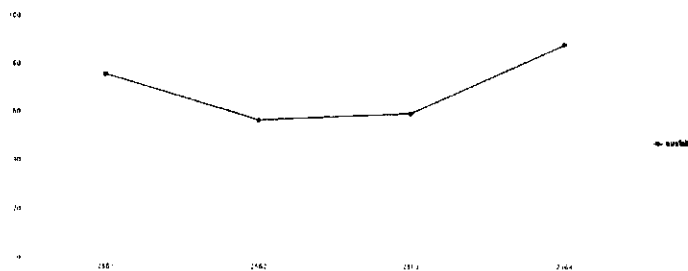
ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การป้องกันการทุจริต	๙๒.๘๖
๒	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๗๐
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๔
๔	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๓๑
๕	การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๗๘
๖	การปฏิบัติหน้าที่	๘๖.๐๑
๗	การใช้อำนาจ	๘๒.๔๕
๘	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๐๙
๙	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๙๓
๑๐	การใช้งบประมาณ	๗๗.๙๗

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานของท่านได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๘๗.๕๘ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ค่อนข้างครบถ้วน และมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินการตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA โดยมีบางส่วนที่ต้องปรับปรุงหรือเปิดเผยข้อมูลรายละเอียด ๕-๑๕ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด ดังนั้น หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่ - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตอย่างชัดเจน / เป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน โดยเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญ กับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ โปร่งใส และต้องเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีที่รับการประเมิน - แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ซึ่งเป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา - แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - แสดงผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานที่สอดคล้องตามภารกิจหลัก โดยเป็นผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา - แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น - ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน - เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน - แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง - ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด - ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม - ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมการณ์มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น - สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน

เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๕๔.๕๕%	๔๒.๔๒%	๗๙.๙๗
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๖๖.๖๗%	๓๐.๓๐%	๗๕.๙๗

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๒.๑๒%	๓.๐๓%	๕๑.๕๒%	๓๓.๓๓%	๖๘.๘๕
--	--------	-------	--------	--------	-------

มุ่งผลสำเร็จของงาน	๓.๐๓%	๖.๐๖%	๕๗.๕๘%	๓๓.๓๓%	๗๓.๙๑
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๓.๐๓%	๓.๐๓%	๖๙.๗๐%	๒๔.๒๔%	๗๑.๙๔
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๓.๐๓%	๓.๐๓%	๖๓.๖๔%	๓๐.๓๐%	๗๓.๙๔

เงิน	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๖.๙๗
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๙ นอกเหนือจากการรับจากลูกค้าหรืองานนอกเขต ที่ไม่ทันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามงบประมาณเดิม ประเมิน หรือโดยส่วน ที่ไม่ทันตาม มารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งของนี้หรือไม่			๙๙.๙๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๓.๐๓%	๙๖.๙๗%	๙๖.๙๗

ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๖.๐๖%	๙๓.๙๔%	๙๓.๙๔

ทำนรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๓๙.๓๙%	๔๘.๕๘%	๙.๐๙%	๕๕.๕๘

คุ้มค่า	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๕๗.๕๘%	๓๖.๓๖%	๗๖.๙๔
ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๓.๐๓%	๖.๐๖%	๕๑.๕๒%	๓๙.๓๙%	๗๕.๙๑

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					รวม
ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสม ปานกลาง	ไม่เหมาะสม เล็กน้อย	เหมาะสม เล็กน้อย	เหมาะสม ปานกลาง	เหมาะสม
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๒%	๑๕.๑๕%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๙๒.๙๗

บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๘%	๑๒.๑๒%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๐๐

โปร่งใส ตรวจสอบได้	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๔๒.๔๒%	๕๔.๕๕%	๘๒.๙๗
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖๖.๖๗%	๒๑.๒๑%	๙.๐๙%	๓.๐๓%	๘๓.๘๘

สอบถาม	๓.๐๓%	๑๒.๑๒%	๖๓.๖๔%	๒๑.๒๑%	๖๗.๘๕
พักท้วง	๓.๐๓%	๒๑.๒๑%	๕๔.๕๕%	๒๑.๒๑%	๖๔.๗๖
ร้องเรียน	๙.๐๙%	๑๘.๑๘%	๕๔.๕๕%	๑๘.๑๘%	๖๐.๗๓

ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๗๕.๗๖%	๒๑.๒๑%	๗๒.๙๗

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๓.๐๓%	๗๒.๗๓%	๒๑.๒๑%	๗๐.๙๔

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๓
---	-------

ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๖.๐๖%	๖๖.๖๗%	๒๔.๒๔%	๗๐.๙๑

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๒%	๑๘.๑๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๐๐

ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๐.๙๑%	๖.๐๖%	๓.๐๓%	๐.๐๐%	๙๔.๙๗

ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๖๙.๗๐%	๑๘.๑๘%	๑๒.๑๒%	๐.๐๐%	๘๙.๘๘
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๘๔.๘๔%	๑๕.๑๕%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๐๐
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๗๒.๗๓%	๒๑.๒๑%	๖.๐๖%	๐.๐๐%	๘๘.๙๔

๒๖. ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัวหรือไม่					
ผู้บังคับบัญชา	ไม่เอา	เอา	ไม่เอา	เอา	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๒%	๑๘.๑๘%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๐๐

ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๙.๐๙%	๙.๐๙%	๖๐.๖๑%	๒๑.๒๑%	๖๔.๘๒

ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๖๓.๖๔%	๓๓.๓๓%	๗๖.๙๗

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๙%	๑๘.๑๘%	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๙๐.๙๗

ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๙.๐๙%	๖๙.๗๐%	๒๑.๒๑%	๗๐.๙๑

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๐๖%	๖๐.๖๑%	๓๓.๓๓%	๗๕.๙๔

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๗				
--	-------	--	--	--	--

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต อย่างน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๕๑.๕๒%	๔๕.๔๕%	๘๐.๙๗

ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		๙๓.๙๔%	๖.๐๖%		๙๓.๙๔
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		๙๖.๙๗%	๓.๐๓%		๙๖.๙๗

ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข อย่างน้อยเพียงใด	๑๒.๑๒%	๙.๐๙%	๓๙.๓๙%	๓๙.๓๙%	๖๘.๗๙

เฝ้าระวังการทุจริต	๐.๐๐%	๓.๐๓%	๔๘.๔๘%	๔๘.๔๘%	๘๑.๙๗
ตรวจสอบการทุจริต	๓.๐๓%	๖.๐๖%	๔๕.๔๕%	๔๕.๔๕%	๗๗.๙๑
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๖.๐๖%	๖.๐๖%	๓๖.๓๖%	๕๑.๕๒%	๗๗.๘๘

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างน้อยเพียงใด	๓.๐๓%	๓.๐๓%	๕๗.๕๘%	๓๖.๓๖%	๗๕.๙๔

สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๙.๐๙%	๕๕.๕๕%	๓๖.๓๖%	๗๕.๙๑
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๓.๐๓%	๖.๐๖%	๕๗.๕๘%	๓๓.๓๓%	๗๓.๙๑
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๓.๐๓%	๙.๐๙%	๕๑.๕๒%	๓๖.๓๖%	๗๓.๘๘
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๓.๐๓%	๙.๐๙%	๕๕.๕๕%	๓๓.๓๓%	๗๒.๘๘

เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๒.๕๖%	๐.๐๐%	๑๕.๓๘%	๘๒.๐๕%	๙๒.๓๖
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๕๖%	๒.๕๖%	๑๕.๓๘%	๗๙.๔๙%	๙๐.๖๔

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากนักน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๑.๐๓%	๕๘.๙๗%	๘๖.๔๖

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๕.๑๓%	๒.๕๖%	๓๐.๗๗%	๖๑.๕๔%	๘๓.๐๐

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องเรียนได้หรือไม่ และหากท่านร้องเรียนแล้ว หน่วยงานมีมติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๙๙.๑๕
ตัวอักษรประเมิน	ดี	พอ	ด้อย	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%		๑๐๐.๐๐

ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๒.๕๖%	๙๗.๔๔%	๙๗.๔๔

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๓๕.๙๐%	๖๑.๕๔%	๘๖.๔๔

เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๒.๕๖%	๕.๑๓%	๓๐.๗๗%	๖๑.๕๔%	๘๓.๘๕
มีช่องทางหลากหลาย	๕.๑๓%	๕.๑๓%	๓๓.๓๓%	๕๖.๔๑%	๘๐.๔๔

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๕.๙๐%	๖๔.๑๐%	๘๘.๑๕

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการขึ้นเงินเดือนบุคลากร เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยสุจริตใจ มากน้อยเพียงใด						๘๕.๓๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๒.๘๒%	๘๗.๑๘%	๙๕.๗๗

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๙๗.๔๔%		๒.๕๖%	๙๗.๔๔	

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๒๘.๒๑%	๖๙.๒๓%	๘๘.๙๗

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๕๖%	๒๕.๖๔%	๗๑.๗๙%	๘๙.๘๒

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมมากขึ้น หรือไม่	๑๐๐.๐๐%		๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐	

End หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เป็นภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานอื่นหรือไม่ หรือมีแผนที่จะเป็นภาคีเครือข่ายกับหน่วยงานอื่นในโอกาสข้างหน้า ได้รับการของหน่วยงานใดสนับสนุน มากน้อยเพียงใด					
ถ้าใช่กล่าวถึงเป็น	ชื่อที่พูดหรือไม่มีเลข	ชื่อ	ปี	สาขาใด	จำนวน

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๑.๐๓%	๕๘.๙๗%	๘๖.๔๖
--	-------	-------	--------	--------	-------

หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๔๘.๗๒%	๕๑.๒๘%	๘๓.๙๒
---	-------	-------	--------	--------	-------

O1	โครงสร้าง		๑๐๐.๐๐
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	ไม่มีรูปถ่ายผู้บริหาร นายกเทศมนตรี และคณะผู้บริหาร ตรวจสอบ วันที่ ๒๑/๕/๒๕๖๔ -ตรวจสอบ ๑๕/๗/๒๕๖๔ ข้อมูลเพิ่มหลังจากระยะเวลาประเมิน	๐.๐๐
O3	อำนาจหน้าที่		๑๐๐.๐๐
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O5	ข้อมูลการติดต่อ		๑๐๐.๐๐
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		๑๐๐.๐๐

O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		๑๐๐.๐๐
----	-------------------	--	--------

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความบกพร่อง	คะแนน
O8	Q&A		๑๐๐.๐๐

O9	Social Network		๑๐๐.๐๐
----	----------------	--	--------

O10	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่มีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ตรวจสอบ ๑๕/๗/๒๕๖๔ ตามคำชี้แจง ข้อมูลครบถ้วน	๑๐๐.๐๐
-----	--------------------------------	---	--------

O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่ระบุปี	๐.๐๐
O17	E-Service	ไม่มีลิ้งค์ url ในการตรวจสอบ	๐.๐๐

O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความเกิดขึ้น	คะแนน

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔			
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		๑๐๐.๐๐
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		๑๐๐.๐๐

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔			
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		๑๐๐.๐๐
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ไม่มีรายงานผลของปี ๖๓ -ตรวจสอบ ๑๕/๓/๒๕๖๔ ข้อมูลเพิ่ม หลังจากระยะเวลาประเมินเสร็จสิ้น	๐.๐๐

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔			
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		๑๐๐.๐๐

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔			
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		๑๐๐.๐๐
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		

แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔			
แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	การดำเนินการ	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		๑๐๐.๐๐
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		

O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	มีเอกสารส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรม แต่ไม่มีการแสดงกิจกรรมที่เกิดขึ้นในช่วงตุลา ๖๓ ถึง เมษา ๖๔	๐.๐๐

O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		๑๐๐.๐๐
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	2	0
31 - 40 ปี	6	8	0
41 - 50 ปี	8	7	0
51 - 60 ปี	4	1	0
มากกว่า 60 ปี	1	1	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	4	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	2	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	2	6	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	10	8	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2	0
อื่น ๆ	0	0	0
บุคคลทั่วไป	12	11	0
หน่วยงานของรัฐ	4	5	0
องค์กรธุรกิจ	4	3	0
อื่น ๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	1	5	1
31 - 40 ปี	3	10	0
41 - 50 ปี	5	7	0
51 - 60 ปี	0	1	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	1	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	2	2	1
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	4	16	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	2	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2564

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

