



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลพลวง  
อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลพลวงมี คะแนน 90.14 คะแนน  
อยู่ในระดับ A หรือ ผ่านดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 93.72 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม 92.49 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 88.34 คะแนน

## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด      | คะแนน  |
|--------------|--------------------------|--------|
| 1            | การปฏิบัติหน้าที่        | 94.06  |
| 2            | การใช้งบประมาณ           | 96.97  |
| 3            | การใช้อำนาจ              | 98.91  |
| 4            | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 86.43  |
| 5            | การแก้ไขปัญหาการทุจริต   | 92.24  |
| 6            | คุณภาพการดำเนินงาน       | 93.33  |
| 7            | ประสิทธิภาพการสื่อสาร    | 90.42  |
| 8            | การปรับปรุงการทำงาน      | 83.15  |
| 9            | การเปิดเผยข้อมูล         | 100.00 |
| 10           | การป้องกันการทุจริต      | 76.67  |

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อความของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                                                                | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| I1  | การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด                                  | 90.18      |
| I2  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด           | 93.82      |
| I3  | เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่                                      | 98.18      |
| I4  | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด                                                                  | 93.82      |
| I5  | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด          | 99.27      |
| I6  | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด                             | 97.82      |
| I7  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด                                 | 98.18      |
| I8  | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                       | 98.55      |
| I9  | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่                | 100        |
| I10 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด                                           | 73.82      |
| I11 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด                                      | 98.91      |
| I12 | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด                     | 86.55      |
| I13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด                                | 95.27      |
| I14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 90.55      |
| I15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด                             | 90.91      |

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                                                            | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| E1  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา                            | 93.56      |
| E2  | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน                             | 94.71      |
| E3  | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่           | 97.70      |
| E4  | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย                                  | 94.02      |
| E5  | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน        | 96.09      |
| E6  | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน                       | 95.40      |
| E7  | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 94.02      |
| E8  | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน                                            | 95.63      |
| E9  | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่                              | 71.26      |

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม                                                         | ระดับคะแนน |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------|
| O1  | โครงสร้าง                                                     | 100        |
| O2  | ข้อมูลผู้บริหาร                                               | 100        |
| O3  | อำนาจหน้าที่                                                  | 100        |
| O4  | ข้อมูลการติดต่อ                                               | 100        |
| O5  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                             | 100        |
| O6  | Q&A                                                           | 100        |
| O7  | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน                             | 100        |
| O8  | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี  | 100        |
| O9  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                                   | 100        |
| O10 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่                   | 100        |
| O11 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100        |
| O12 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ                                   | 100        |
| O13 | E-Service                                                     | 100        |
| O14 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                      | 100        |
| O15 | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ       | 100        |
| O16 | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ                | 100        |
| O17 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี         | 100        |
| O18 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                             | 100        |
| O19 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                 | 100        |
| O20 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ                         | 100        |
| O21 | การขับเคลื่อนจริยธรรม                                         | 100        |
| O22 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ    | 100        |
| O23 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ            | 100        |
| O24 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ        | 100        |
| O25 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                              | 100        |
| O26 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่     | 100        |
| O27 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy                               | 100        |
| O28 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy                              | 0          |
| O29 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา           | 100        |

|     |                                                                          |     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| O30 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน              | 100 |
| O31 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี | 100 |
| O32 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                            | 100 |
| O33 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                              | 100 |
| O34 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                        | 0   |
| O35 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน      | 100 |

**แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ                                        | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                             |
|-------|-----------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT                      | ข้อ i1   | 90.18 | ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ |
|       |                                               |                          | ข้อ i2   | 93.82 |                                                                         |
|       |                                               |                          | ข้อ i3   | 98.18 |                                                                         |
|       |                                               | OIT                      | ข้อ o7   | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ        |
|       |                                               |                          | ข้อ o8   | 100   |                                                                         |
|       |                                               |                          | ข้อ o9   | 100   |                                                                         |
|       |                                               |                          | ข้อ o10  | 100   |                                                                         |

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ                        | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                       |
|-------|-------------------------------|--------------------------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2     | การให้บริการและระบบ E-Service | EIT                      | ข้อ e1   | 93.56 | ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน |
|       |                               |                          | ข้อ e2   | 94.71 |                                                                                   |
|       |                               |                          | ข้อ e3   | 97.70 |                                                                                   |
|       |                               |                          | ข้อ e7   | 94.02 |                                                                                   |
|       |                               |                          | ข้อ e8   | 95.63 |                                                                                   |
|       |                               |                          | ข้อ e9   | 71.26 |                                                                                   |
|       |                               | OIT                      | ข้อ o11  | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ                  |
|       |                               |                          | ข้อ o12  | 100   |                                                                                   |
|       |                               |                          | ข้อ o13  | 100   |                                                                                   |
|       |                               |                          | ข้อ o25  | 100   |                                                                                   |

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ                                                     | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                           |
|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3     | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT                      | ข้อ e4   | 94.02 | ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์<br>โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับ<br>ความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหาร<br>ทราบ |
|       |                                                            |                          | ข้อ e5   | 96.09 |                                                                                                       |
|       |                                                            |                          | ข้อ e6   | 94.02 |                                                                                                       |
|       |                                                            | OIT                      | ข้อ o1   | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน<br>งานทราบเสมอ                              |
|       |                                                            |                          | ข้อ o2   | 100   |                                                                                                       |
|       |                                                            |                          | ข้อ o3   | 100   |                                                                                                       |
|       |                                                            |                          | ข้อ o4   | 100   |                                                                                                       |
|       |                                                            |                          | ข้อ o5   | 100   |                                                                                                       |
|       |                                                            |                          | ข้อ o8   | 100   |                                                                                                       |

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ                                         | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                                |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4     | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | IIT                      | ข้อ i10  | 73.82 | ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขในด้าน<br>การยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการให้มี<br>การทำหนังสือขอยืมทรัพย์สินและ<br>รายงานให้ผู้บริหารทราบ |
|       |                                                |                          | ข้อ i11  | 98.91 |                                                                                                                            |
|       |                                                |                          | ข้อ i12  | 86.55 |                                                                                                                            |

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ                                                            | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ<br>ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT                      | ข้อ i4   | 93.82 | แก้ไขในการทำงานเกี่ยวกับการ<br>จัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ<br>ที่กำหนดและปรับปรุงในด้าน<br>คะแนนให้ดียิ่งขึ้น |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i5   | 99.27 |                                                                                                                      |
|       |                                                                   |                          | ข้อ i6   | 97.82 |                                                                                                                      |
|       |                                                                   | OIT                      | ข้อ o14  | 100   | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน<br>งานทราบเสมอ                                             |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o15  | 100   |                                                                                                                      |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o16  | 100   |                                                                                                                      |
|       |                                                                   |                          | ข้อ o17  | 100   |                                                                                                                      |

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ                                                    | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน  | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6     | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้<br>อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT                      | ข้อ i7   | 98.18  | ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและ<br>ปลูกฝังคุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับ<br>มาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แก่<br>ข้าราชการและพนักงานเทศบาล |
|       |                                                           |                          | ข้อ i8   | 98.55  |                                                                                                                         |
|       |                                                           |                          | ข้อ i9   | 100.00 |                                                                                                                         |
|       |                                                           | OIT                      | ข้อ o18  | 100    | รักษาระดับคะแนนและคอย<br>ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน<br>งานทราบเสมอ                                                |
|       |                                                           |                          | ข้อ o19  | 100    |                                                                                                                         |
|       |                                                           |                          | ข้อ o20  | 100    |                                                                                                                         |
|       |                                                           |                          | ข้อ o21  | 100    |                                                                                                                         |

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ                                                       | เครื่องมือ<br>การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/<br>รักษาระดับ              |
|-------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------------------------------------------------|
| 7     | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกัน<br>การทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT                      | ข้อ i13  | 83.86 | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการใน<br>การแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน |
|       |                                                              |                          | ข้อ i14  | 83.94 |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ i15  | 85.86 |                                                          |
|       |                                                              | OIT                      | ข้อ o22  | 100   | ปรับปรุงและกำหนดมาตรการใน<br>การแก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน |
|       |                                                              |                          | ข้อ o23  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o24  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o26  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o27  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o28  | 0.00  |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o29  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o30  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o31  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o32  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o33  | 100   |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o34  | 0.00  |                                                          |
|       |                                                              |                          | ข้อ o35  | 100   |                                                          |

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

| หัวข้อ                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ</li> <li>สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการจนจุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</li> </ul> | สำนักปลัด                         | รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ<br>1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน<br>2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ<br>3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | สำนักปลัด                         | 1. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน<br>2. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ                                                                                                                                                                                    | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |
|                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                  | สำนักปลัด                         | 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน<br>2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด                                                                                                                                                                                     | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนากระบวนการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน</li> </ul>                                                                                                                                      | สำนักปลัด, กองช่าง                | 1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ<br>2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ                                                                                                                                                                                                        | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| หัวข้อ                                                           | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป</li> </ul>                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul> | สำนักปลัด                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</li> <li>ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่</li> <li>ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>                                                                                  | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>    | งานพัสดุ/กองคลัง                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</li> <li>ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ</li> </ol> | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</li> <li>จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน</li> </ul>                  | งานพัสดุ/กองคลัง                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</li> <li>ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</li> </ol>           | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |

| หัวข้อ                                                      | วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ/<br>ผู้ที่เกี่ยวข้อง | ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะเวลาดำเนินงาน               |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาชนสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                                                                                                                     | สำนักปลัด                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา</li> <li>กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน ขององค์กร</li> <li>แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> </ol>                                | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</li> <li>จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ</li> <li>จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</li> <li>จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> </ul> | สำนักปลัด                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos &amp; Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> </ol> | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 |